

เตรียมความพร้อมหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

22 พ.ย. 65

Agenda



ข้อกำหนดที่สำคัญ

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562



สิ่งที่ดำเนินการแล้ว
และ Check-list สิ่งที่ต้องดำเนินการ
เพิ่มเติม



แนวทางการดำเนินงาน

- แนวปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- แนวปฏิบัติ กระบวนการ
สาธารณสุข



เรื่องอื่นๆ



หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

Download

เอกสารการประชุม



ข้อมูลกฎหมาย ที่สำคัญ



- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

ความหมาย ของ Security และ Privacy

Security : หมายถึง การปกป้อง
ข้อมูลของผู้ใช้

Privacy : หมายถึง อำนาจในการ
ควบคุมข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ และ
ข้อมูลส่วนตัวจะถูกนำไปทำอะไรได้
บ้าง ในโลกออนไลน์ ข้อมูลส่วนตัว
จะหมายถึงข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่
สามารถใช้ระบุตัวตนของผู้ใช้งานได้





ทำความรู้จัก PDPA

พระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

Personal Data Protection Act.

PDPA คืออะไร ?

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ย่อมาจาก Personal Data Protection Act
บทบัญญัติที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ “บุคคลธรรมดา”
ให้สิทธิในการแก้ไข, เข้าถึง หรือ แจ้งลบข้อมูลที่ให้ไว้กับองค์กรเป็นต้น
และกำหนดบทบาทหน้าที่และบทลงโทษหากองค์กรไม่ปฏิบัติตาม



ข้อมูลแบบไหนเป็น **“ข้อมูลส่วนบุคคล”**

ข้อมูลส่วนบุคคลคือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ที่ทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม



เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล



อีเมล



พฤติกรรมทางเพศ



ข้อมูลทางการเงิน



ประวัติอาชญากรรม



ที่อยู่



เชื้อชาติ



ข้อมูลสุขภาพ



เบอร์โทรศัพท์



ศาสนาหรือปรัชญา



ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ



หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน
ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด



อะไรบ้าง ที่เป็น..ข้อมูลชีวภาพ



ตัวอย่าง ของข้อมูลชีวภาพที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้

ทางกายภาพ



ข้อมูลภาพ
จำลองใบหน้า



ข้อมูลจำลอง
ม่านตา



ข้อมูลจำลอง
ลายนิ้วมือ



การจดจำเสียง



ทางพฤติกรรม

Caroline

การวิเคราะห์
ลายมือชื่อ



การวิเคราะห์
การเดิน



การวิเคราะห์การกด
แป้นพิมพ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ที่มา : <https://ico.org.uk>



บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล



1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คือคนที่ข้อมูลส่วนบุคคล ชุดนั้นๆ จะขึ้นมาที่ตัวตนของ บุคคลนั้นได้

2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลคือคน บริษัทหรือองค์กร ต่าง ๆ ที่เป็นคนตัดสินใจว่า จะมีการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลอะไร เพื่ออะไร อย่างไร ภายใต้ PDPA ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตาม PDPA ให้ครบถ้วน บริษัททุกบริษัทกันที่มีพนักงานคนแรก ที่ต้องใช้ข้อมูล เพื่อจ่ายเงินเดือนก็เป็น Data Controller แล้วทั้งสิ้น

3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคือ คน บริษัทหรือ องค์กรต่าง ๆ ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดย จะทำภายใต้คำสั่ง หรือในนามของ ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Controller) เท่านั้น ไม่ได้เป็นคน ตัดสินใจทำการประมวลผลข้อมูลด้วยตัวเอง

ใครเป็นใครใน PDPA

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)



ประชาชนทุกคน

หากเป็นหน่วยงานทั่วไปก็หมายถึง ลูกค้า พนักงาน รวมถึง Outsource ด้วย
กล่าวอีกนัยคือเป็นบุคคลที่ข้อมูลชี้ไปถึง แต่ไม่รวมถึงคนตายและนิติบุคคล

*ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูลนั้น



2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ที่กำหนดวัตถุประสงค์
วิธีการประมวลผล และใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล
บุคคลธรรมดาที่อาจเป็นผู้ควบคุมข้อมูลได้เช่นเดียวกัน

3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

ผู้ที่ทำตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
โดยหลักคือ Outsource ที่รับจ้าง

*ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนหนึ่งของหน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน



4. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

คนที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ
หรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
หน่วยงาน / องค์กร / สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ์อะไรบ้าง ?



- ✓ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ
- ✓ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- ✓ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

✘ ✘ ข้อมูลคนตาย ข้อมูลนิติบุคคล ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้ ✘ ✘



RMUTT
www.rmUTT.ac.th สถาบันศรีนครินทร์

**ผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคล
จะสามารถรวบรวม
ใช้ หรือ เปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล
ก็ต่อเมื่อ ?**



บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล (บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ สมาคม หน่วยงาน องค์กร ร้านค้า หรืออื่นใดก็ตาม) หากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ หรือมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยไม่ว่าจะวัตถุประสงค์ใด ก็ตาม จำเป็นต้องได้รับ คำยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูลด้วย เว้นแต่ จะเป็นไปตามข้อยกเว้นที่ พรบ. กำหนดไว้

ข้อยกเว้นที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม



Scientific or Historical Research

เป็นการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย หรือสถิติ

Vital Interest

เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล

Contract

เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาเช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

Public Task

เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

Vital Interest

เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

Contract

เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

เมื่อ PDPA บังคับใช้แล้วแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามจะมีบทลงโทษอะไรบ้าง ?



โทษทางแพ่ง

โทษทางแพ่งกำหนดให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจริงให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิด และอาจจะต้องจ่ายบวกเพิ่มอีกเป็นค่าค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มเติมสูงสุดได้อีก 2 เท่าของค่าเสียหายจริง

โทษทางอาญา

โทษทางอาญามีทั้งโทษจำคุกและโทษปรับ โดยมี โทษจำคุกสูงสุดไม่เกิน 1 ปี หรือ ปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีหากผู้กระทำความผิดคือ บริษัท(นิติบุคคล) ก็อาจจะสงสัยว่าใครจะเป็นผู้ถูกจำคุก เพราะบริษัทติดคุกไม่ได้ ในส่วนตรงนี้ก็อาจจะตกมาที่ ผู้บริหาร, กรรมการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ที่จะต้องได้รับการลงโทษจำคุกแทน



โทษทางปกครอง

โทษปรับ มี ตั้งแต่ 1 ล้านบาทจนถึงสูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท ซึ่งโทษปรับสูงสุด 5 ล้านบาท จะเป็นกรณีของการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ในส่วนการใช้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูล หรือส่งโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศของประเภทข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน(Sensitive Personal Data) ซึ่งโทษทางปกครองนี้จะแยกต่างหากกับการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากโทษทางแพ่งและโทษทางอาญาด้วย

แนวทางการ ดำเนินงาน





หน้าที่ของผู้นิรรมผลข้อมูลส่วนบุคคล



ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ที่ผิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น



จัดหาและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



แต่งตั้งตัวแทนภายในราชอาณาจักร



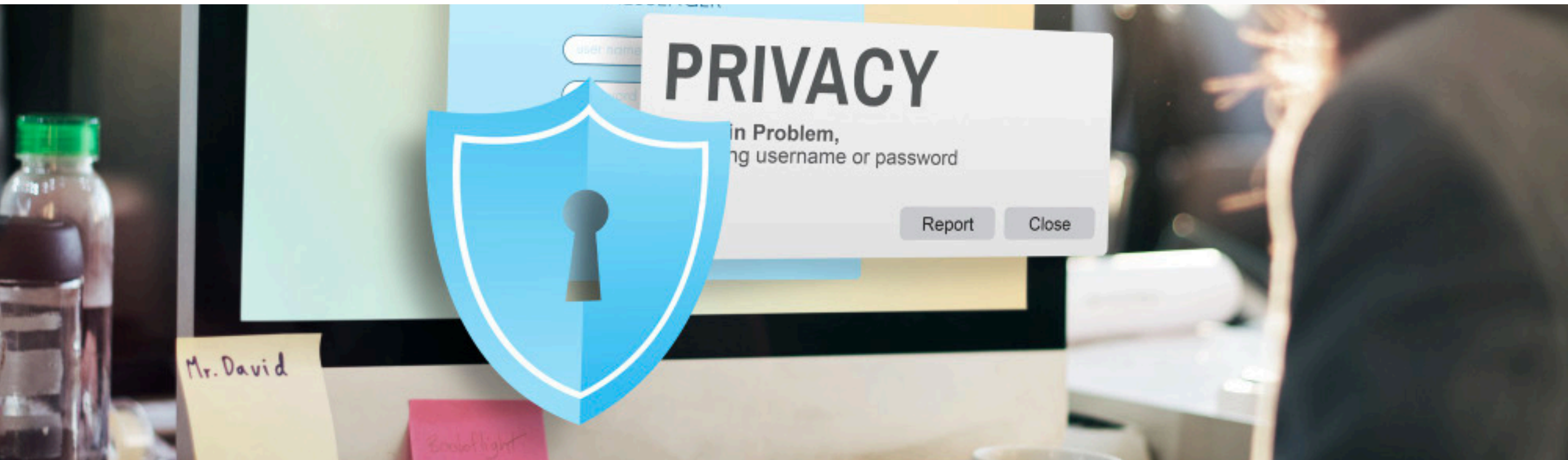
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้อธิบายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



ให้หน่วยงาน ดำเนินการในระยะเริ่มต้น ดังนี้

1. นำนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และเอกสารต่างๆ ไปใช้ โดยไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่เป็นของหน่วยงานเอง
2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระจกสารารณสุข ให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทาง
3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วกัน
4. หน่วยงานที่มีบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข/โรงพยาบาล ให้ทำการเพิ่มเติมชื่อหน่วยงาน ในย่อหน้าที่สองของหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข) และประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการได้รับทราบอย่างชัดเจน (Privacy Notices)
5. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำ**บันทึกการขงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ตามมาตรา 39** และกรณีโรงพยาบาลสามารถใช้ระยะเวลาเวียนแทนบัญชีบันทึกการขงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ และใช้ทะเบียนการส่งตัวผู้ป่วย (Refer) แทนบัญชีบันทึกการเปิดเผยข้อมูลฯ ได้
6. ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ให้ดำเนินการตามมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. นำนโยบาย แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ และเอกสารต่างๆ ไปใช้ โดยไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่เป็นของหน่วยงานเอง



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

มาตรา 23

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม กระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ขอบเขตการบังคับใช้

“กระทรวงสาธารณสุข” หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมและเทียบเท่ากรม และมีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” ตามภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จะกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๕. สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล ได้แก่ สิทธิขอรับข้อมูล สิทธิในการคัดค้าน สิทธิขอให้ลบ สิทธิขอให้ระงับการใช้ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขตการบังคับใช้

“กระทรวงสาธารณสุข” หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมและเทียบเท่ากรม และมีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” ตามภารกิจของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒. กระทรวงสาธารณสุข จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๓. การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กระทรวงสาธารณสุข จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนำไปใช้ประโยชน์ เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น นอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แต่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กระทรวงสาธารณสุข จะกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๕. สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่กระทรวงสาธารณสุขดูแล ได้แก่ สิทธิขอรับข้อมูล สิทธิในการคัดค้าน สิทธิขอให้ลบ สิทธิขอให้ระงับการใช้ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๒/ว ๖๖๒๒๒
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา/อธิบดีกรมการแพทย์/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง/สำนักงานรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมในสังกัดและในกำกับของกระทรวงสาธารณสุข ได้ถือปฏิบัติและนำไปจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย และเป็นพระคุณ
ขอแสดงความนับถือ
(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำกระทรวงสาธารณสุข



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบ หน่วยงานระดับกรมและเทียบเท่ากรม จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. กรมสุขภาพจิต
๓. กรมควบคุมโรค
๔. กรมอนามัย
๕. กรมการแพทย์
๖. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๘. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๙. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

มีผลบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง
๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม เช่น การขอใบอนุญาตต่าง ๆ การส่งตรวจส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญา หรือทำงานให้กับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑๐. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
กระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กระทรวงสาธารณสุข โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> และเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่กระทรวงสาธารณสุขใช้ในการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

(นายธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / แนวปฏิบัติการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์ฯ) โทร. ๐๙๓๕๖ ๕๑๔๑ ต่อ ๑๐๐๔

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๒.๒/๑ ๑๕๒๖ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่งปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามข้อสั่งการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

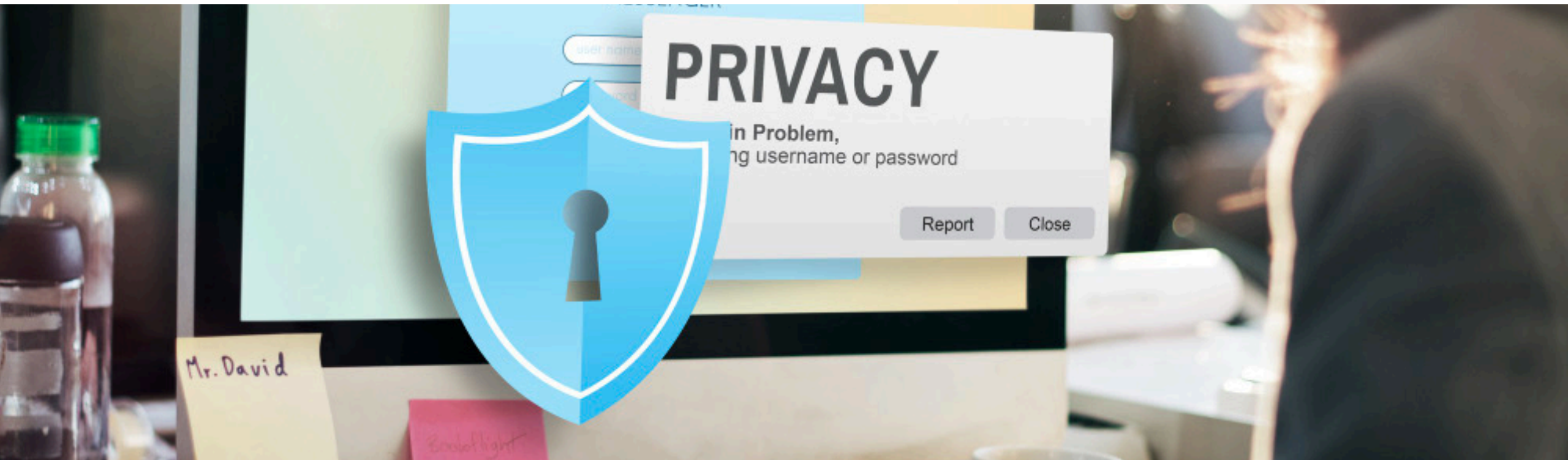
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายอิทธิพล อุดมมะปัญญา)

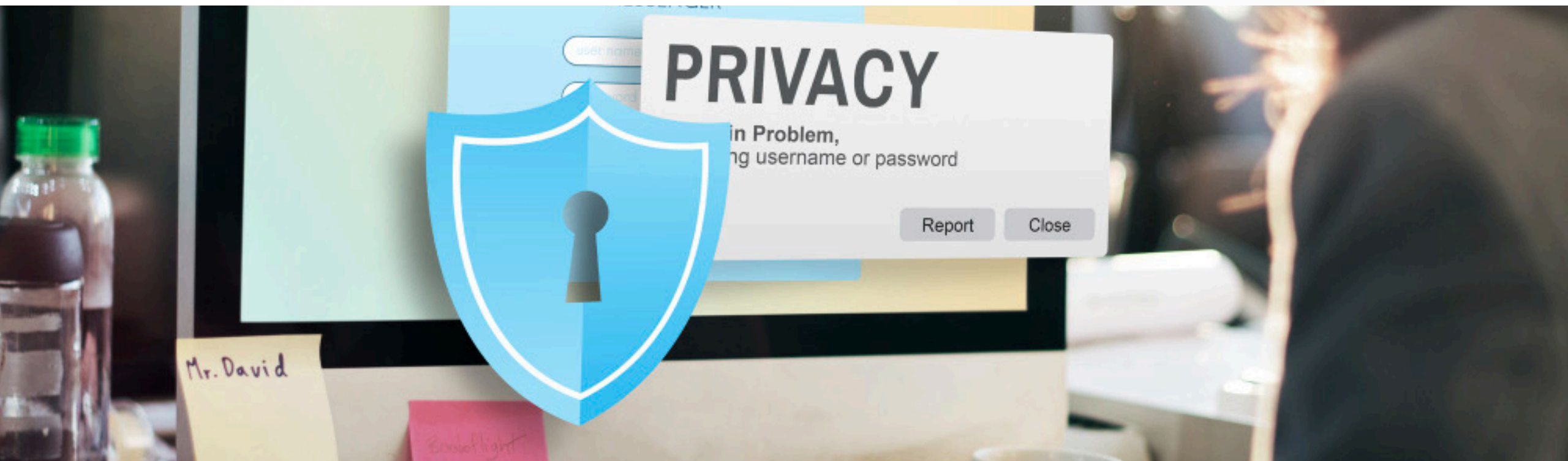
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข ให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทาง



3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วกัน



แนวปฏิบัติทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๑๓๓๗



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ทั่วไปทุกแห่ง/สำนักงานรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดและในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อำนาจปฏิบัติและนำไปจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอส่งแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถือปฏิบัติและนำไปจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ กนกศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ๑๕ หน่วยงาน

๑. กองการพยาบาล
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. กองตรวจราชการ
๕. กองบริหารการสาธารณสุข
๖. กองกลาง
๗. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
๘. กองบริหารการคลัง
๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. กองการต่างประเทศ
๑๑. กองกฎหมาย
๑๒. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยงานตามภารกิจเฉพาะ ๑๖ หน่วยงาน

๑. สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข
๒. สำนักวิชาการสาธารณสุข
๓. สำนักงานรัฐมนตรี
๔. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๕. สำนักสารนิเทศ
๖. สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ะงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ส่วนที่ ๑๒. แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อการประสานงานในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ สามารถติดต่อได้ที่ ดังนี้ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อาคาร ๒ ชั้น ๑ เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

อีเมล dpo@moph.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๑๔

ส่วนที่ ๑๓. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กระทรวงสาธารณสุข โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pdpa.moph.go.th> รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว รวมทั้งผ่านสื่อที่กระทรวงสาธารณสุขใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยง (Link) ไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ) โทร. ๐ ๓๗๕๖๑ ๕๑๕๓ ต่อ ๑๐๙

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๒.๒/๑๕๒๖ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานปลัดกระทรวง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานระดับกรมในสังกัดและในกำกับของกระทรวงสาธารณสุข ได้ถือปฏิบัติและนำไปจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง


สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงส่งแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถือปฏิบัติและนำไปจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัดและในกำกับปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

๓. ข้อพิจารณา

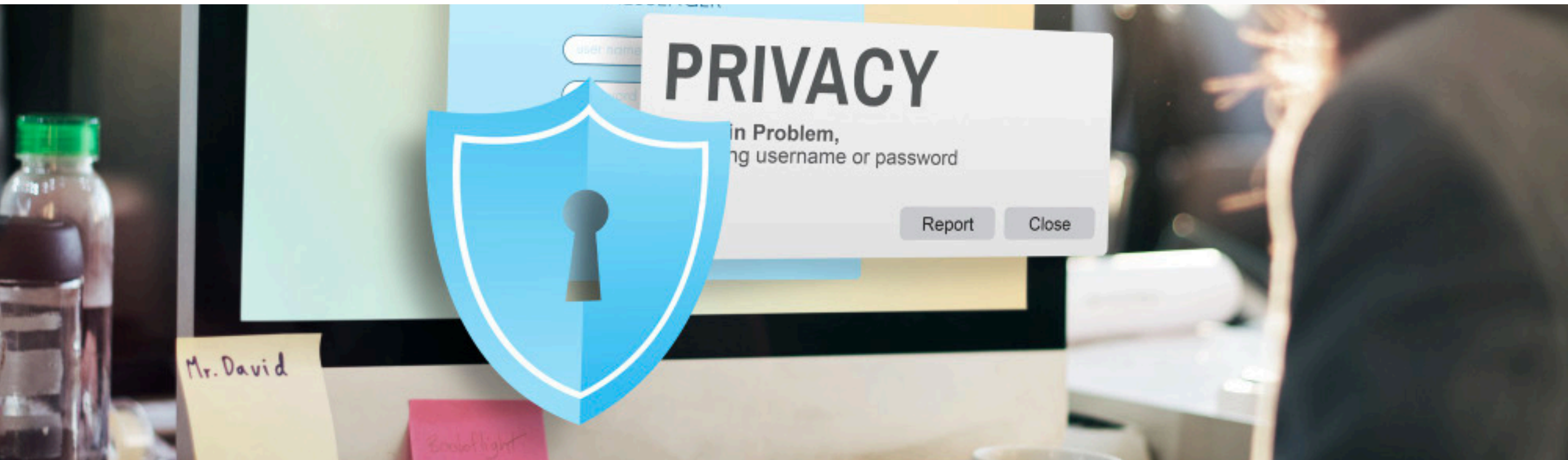
ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอส่งแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงสาธารณสุข ให้โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ ยึดถือปฏิบัติและนำไปจัดทำแนวทางตามแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และยึดถือแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป


(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

4. หน่วยงานที่มีบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข/โรงพยาบาล ให้ทำการเพิ่มเติมชื่อหน่วยงาน ในย่อหน้าที่สองของหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข) และประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อราชการได้รับทราบอย่างชัดเจน (Privacy Notices)



หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ที่ สธ ๐๒๑๒/ว ๑๑๑๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมาตรา ๒๓ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้หน่วยงานที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข นำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่มเติมชื่อหน่วยงานในย่อหน้าที่สองของหนังสือ เช่น โรงพยาบาล ก. เป็นหน่วยงานในสังกัด...
๒. นำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เพิ่มชื่อหน่วยงานตาม ข้อ ๑ ประกาศ/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนทุกช่องทางสื่อสาร ทั้งภายในพื้นที่หน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

มาตรา 23



หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามหนังสือฉบับนี้

.... ชื่อหน่วยงาน เช่น โรงพยาบาล..... เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ให้ไว้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล โรงพยาบาลหรือหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานพันธมิตร การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง การใช้งานเว็บไซต์ การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชันจากแหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล ตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดเก็บ

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขระบุตัวตนอื่น ๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง หมูโลหิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์เวชกรรม แพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ประวัติทันตกรรม ประวัติกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

หนังสือแจ้งการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ) โทร. ๐ ๓๗๕๖ ๕๑๔๑ ต่อ ๑๐๐๘

ที่ สก.๐๐๓๓.๐๐๒.๒/๖.๑๔๑๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมาตรา ๒๓ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดอยู่แล้ว นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข นำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข) ประเภท/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนทุกช่องทางสื่อสาร ทั้งภายในหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสารสังคมออนไลน์ต่างๆ

๓.ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอให้โรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง นำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าว ลงนามและประกาศ/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขทราบอย่างชัดเจนในทุกช่องทางสื่อสาร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อให้ดำเนินการตามข้อสั่งการ ต่อไป

(นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา)

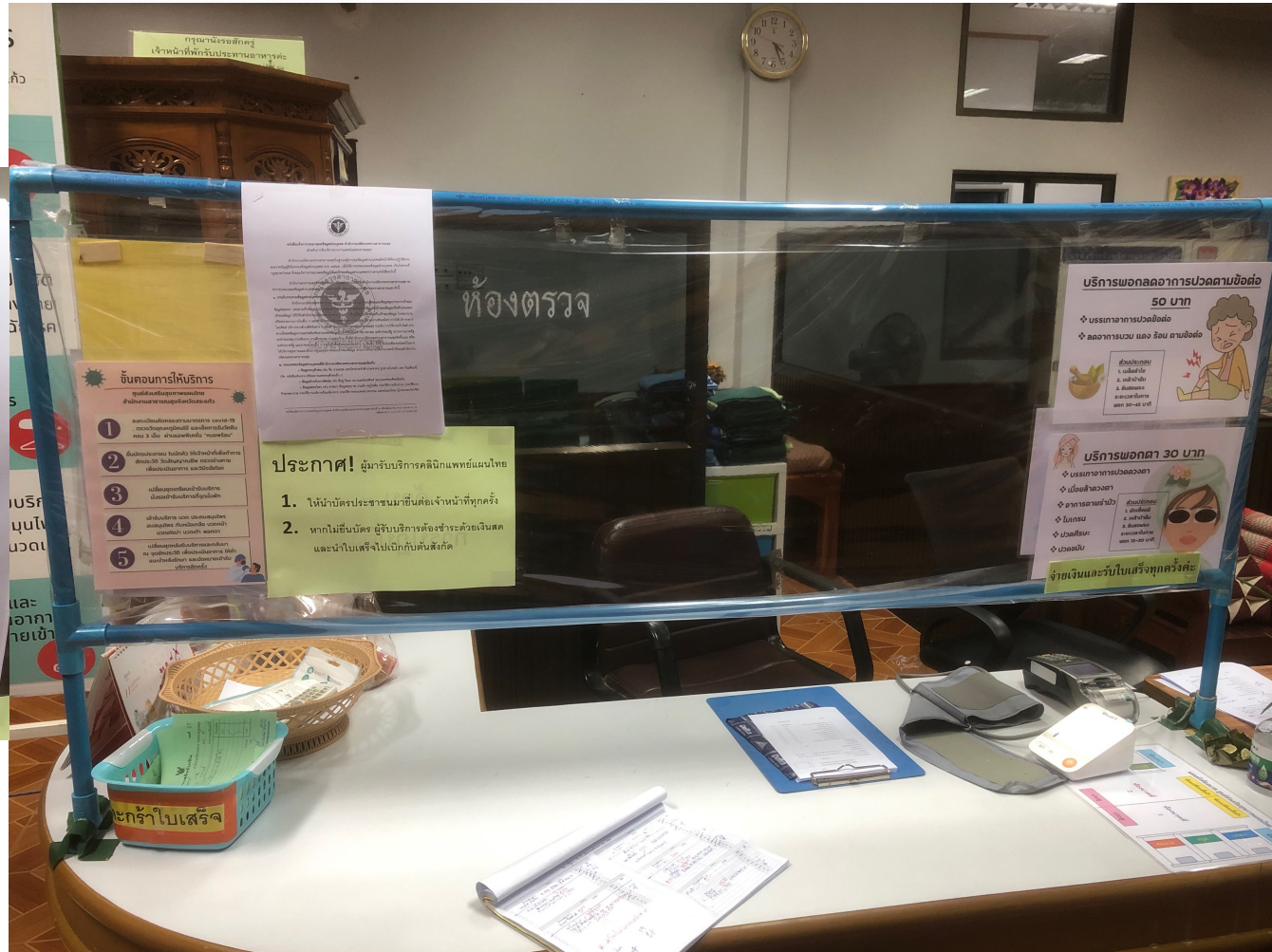
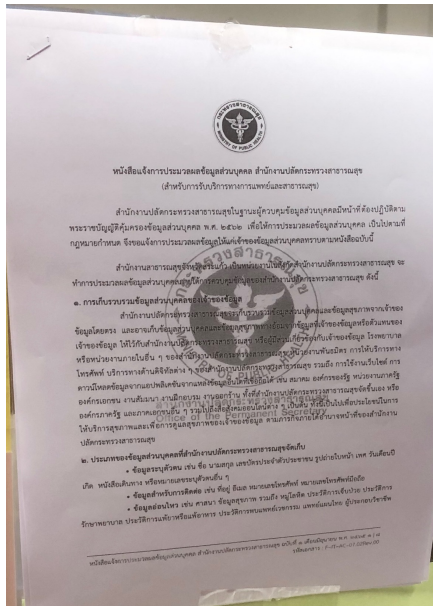
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

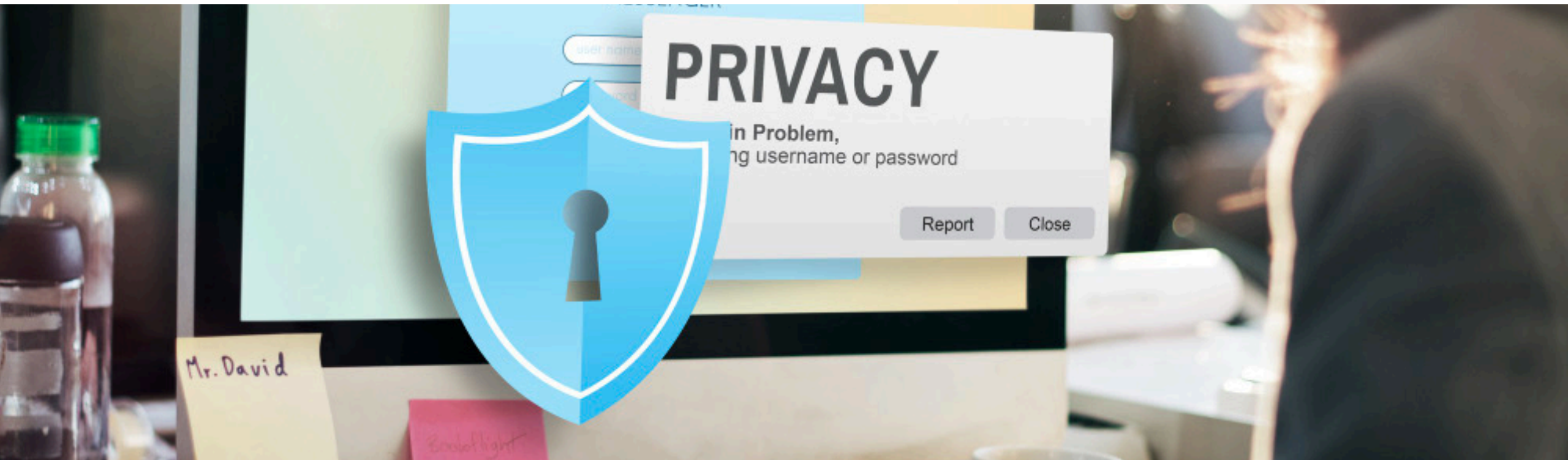


Link คิวอาร์โค้ดเอกสาร

ประกาศ เผยแพร่ หนังสือแจ้งการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว



5. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำบันทึกการขงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ตามมาตรา 39 และกรณีโรงพยาบาลสามารถใช้เวชระเบียนแทนบัญชีบันทึกการขงกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ และใช้ทะเบียนการส่งตัวผู้ป่วย (Refer) แทนบัญชีบันทึกการเปิดเผยข้อมูลฯ ได้



ตัวอย่าง แบบฟอร์มบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)

ROPA คือ อะไร?

ROPA หรือ Records of Processing Activity เป็นบันทึกรายการของกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเอกสารที่จับต้องได้ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) กฎหมาย PDPA กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำ ROPA ในรูปแบบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรและภาพรวมของขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

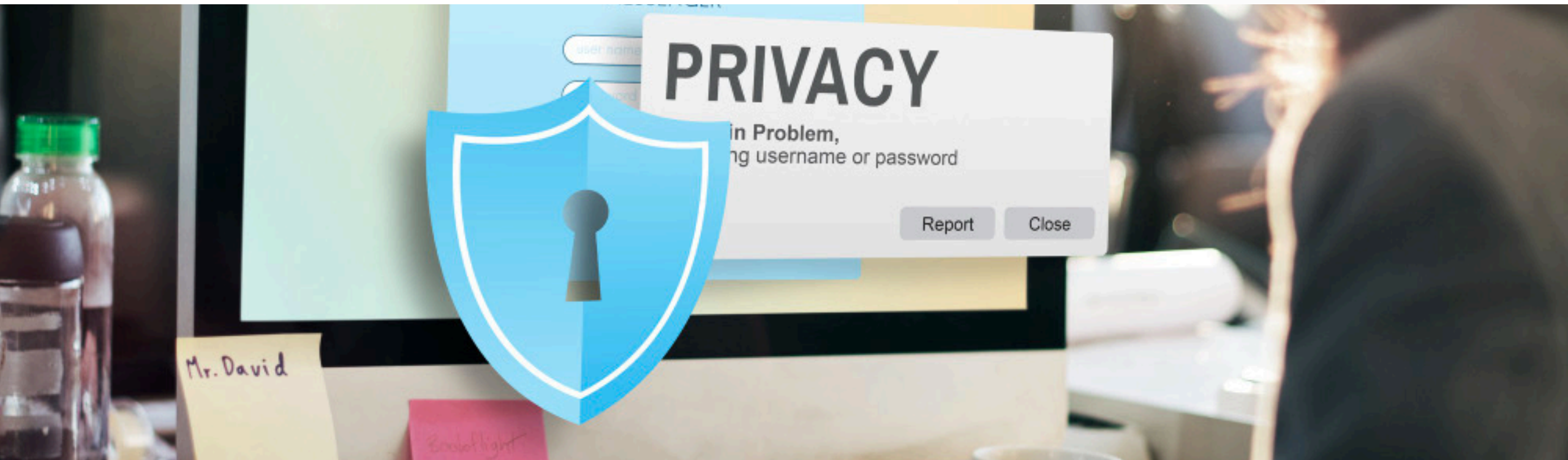
ส่วนประกอบที่สำคัญของ ROPA ตามกฎหมาย PDPA มาตรา 39

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- การใช้หรือเปิดเผยที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



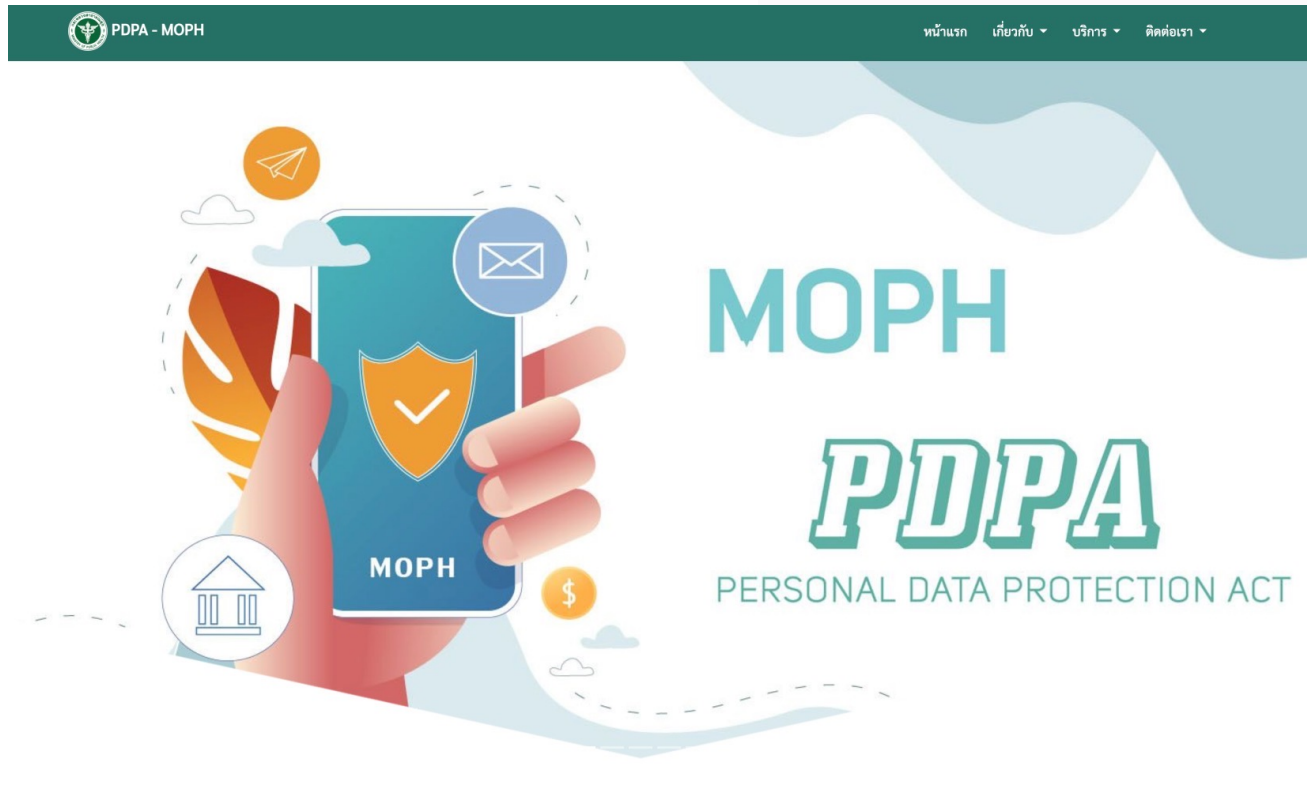
<http://team.sko.moph.go.th/content/view/?id=977>

6. ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับใน
หน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ศูนย์ข้อมูล PDPA กระทรวงสาธารณสุข

<https://pdpa.moph.go.th/pdpa/index.php>



รวมหนังสือสั่งการ สสจ.สระแก้ว

http://team.sko.moph.go.th/content/view/?id=977&ContentSearch%5Bcat_id%5D=2

037 425 141-4 | support@sko.moph.go.th | Logout (ทรงพล เพี้ยเพ็งต้น) Search...

Team สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว HOME ข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน DOWNLOAD ศูนย์สนับสนุนวิชาการ ข้อมูล รายงานความเสี่ยง ติดต่อ

Home / Contents

5 พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) กระทรวงสาธารณสุข

By จิระเดช ช่างสาย | Duis, News | 107 Page views



พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) กระทรวงสาธารณสุข

- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
- แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
- แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 📄 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข.pdf (2.05 MB)
- 📄 แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข.pdf (2.25 MB)
- 📄 แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.pdf (4.75 MB)
- 📄 หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.pdf (5.54 MB)



QR CODE nuk



QR CODE คปสจ

ค้นหาบทความ... 🔍

Categories



VDO PDPA สำหรับการแพทย์

https://www.youtube.com/watch?v=QveHc9UEhuU&ab_channel=%E0%B9%81%E0%B8%9E%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%A0%E0%B8%B2TheMedicalCouncilofThailand

โครงการ “ชวนหมอรู้” ครั้งที่ 2/2565
การบรรยาย PDPA (Personal Data Protection Act) ทางการแพทย์ (ครั้งที่ 5)

ดร. นพ. นวนรณ อีระอัมพรพันธุ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วิทยาการ

ศ. ดร. นพ. ประสิทธิ์ วิฒนาภา
อุปนายกแพทยสภาคนที่ 1 และ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
วิทยาการ

ผศ. ดร. นพ. ชุศศักดิ์ โอภาศเจริญ
รองประธานฝ่ายวิชาการกรมจริยธรรมวิจัยในคนในประเทศไทย
วิทยาการ

นพ. กาสกร วันชัยจิระบุญ
ผู้อำนวยการแพทย์สภาและเลขาธิการคณะกรรมการจัดการงานทางเภสัชกรรมตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 แพทยสภา
ดำเนินรายการ

31 พฤษภาคม 2565
เวลาเริ่ม 13.00 - 15.00 น.

ผ่านทาง



Download ตัวอย่างเอกสารต่างๆ

<https://www.dga.or.th/document-sharing/article/59030/>

ดาวน์โหลดเอกสารแม่แบบ (template)

ทำแล้ว (1) แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทำแล้ว (2) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ทำแล้ว (3) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

(4) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

(5) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(6) แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของ สพร. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(7) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)

(8) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)

(9) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

(10) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)

(11) หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)

(12) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)

(13) แบบฟอร์มใบสมัครงาน

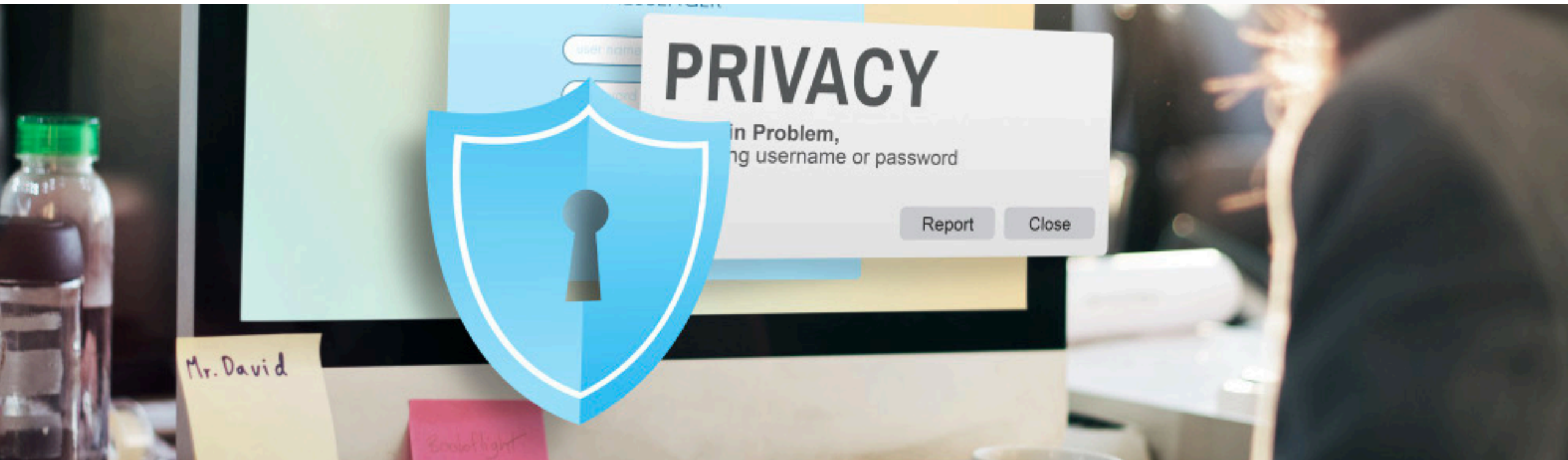
(14) สัญญาจ้างปฏิบัติงาน

(15) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

(16) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)



7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ให้ดำเนินการตามมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



มาตรา 95

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๙๓ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรา ๙๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่มีใช้การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

**** อยู่ระหว่างดำเนินการ :** จัดทำคู่มือปฏิบัติ ซึ่งจะมีการกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และแจ้งเวียนต่อไป

หนังสือ
ราชการ
ที่เกี่ยวข้อง



การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๒/ว๒๐๕๘๔



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓/ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลต้องจัดทำมีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมีข้อตกลง
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
จึงเห็นควรมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามในข้อตกลง
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงาน
ลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ กนกศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๑๓
ประณีย์อีอีทีพธอนิกส์ dpo@moph.go.th



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๒๖๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลต้องจัดทำมีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำมีข้อตกลง
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความถูกต้อง สะดวก มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควร
มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามในข้อตกลงประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมอบอำนาจการลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data
Processing Agreement) ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ราชการบริหารส่วนกลาง คือ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าสำนัก หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้
จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค
และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง คือ

- (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๔) ในกรณีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และศูนย์บริการสาธารณสุขชุมชน
ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing
Agreement)

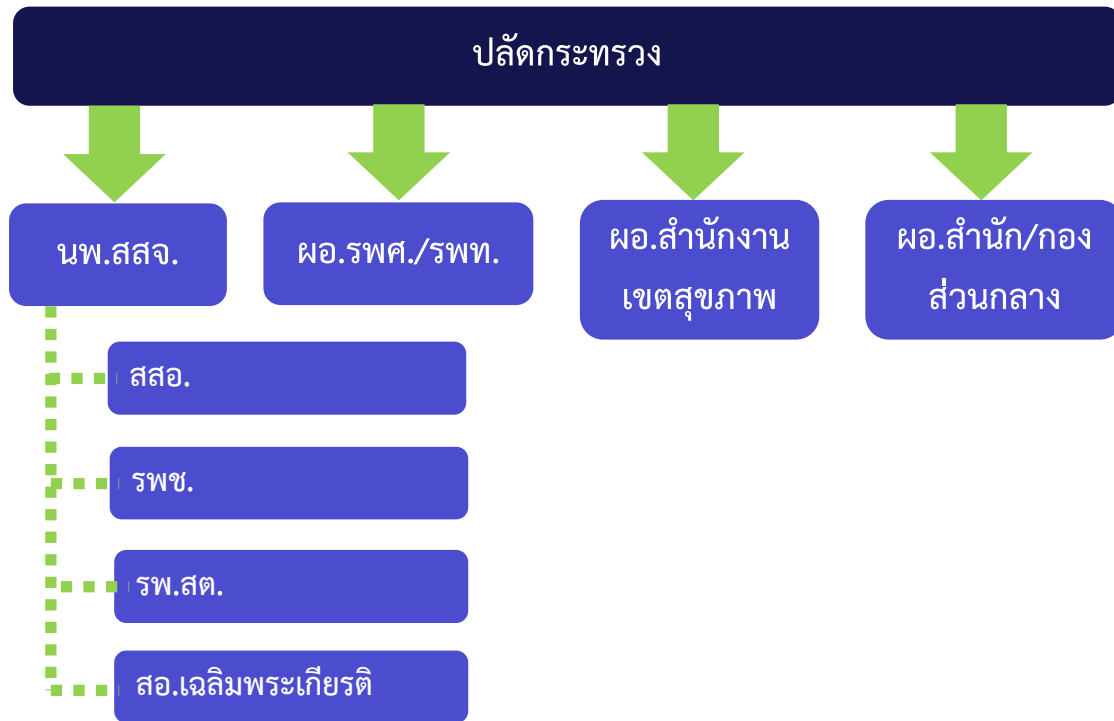
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แผนภาพการมอบอำนาจให้แก่หน่วยงาน
ในการลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA)



แสดงการมอบอำนาจให้ลงนาม

แสดงการลงนามแทน (รับผิดชอบ) หน่วยในสังกัด/กำกับ

เอกสารประกอบการประชุมวันที่ 7 มี.ย.65 แจ้งการดำเนินงานตามกฎหมาย PDPA และ Cyber และแผนเปลี่ยนผ่านสู่ระบบบริการรูปแบบ Cloud สำหรับหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตัวอย่างการประกาศ เผยแพร่ นโยบายฯ และการแจ้งการเก็บข้อมูลผ่านกล้องวงจรปิด CCTV

ตัวอย่างการประกาศ เผยแพร่ นโยบายฯ และการแจ้งการเก็บข้อมูลผ่านกล้องวงจรปิด CCTV

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณารับทราบนโยบาย เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ สป.สธ. เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิของท่าน



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
กระทรวงสาธารณสุข



แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.) ขอทบทวนและให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดย สป.สธ. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



สป.สธ. มีระบบรักษาความปลอดภัย ด้วยกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน ตลอด 24 ชั่วโมง



CCTV กล้องวงจรปิด กำลังทำงาน เพื่อการรักษาความปลอดภัย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.สธ.) ขอทบทวนและให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดย สป.สธ. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



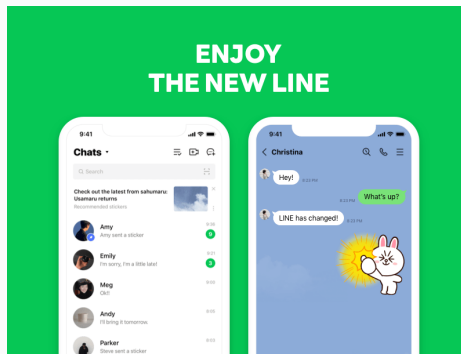
ตัวอย่าง วิธีที่ถูกละเมิดได้ง่าย และมักถูกมองข้าม



Flash drive
หาย



ส่ง Email
ผิดคน



Share ผ่าน
Group Line



Notebook
หาย

Frequency of Insider Threats

60%

Percentage of data breaches **caused by insider threats**



61%

Companies who experienced **an insider attack** in the past year



คนใน
น่ากลัวกว่า
คนนอก

Source: Goldstein, Bitglass

สิ่งที่ดำเนินการแล้ว
และ Check-list
สิ่งที่ต้องดำเนินการ
เพิ่มเติม



ดำเนินการแล้ว

- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
- แนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงสาธารณสุข
- แนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

Check-list

1. ติดประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั่วทั้งองค์กรในทุกระบบสารสนเทศ ทั้ง On-site และ On-line
2. สื่อสาร แจ้งแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั่วทั้งองค์กรในหน่วยงานทราบ
3. สื่อสาร แจ้งแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ
4. ติดประกาศหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในบริเวณที่ผู้รับบริการเห็นได้ง่าย รวมถึงการเผยแพร่ทาง On-line (Privacy notices) (เป็นข้อบังคับตาม พสบ.)
5. แจ้งผู้รับบริการทราบถึงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ต้องแจ้งทุกครั้งที่มาใช้บริการ หากเคยแจ้งแล้ว ไม่ต้องแจ้งอีกก็ได้) (Privacy notices)
6. ติดประกาศแจ้งการใช้กล้องวงจรปิด
7. ให้ความรู้แก่บุคลากรในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. สำรองรายการข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) แจกแจงวัตถุประสงค์การจัดเก็บ การใช้ การเผยแพร่, กำหนด ผู้รับผิดชอบ, กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ (เป็นข้อบังคับตาม พสบ.)
9. แจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีการถูกบุกรุกทางไซเบอร์ แก่ทางข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สสว. สระแก้ว ภายใน 24 ชม. ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ 037-425-141 ต่อ 109 (ในเวลาราชการ) หรือโทร 093-125-6339, 090-952-9741 (นอกเวลาราชการ) (เป็นข้อบังคับตาม พสบ.)

ขอให้ sw./สสอ. ทุกแห่ง
ตอบแบบฟอร์มรายงาน
การติดประกาศหนังสือ
แจ้งการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล
ภายใน 30 พ.ย. 2565



Thank you

QUESTIONS?