

# การประเมินบุคคล

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

# ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. 2564
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 13 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย โอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.08/ว 1211 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

\* หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/254 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 การบรรจุโดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่ง (สิทธิประโยชน์การันตีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ)

\* หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.2/235 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาสีทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข (สิทธิประโยชน์การันตีระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่จ้างก่อน วันที่ 3 ต.ค.60 หรือกรณีเคยได้รับการจ้างเป็น พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ระยะเวลาต่อเนื่องกัน )

# การประเมินบุคคล ตำแหน่งประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้น/แต่งตั้งให้ดำรง

## ตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน

(ตาม หลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ก.พ. ที่ us1006/ว13 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565

และหนังสือสป. ที่ สร 0208.08/ว1211 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

เลื่อนระดับ  
ปฏิบัติงาน เป็น  
ชำนาญงาน

จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ  
ของหลักเกณฑ์ ว 1211/2565  
(แต่งตั้งแล้ว 2 คณะ)

คณะกรรมการประเมินบุคคล  
ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์  
ที่ อ.ก.พ.สป.กำหนด  
(ตาม ว1211/2565)

# 1. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับประเมินบุคคล

- วุฒิการศึกษา (ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
- มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- นับระยะเวลาต่อเนื่อง การจ้างประเภทต่างๆ (ตาม ว 154 และ ว 253)

| คุณวุฒิการศึกษา                                                                    | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง<br>ในสายงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้                              | 6 ปี                               |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา 2 ปี<br>หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  | 5 ปี                               |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา 3 ปี<br>หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | 4 ปี                               |

## 2. ผู้รับการประเมินจัดทำเอกสารแบบประเมินบุคคล

(ตามแบบฟอร์มที่แนบ(QR Code) ในหนังสือสง.สรร.ทั่ว ที่ สก.0032.009.1/ว 1062 ลว 26 เม.ย.2565 )

- จัดทำแบบประเมิน จำนวน 6 ชุด ต้นฉบับลายเซ็นจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) รายละเอียดดังนี้
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน
1. ชื่อ-สกุล
  2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)
  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
  4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
  5. ประวัติส่วนตัว
  6. ประวัติการศึกษา
  7. ประวัติการรับราชการ
  8. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่หรือได้รับมอบหมาย ณ ปัจจุบัน
  9. ผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผลงานย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ)
  10. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ระบุผลงานเด่นโดยย่อ 5-15 หน้า
  11. การรับรองสัดส่วนผลงาน (กรณีจัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น ให้ระบุผลงานเป็นร้อยละ)
  12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา 2 ระดับ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

## 2. ผู้ให้บริการประเมินจัดทำเอกสารแบบประเมินบุคคล (ต่อ)

(ตามแบบฟอร์มที่แนบ(QR Code) ในหนังสือสสจ.สระแก้ว ที่ สก.0032.009.1 /ว 1062 ลว 26 เม.ย.2565 )

- ส่วนที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน  
(สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

# หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การประเมินตามที่ อ.ก.พ.สป กำหนด

## \*\*องค์ประกอบการประเมินบุคคลพิจารณาจาก

1. ข้อมูลบุคคล  
(20 คะแนน)

ประวัติการศึกษา  
ประวัติการรับราชการ  
ประวัติทางวินัย  
ผลการปฏิบัติราชการ

2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่  
จะแต่งตั้ง (30 คะแนน)

แบบประเมิน ข้อ 8-9

3. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  
(40 คะแนน)

ผลงานเด่น  
(ผลสำเร็จของงาน)  
5-15 หน้า

4. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร  
(10 คะแนน)

ตามความเห็นของ  
คณะกรรมการ เช่น  
การสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์  
การเสียสละ

\*\*\*ผู้ที่ผ่านการประเมิน จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

## การติดตั้ง

- เมื่อผ่านการประเมินแล้ว เสนอผู้มีอำนาจ  
ส่งบรรจุแต่งตั้ง โดยให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่  
ผ่านการประเมิน



## ระยะเวลาการส่งแบบประเมินบุคลากรเพื่อขอรับการประเมิน

- ส่งแบบประเมิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด ภายใน วันที่ 10 ของทุกเดือน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาประเมิน ทุกสิ้นเดือน