

งานตรวจสอบภายใน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

สรุปผลการตรวจสอบภายในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับจังหวัด

ออกตรวจสอบตามแผน จำนวน ๒ ครั้ง หน่วยรับตรวจ ๒๘ แห่ง

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลทั่วไป ๒ แห่ง
- โรงพยาบาลชุมชน ๗ แห่ง
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๙ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๙ แห่ง

ประเด็นการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

ด้านการเงินและบัญชี

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ไม่เป็นปัจจุบัน, ไม่พบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- มีการรับโอนเงินแต่ไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน, ไม่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ผู้ส่งเงิน, ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ไม่มีการจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปี
- ยกเลิกใบเสร็จรับเงินหลายรายการ, ขีดฆ่าข้อความในใบเสร็จรับเงินทุกรายการใน ๑ ใบ, ไม่ทำตารางส่งเงินหลังใบเสร็จรับเงิน, ออกใบเสร็จซ้ำ, ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินที่มีการจ่ายเงินแล้ว
- จ่ายเช็คเป็นชื่อผู้ที่ไม่สิทธิรับเงิน, โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เจ้าหน้าที่ ไม่แนบสำเนาการโอนไว้กับหลักฐานการจ่าย, มีการยกเลิกเช็คหลายฉบับ, เขียนเช็คลงวันที่ไว้ล่วงหน้า, ทะเบียนคุมการจ่ายเช็คไม่ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย, ไม่ใช่โปรแกรมบัญชี รพ.สต. ทำให้ต้องเขียนรายงานประจำวัน
- ด้านเงินยืม มีลูกหนี้ค้างเกินระยะเวลาที่กำหนด, สัญญาเงินยืมจัดเก็บไม่ถูกต้อง, ไม่มีการจัดทำรายงานลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
- ด้านระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง พบบัญชีเงินฝากธนาคารมีเงินฝากไม่ทราบชื่อผู้ฝากค่างาน, ประเภทลูกหนี้ในงบทดลองไม่ตรงกับทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาหน่วยงานภาครัฐและลูกหนี้คำรักษาหน่วยงานภายนอก
- ด้านระบบ GFMIS ไม่จัดทำรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการลงนามและไม่ทำรายงานส่งสำนักงานคลังจังหวัด, ไม่มีการตรวจสอบรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังกับงบพิสูจน์ยอดเงินฝากคลัง, ไม่มีการกระทบยอดงบทดลองที่มียอดคงเหลือของบัญชีทุกบัญชีให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุม, ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS ไม่ตรงกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ของงานพัสดุ, ไม่ได้พิมพ์รายงานสินทรัพย์ถาวรจากระบบ GFMIS เพื่อสอบทานสินทรัพย์รายตัวถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานตรวจพัสดุประจำปีทุกรายการทุกสิ้นปี
- ด้านเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ พบว่าเบิกจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลกรณีตรวจสุขภาพประจำปี เบิกจ่ายโดยใช้อายุเป็นเกณฑ์ โดยไม่มีการตรวจสอบรายการตรวจที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามสิทธิ

ประเด็นการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

ด้านพัสดุ

- ไม่พบคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ, คำสั่งไม่ได้แยกผู้รับผิดชอบคลังพัสดุออกจากผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง, Flowchart กระบวนการด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอน, ทะเบียนคุมวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน, ไม่บันทึกเลขรหัสครุภัณฑ์ในระบบ GFMIS ที่ตัวครุภัณฑ์, ไม่จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินรายตัวตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด, การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ
- การยืมครุภัณฑ์ ไม่ได้จัดทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร, ไม่จัดทำใบเบิกพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้าง พบการจัดทำเอกสารไม่เรียบร้อย เช่น ใบสั่งจ้างไม่ติดอากรแสตมป์, ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ผู้รับใบส่งของ ไม่ลงลายมือชื่อและวันที่รับ
- มีการระบุยี่ห้อของสินค้าในขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและรายงานขอซื้อ
- การจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องในใบสั่งซื้อ
- ไม่ได้จัดทำแบบประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP รายไตรมาสประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน
- กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างผิดประเภท ไม่สอดคล้องกับแผนเงินบำรุง
- จำแนกประเภทวัสดุไม่ถูกต้อง ทำให้จัดทำเอกสารจัดซื้อผิดประเภทวัสดุ
- สัญญาก่อสร้าง ระบุงวดงานงวดเงินไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ได้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ด้านค่าสาธารณูปโภค

- ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน
- ไม่ได้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้สาธารณูปโภคแยกแต่ละประเภท
- หน่วยงานบางแห่งยังไม่ได้แยกมิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปาของบ้านพักและแฟลตออกจากมิเตอร์ของโรงพยาบาล
- ไม่ได้ประมาณการค่าสาธารณูปโภคในแผนเงินบำรุง
- รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคเป็นรายไตรมาสล่าช้ากว่าที่กำหนด

ประเด็นการตรวจสอบ

ข้อตรวจพบ

ด้านโครงการฝึกอบรม/ เดินทางไปราชการ

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ไม่แนบกำหนดการพร้อมบันทึกขออนุมัติจัดอบรม, กำหนดการไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในใบสำคัญรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินไม่ลงวันเดือนปี ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้รับเงิน
- เอกสารขออนุมัติไปราชการโดยรถยนต์ราชการ ขาดสาระสำคัญ เช่น หมายเลขทะเบียนรถ ชื่อพนักงานขับรถ
- เอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น วันที่ออกเดินทางรวมกี่วัน กี่ชั่วโมง ไม่ระบุวันที่ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน ผู้อนุมัติ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ดำเนินการจัดประชุม/อบรม โดยโครงการยังไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- มีการปรับแก้โครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ วัน เวลา สถานที่ แต่ผู้มีอำนาจยังไม่อนุมัติ
- ใช้สำเนาเอกสารแนบการเบิกจ่าย, เบิกค่าที่พักเกินอัตราที่ระเบียบกำหนด
- ใช้ใบสำคัญรับเงินผิดประเภท เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร , ไม่ระบุวิธีดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น บรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปราย สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ , เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่สอดคล้องกับกำหนดการ
- ไม่จัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรมหรือรายงานผลการเข้ารับการอบรมหลังสิ้นสุดการอบรม ๖๐ วัน

ด้านการจ่ายเงินค่าตอบแทน ๓ ๕

- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประจำเวร/วัน ไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบถ้วน
- เอกสารลงเวลาปฏิบัติงานไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานประจำเวร/วัน ไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบถ้วน
- การลงเวลาปฏิบัติงาน ลำดับเวลาไม่ถูกต้อง
- ในตึก/แผนกเดียวกัน พบใบลงเวลาปฏิบัติงานแยกเป็นหลายใบ และหลักฐานการเบิกค่าตอบแทนในเดือนเดียวกันแยกเป็นหลายใบ
- เบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยังนำมารวมเบิกกับ ๓๕ และไม่มีใบขออนุมัติเบิกจากหน่วยงานที่ขอเบิก

ประเด็นการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ
<p>ด้านการเบิกโครงการเงินฯ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-๑๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> พิมพ์รายงานสรุปการเบิกจ่ายจากคลัง ไม่ได้เสนอรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน การเบิกค่าตอบแทนฉีดวัคซีนนอกหน่วยบริการ ไม่พบแผนการฉีดวัคซีน รายชื่อที่แนบขออนุมัติไปราชการเป็นรายชื่อที่มีในคำสั่งทั้งหมด ไม่ใช่รายชื่อผู้ที่จะออกปฏิบัติงานจริง
<p>ด้านการเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารตรวจสอบสิทธิ พ.ต.ส.บางราย ไม่ระบุสถานที่ปฏิบัติงานจริงให้ชัดเจน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่บางรายจะหมดอายุในปี ๒๕๖๕ ขาดการตรวจสอบเรื่องการเปลี่ยนแปลงสิทธิให้กับเจ้าหน้าที่บางรายทำให้ต้องมีการจ่ายค่าตอบแทนตกเบิกกับเจ้าหน้าที่บางรายที่ต้องได้รับอัตราเพิ่มขึ้น เอกสารหลักฐานคำขอรับเงินไม่ครบถ้วน เช่น ขาดสำเนา ก.พ.๗, คำสั่งให้ปฏิบัติงานจริงว่าอยู่ที่ใด
<p>ด้านการจัดเก็บรายได้ ค่ารักษาพยาบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการสอบถามความมีอยู่จริงของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chart) การจัดเก็บรายได้ ค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิชำระเงินเอง ไม่มีการสำเนาใบเสร็จให้กับศูนย์เรียกเก็บหรืองานประกันสุขภาพ
<p>ด้านค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยบริการ OP IP PP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า แต่ใช้กระบวนการของการประชุม CFO และ คปสอ. มีแผนงานโครงการโดยใช้งบ PP non UC แต่ยังไม่มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
<p>ด้านงบลงทุน UC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมเงิน รับ-จ่าย งบค่าเสื่อม หน่วยบริการมีเงินเหลือจากการดำเนินการแต่ยังไม่นำเงินเข้าเงินบำรุง จัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนพัสดุแต่ขาดความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ข้อเสนอแนะเพื่อลดประเด็นความเสี่ยง

- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน Flowchart หรือคู่มือการดำเนินงาน
- ศึกษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- นำความเสี่ยงจากข้อตรวจพบของคณะกรรมการฯ มาวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดวางระบบควบคุมภายใน และปรับปรุง Flowchart

ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน จังหวัดสระแก้ว ระหว่าง ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสิรินธร สสจ.สระแก้ว (จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง)

สรุปการส่งรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในระดับจังหวัด

รอบที่ ๒/๒๕๖๕

ลำดับที่	เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอ	ผลการส่งรายงาน	
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง
๑	เมืองสระแก้ว		x
๒	อำเภออรัญประเทศ	/	
๓	อำเภอโคกสูง		x
๔	อำเภอวังน้ำเย็น	/	
๕	อำเภอคลองหาด	/	
๖	อำเภอวัฒนานคร	/	
๗	อำเภอเขาฉกรรจ์	/	
๘	อำเภอวังสมบูรณ์	/	
๙	อำเภอตาพระยา	/	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๐๕๑๐๖๕ (ขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่ง เร่งดำเนินการและจัดส่งรายงานให้งานตรวจสอบภายในโดยด่วน)

รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๖๑

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์
การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เป้าหมายร้อยละ ๙๒)

รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๒) จำแนกตามจังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัด	ร้อยละของหน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๘๖	ร้อยละของหน่วยงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๘๖
ฉะเชิงเทรา	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ปราจีนบุรี	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐
สระแก้ว	๙๔.๗๔	๕.๒๖
สมุทรปราการ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
จันทบุรี	๙๑.๓๐	๘.๗๐
ชลบุรี	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗
ตราด	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓
ระยอง	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐

สรุปผลภาพเขต

จังหวัดที่มีร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ ITA ร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ ฉะเชิงเทรา, สมุทรปราการ และระยอง รองลงมาคือสระแก้ว (ร้อยละ ๙๔.๗๔) และจันทบุรี (๙๑.๓๐) ส่วนปราจีนบุรี มีร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ ITA น้อยที่สุด (ร้อยละ๖๐.๐๐)

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒)
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงานผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๘๖	หน่วยงานไม่ผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๘๖
๑	สสจ.สระแก้ว	๙๗.๓๙	-
๒	รพร.สระแก้ว	๘๙.๑๓	-
๓	รพ.อรัญประเทศ	๙๕.๖๕	-
๔	สสอ.เขาฉกรรจ์	๑๐๐.๐๐	-
๕	สสอ.คลองหาด	๙๗.๘๓	-
๖	สสอ.โคกสูง	๑๐๐.๐๐	-
๗	สสอ.ตาพระยา	๑๐๐.๐๐	-
๘	สสอ.เมืองสระแก้ว	๑๐๐.๐๐	-
๙	สสอ.วังน้ำเย็น	๙๑.๓๐	-
๑๐	สสอ.วังสมบูรณ์	๙๑.๓๐	-
๑๑	สสอ.วัฒนานคร	๑๐๐.๐๐	-
๑๒	สสอ.อรัญประเทศ	๘๖.๙๖	-
๑๓	รพ.เขาฉกรรจ์	๙๓.๔๘	-
๑๔	รพ.คลองหาด		๗๘.๒๖
๑๕	รพ.ตาพระยา	๙๘.๒๖	-
๑๖	รพ.วังน้ำเย็น	๑๐๐.๐๐	-
๑๗	รพ.วัฒนานคร	๙๓.๐๔	-
๑๘	รพ.โคกสูง	๙๓.๔๘	-
๑๙	รพ.วังสมบูรณ์	๑๐๐.๐๐	-

ภาพรวมจังหวัดสระแก้ว
 ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๔.๔๗
 ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕.๒๖

สรุปผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย ไตรมาสที่ ๔

หน่วยงานต้องผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๘๖

ผลการดำเนินงาน สระแก้วผ่านเกณฑ์ ๑๘ แห่ง จาก ๑๙ แห่ง
 คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๗

หน่วยงานที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่ สสอ.เขาฉกรรจ์,

สสอ.โคกสูง, สสอ.ตาพระยา, สสอ.เมือง, สสอ.วัฒนานคร,

ร.พ.วังน้ำเย็น และร.พ.วังสมบูรณ์ **รองลงมา** ได้แก่

ร.พ.ตาพระยา (ร้อยละ ๙๘.๒๖) และ สสอ.คลองหาด (ร้อยละ ๙๗.๘๓ และ สสจ.สระแก้ว (ร้อยละ ๙๗.๓๙)

หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ รพ.คลองหาด

ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ITA ของผู้ตรวจประเมินเขตสุขภาพที่ ๖

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> เอกสารหลักฐานขาดความครบถ้วน ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ควรศึกษาคู่มือการประเมินให้ละเอียด และตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามองค์ประกอบของคู่มือฯ ก่อนยืนยันส่งข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่ดำเนินการไม่สอดคล้องกัน เช่น พิธีลงนาม MOU แต่นำมาใส่ในเรื่องอบรมผลประโยชน์ทับซ้อน/วินัย 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่เป็นการอบรมจะต้องมีโครงการ หลักสูตร และระยะเวลา การจัดอบรมที่แน่นอน ไม่ควรนำมารวมกับกิจกรรมอื่น
<ul style="list-style-type: none"> บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนด/ดำเนินการไม่ทัน 	<ul style="list-style-type: none"> ควรทำปฏิทินการดำเนินงานให้สอดคล้องกับที่กำหนดในคู่มือประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโฟลเดอร์แต่ละ MOIT ไม่ได้รวมข้อมูลทุกไตรมาสไว้ในโฟลเดอร์เดียวกัน ทำให้ผู้ตรวจประเมินหาเอกสารไม่พบ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรนำเอกสารหลักฐานของแต่ละ MOIT รวมไว้ในโฟลเดอร์เดียวกันทุกไตรมาส ไม่ต้องสร้างโฟลเดอร์ใหม่
<ul style="list-style-type: none"> ลิงค์ที่แนบไม่สมบูรณ์ ไม่พบลิงค์/ไม่พบข้อมูลในลิงค์ ลืมกดยืนยันส่งข้อมูลภายในห้วงเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ก่อนยืนยันส่งข้อมูล ควรตรวจสอบว่ามีลิงค์ครบทุกถามหรือไม่ และภายในลิงค์มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้วจึงกดยืนยันส่ง
<ul style="list-style-type: none"> ระบบ Internet ของหน่วยงานเกิดความขัดข้องทำให้เกิดปัญหาในการส่งข้อมูล หรือเกิดการสูญหายของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> หากหน่วยงานมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ITA ให้สอบถามได้ที่งานตรวจสอบภายในก่อนยืนยันส่งข้อมูล เนื่องจากถ้ายืนยันส่งข้อมูลไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขในระบบ MITAS ได้

ขอขอบคุณผู้บริหาร / ผู้ปฏิบัติงาน ITA
และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านค่ะ

