

(ร่าง) ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑/๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
๑	แจ้งกำหนดการตรวจราชการและ Timeline ในที่ประชุมเตรียมความพร้อมนิเทศงานบูรณาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓	๒๕-ธ.ค.-๖๒	ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องในสสจ.	พยส.	ทุกกลุ่มงานทราบ Timeline รับตรวจราชการ
๒	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบรายงานการตรวจราชการรายประเด็น กลุ่ม ๑-๓ และ Powerpoint (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒)	๒๖ธ.ค.๖๒-๒๐ม.ค.๖๓	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัด/ กลุ่มงานเลขา กลุ่ม ๑-๓	-กลุ่ม ๑ ลอองจันทร์(เลขา) /อรพิน (ผช.เลขา) -กลุ่ม ๒ เสกสรรค์/ ปิติพัฒน์ (เลขา)และกัญญา/ กชพรรณ (ผช.เลขา) -กลุ่ม ๓ นางพานี (เลขา) และจามจุรี/สมบัติ(วงษ์) (ผช.เลขา)	แบบรายงานตรวจราชการ และ Powerpoint ภาพรวม รายประเด็น
๓	กลุ่มงานเลขา กลุ่ม ๑-๓ รวบรวมแบบรายงานการตรวจราชการรายประเด็นตามกลุ่ม/สรุปภาพรวมรายประเด็น กลุ่ม ๑-๓ และ Powerpoint และส่งให้ พยส.	๒๑-๒๓ ม.ค.๖๓			
๔	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	๒๔-๒๕ ม.ค.๖๓	ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๕	ชี้แจงการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	๓๐-ม.ค.-๖๓	รองอธิบดี/ทุกกลุ่มงาน	พยส.	ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
๖	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า website สสจ.	๔-ก.พ.-๖๓		พยส.	เล่มรับผู้ตรวจรอบ
๗	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ ๑/๖๓ ให้เขตสุขภาพที่ ๖	๔-ก.พ.-๖๓		พยส.	ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
๘	รับผู้ตรวจและคณะฯ	๑๒ - ๑๔ ก.พ.๖๓	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ./รพ.สต.	ทุกกลุ่มงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนตรวจราชการ