

## มาตรการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อยู่แล้ว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ แจ้งตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุง แก้ไข หรือ ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อ ๙ ของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วยนั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และติดกล้องวงจรปิด ภายในและภายนอกอาคารเป็นมาตรการเสริมในการรักษาความปลอดภัยไว้ก่อนแล้ว ครวยกเว้นการปฏิบัติตาม มติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยยกเลิกการจัดให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรในสถานที่ราชการ และมอบหมายให้ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการเดิมต่อไป โดยให้ทำคำสั่งฯ แต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ และกำหนดแนวทางบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจ เวรรักษาการณ์ และพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย คือ

๑.๑.๑ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป

๑.๑.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จัดเป็น ๒ ผลัด คือ ผลัดเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น., ผลัดกลางคืน เวลา ๑๖.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑.๒ ตรวจตราการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ได้กำหนด แนวทางการตรวจเวรฯ ไว้ คือ

๑.๒.๑ ให้ตั้งกลุ่มไลน์ ใช้ชื่อ “ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ สสจ.สระแก้ว เพื่อตรวจการ ปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

๑.๒.๒ ให้ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว เพื่อตรวจตราการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษา ความปลอดภัย (รปภ.) โดยผู้ตรวจเวรฯ จะต้องโทรศัพท์ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษา ความปลอดภัย (รปภ.) ในวันปกติ ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๐๐ น., เวลา ๒๐.๐๐ น. และเวลา ๒๒.๐๐ น. ส่วนวันหยุด เสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น., เวลา ๑๒.๐๐ น., เวลา ๑๕.๐๐ น., เวลา ๒๐.๐๐ น. และเวลา ๒๒.๐๐ น. (เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการตรวจตราพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

๑.๒.๓ ติดตั้งกล้องวงจรปิด ไอพีแคม เฉพาะจุดผู้อยู่เวร เพื่อที่จะสื่อสารระหว่าง ผู้ตรวจเวร กับ ผู้อยู่เวร ได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งมีราคาไม่แพง สามารถดูผ่านโทรศัพท์มือถือเช่นกัน และการเข้าถึง ไม่จำกัดจำนวนคน ส่วนกล้องวงจรปิดของหน่วยงาน ใช้กรณีที่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานที่ราชการ ให้ดูภาพ เหตุการณ์ย้อนหลัง เพื่อเป็นประโยชน์ในทางรูปคดี

๒. บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.ดี.พี.การ์ด จำกัด ผู้เป็นคู่สัญญาฯ มีเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

๒.๑.นางงนุช ทองสง่า ผู้ทำสัญญาจ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.ดี.พี.การ์ด จำกัด โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๒๖๕ ๔๔๘๑

๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จัดประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๒ คน คือ

๒.๒.๑ นายโกศล สมบูรณ์กุล พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๕๒๕ ๗๔๖๓ ๗๔๖๓

๒.๒.๒ นายมณี ช้องนิล พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๘๙๓๑ ๒๖๒๙

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑ ดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่นๆ

๒.๓.๒ ดูแล รักษาความสงบภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓ ดูแล ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก ของบุคคล และยานพาหนะ

๒.๓.๔ อื่นๆ ระบุตามสัญญาว่าจ้าง

๒.๔ การปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตามสัญญาจ้าง รักษาความปลอดภัย กำหนดไว้ คือ

๒.๔.๑ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๑๖.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป (นายโกศลฯ และ นายมณีฯ สลับผลัดเปลี่ยนอยู่เวรสัปดาห์ต่อสัปดาห์ วนรอบเปลี่ยนทุกวันพุธ)

๒.๔.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จัดเป็น ๒ ผลัด คือ ผลัดเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น., ผลัดกลางคืน เวลา ๑๖.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป (นายโกศลฯ เข้าผลัดเช้า และนายมณีฯ เข้าผลัดกลางคืน)

๒.๔.๓ การปฏิบัติงาน ลงชื่อในใบรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และบริษัท รักษาความปลอดภัยฯ ส่งสรุปการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒.๔.๔ ให้เข้ากลุ่มไลน์ ใช้ชื่อ “ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ สสจ.สระแก้ว” เพื่อรายงาน เหตุการณ์ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ต่อ ผู้ตรวจเวรฯ ในแต่ละวัน

๒.๔.๕ ให้รับโทรศัพท์จากผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ สสจ.สระแก้ว เพื่อรายงานเหตุการณ์ ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ต่อ ผู้ตรวจเวรฯ ในทุกๆ ๒-๓ ชั่วโมง/ครั้ง/วัน หรือโทรประสาน ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ สสจ.สระแก้ว ธิบายรายงานกรณีมีเหตุการณ์ขึ้นโดยทันทีทันใด

๒.๔.๖ ให้รายงานเหตุการณ์ระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ต่อ ผู้ตรวจเวรฯ ผ่านกล้องวงจรปิดในจุดที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ –งานธุรการ จัดทำแฟ้มรายชื่อตามคำสั่งฯ แต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ และจัดทำบัญชีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งหน่วยงานที่สามารถระงับเหตุ ระงับภัย เป็นการเบื้องต้น เก็บไว้ที่โต๊ะเวรรักษาการณ์

บัญชีรายชื่อข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายสมโภชน์ เจริญยิ่ง	๐๘ ๙๗๔๘ ๘๒๐๕	วันที่ ๕ - ๑๑ ก.พ.๖๗	
๒	นางสาวสุปรียาพร คุ่มญาติ	๐๙ ๑๑๗๓ ๙๘๕๐	วันที่ ๑๒ - ๑๘ ก.พ.๖๗	
๓	นายปราโมทย์ บุญเปล่ง	๐๘ ๙๘๓๔ ๐๑๘๘	วันที่ ๑๙ - ๒๕ ก.พ.๖๗	
๔	นางสาวเปรมกมล ขวนขวาย	๐๘ ๖๒๖๒ ๑๓๗๔	วันที่ ๒๖ - ๓ มี.ค.๖๗	
๕	นายธีระ แสงสุรเดช	๐๘ ๕๒๗๕ ๕๕๒๒	วันที่ ๔ - ๑๐ มี.ค.๖๗	
๖	นางกขพรรณ หาญชิงชัย	๐๙ ๓๑๓๕ ๒๕๐๘	วันที่ ๑๑ - ๑๗ มี.ค.๖๗	
๗	นายจาตุรงค์ จันทร์เรือง	๐๘ ๑๙๘๓ ๐๕๓๕	วันที่ ๑๘ - ๒๔ มี.ค.๖๗	
๘	นางกฤษณา ฤทธิเดช	๐๘ ๗๗๔๔ ๙๙๙๓	วันที่ ๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	
๙	นายประวิทย์ คำนึ่ง	๐๘ ๑๒๙๕ ๙๓๘๗	วันที่ ๑ - ๗ เม.ย.๖๗	
๑๐	นางอรพิน ภัทรกรสกุล	๐๘ ๙๘๓๒ ๒๐๕๘	วันที่ ๘ - ๑๔ เม.ย.๖๗	
๑๑	นายเสกสรรค์ คงอาชีวกิจ	๐๘ ๙๙๓๘ ๖๙๑๘	วันที่ ๑๕ - ๒๑ เม.ย.๖๗	
๑๒	นางพานี วสนาท	๐๙ ๔๙๒๓ ๙๔๒๒	วันที่ ๒๒ - ๒๘ เม.ย.๖๗	
๑๓	นายธานี ศรีปิน	๐๘ ๙๔๒๘ ๗๒๐๗	วันที่ ๒๙ เม.ย. - ๕ พ.ค.๖๗	
๑๔	นางกัลยารัตน์ จตุพรเจริญชัย	๐๘ ๑๑๕๓ ๙๑๙๑	วันที่ ๖ - ๑๒ พ.ค.๖๗	
๑๕	นายสมบัติ สมบัติวงษ์	๐๘ ๓๑๑๘ ๘๕๐๖	วันที่ ๑๓ - ๑๙ พ.ค.๖๗	
๑๖	นายสมบัติ พึ่งเกษม	๐๘ ๑๒๙๕ ๐๙๘๕	วันที่ ๒๐ - ๒๖ พ.ค.๖๗	
๑๗	นายณัฐกริช โกมลศรี	๐๘ ๙๘๐๓ ๔๘๖๕	วันที่ ๒๗ - ๓๑ พ.ค.๖๗	ต่อ เดือน มี.ย.๖๗