

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒/๖๑

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำ(ร่าง)กำหนดการตรวจราชการและ Timeline	อ.๑๕ พ.ค.๖๑	กลุ่มงาน/กลุ่มพยส.	พยส.
๒	แจ้งกำหนดการตรวจราชการและ Timeline ในที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน	อ.๑๕ พ.ค.๖๑	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องในสสจ.	พยส.
๓	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัดจัดทำแบบ ตก.๑ และ Powerpoint	จ.๒๘ พ.ค. - พ.ย.๗ มิ.ย.๖๑	กลุ่มงานเจ้าของตัวชี้วัด/	คณะ๑ ลอองจันทร์/(เลขา)
๔	กลุ่มงานเลขาคณะ รวบรวม แบบ ตก.๑/มาตรการตามข้อสั่งการ/สรุปภาพรวมรายคณะ และ Powerpoint รายคณะ ส่งให้ พยส.	ศ.๘ มิ.ย.๖๑	กลุ่มงานเลขาคณะ	คณะ๒ เสกสรรค์/ สุวิทย์ ยินดีสุข(เลขา) คณะ๓ จามจุรี(เลขา) อรพิน/กชพรรณ (ผช.เลขา)
๕	พยส.จัดทำร่างเล่มผู้ตรวจ/Powerpoint	จ.๑๑ - ศ.๒๒ มิ.ย.๖๑	ทุกกลุ่มงาน	พยส.
๖	ซักซ้อมการนำเสนอ/Audit เล่มและ Powerpoint	จ.๒๕ มิ.ย.๖๑	รองอรรรัตน์/ทุกกลุ่มงาน	พยส.
๗	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า website สสจ.	ศ.๒๙ มิ.ย.๖๑		พยส.
๘	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ๒/๖๑ ให้เขตสุขภาพที่ ๖	จ.๒ ก.ค.๖๑		พยส.
๑๐	รับผู้ตรวจและคณะฯ	จ.๙-พ.๑๑ ก.ค.๖๑	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ.	ทุกกลุ่มงาน

ผลลัพธ์ที่ได้
หน่วยงานทุกระดับทราบ กำหนดการตรวจฯ เตรียม ความพร้อม ทราบบทบาท และหน้าที่
แบบตก.๑ และ Powerpoint ภาพรวม ราย คณะ
ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
ร่างเล่มผู้ตรวจและ Powerpoint
เล่มรับผู้ตรวจรอบ
ไฟล์เล่มผู้ตรวจ
สรุปผลตรวจราชการ