



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ต่อ ๒๐๗  
ที่ ๙ กองบัญชาการ ๙๐๗๖๔/๒/๒๐๗๖๔

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว(กบห.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ภายในวันจันทร์ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายไพรัชต์ วิริยะภักพงศ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
รักษาการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กบห.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์ประภาส ผูกดาว          | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                        |
| ๒. นายแพทย์สุขุม พิริยะพรพิพัฒน์  | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                     |
| ๓. นายแพทย์อิทธิพล อุดมมะปัญญา    | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                     |
| ๔. นายไพรัชต์วิริต วิริยะวงศ์พงศ์ | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                     |
| ๕. นางดารารัตน์ ໂหวงศ์            | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                     |
| ๖. นายสมเกียรติ ทองเล็ก           | รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว                     |
| ๗. นางพาณี วนานาท                 | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                            |
| ๘. นางกัลยารัตน์ จุตพรเจริญชัย    | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรสุขภาพและรูปแบบบริการ       |
| ๙. นางกชพรรณ หาญชิงชัย            | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล                     |
| ๑๐. นางสาวจำจุรี สุภัทรกุล        | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ                         |
| ๑๑. นายสมบัติ พึงเงียม            | (แทน)หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ                     |
| ๑๒. นายชาตุรงค์ จันทร์เรือง       | หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก             |
| ๑๓. นางกฤษณา ฤทธิ์เดช             | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย         |
| ๑๔. นายประวิทย์ คำนึง             | (แทน)หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข |
| ๑๕. นางสาวปราทน่า ชาਮพูนท         | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ                            |
| ๑๖. นายสมบัติ สมบัติวงศ์          | (แทน)หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข                      |
| ๑๗. นายกรวิชญ์ ชื่อสุขไฟบูรณ์     | หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย                                     |
| ๑๘. นายปราโมทย์ บุญเปล่ง          | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ                      |
| ๑๙. นางอรพิน ภัทรกรสกุล           | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน                                 |
| ๒๐. นางสาวเพرمกمل ขวนขาวาย        | (แทน)หัวหน้างานสุขภาพจิตและยาเสพติด                    |
| ๒๑. นางสาวเกศราพร ศรีสังคม        |  |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายพิชิตชัย เชิดชู       | นิติกรชำนาญการ                 |
| ๒. นายธีระ แสงสุรเดช        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    |
| ๓. นายสมโภชน์ เจริญยิ่ง     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    |
| ๔. นางสาวพกมาศ ปฏิหารย์     | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน       |
| ๕. นางสาววรรณคณา ศิริลักษณ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาววรรุณี วงศ์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |

เริ่มการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายประภาส ผูกดาว นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ บทหวานะเบียบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว ว่าด้วยการเข้าพักอาศัย  
ในบ้านพักข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสาร  
หมายเลข ๑) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใหญ่บ้าน กำกับดูแล ให้ผู้พักอาศัยในบ้านพักและแฟลตของสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดสาระแก้ว ช่วยกันดูแลบริเวณที่พักอาศัย ให้สะอาดเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ การยืมเครื่องครัวของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว มีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) แจ้งการยืมล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อจัดเตรียมสิ่งของที่ยืม/พร้อมทั้งตรวจสอบ  
ความสะอาดตามรายการก่อนใช้งาน
  - (๒) ลงรายการยืมเครื่องครัว พร้อมลงลายมือชื่อ
  - (๓) รับสิ่งของที่ยืมก่อนใช้งานภายใน ๑ วัน หรือ ๑ ชั่วโมง ก่อนใช้งาน
  - (๔) หลังใช้งานเสร็จ ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และให้ดำเนินการส่งคืน  
ภายในวันถัดไป

(๕) หากมีสิ่งของเครื่องใช้ครัวเรือนชำรุด หรือสูญหาย จะต้องชดใช้ความ  
เสียหายตามมูลค่าทรัพย์สินหรือซื้อสิ่งของเครื่องใช้ทดแทน

รายการเครื่องครัวของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว(รายละเอียดตาม  
เอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง หมึกพิมพ์ และ กระดาษ สำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัดสาระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาอยุธยาศาสตร์สาธารณสุข

๔.๒.๑ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๒) กิจกรรมใดที่จะดำเนินการหลังวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ประสานกลุ่ม  
งานพัฒนาอยุธยาศาสตร์สาธารณสุข และต้องกำหนดวันที่ดำเนินการให้ชัดเจน

๓) งบอุดหนุนขอให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีงบประมาณเหลือไว้เบิกเหลือปีจำนวนมาก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะได้รับงบประมาณจัดสรรน้อย จึงขอให้ดำเนินการให้มีงบประมาณเบิกเหลือปีน้อยที่สุด

๔) งบประมาณที่กลุ่มกฎหมายขอรับการสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมฟ้องคดีจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่สามารถดำเนินการฟ้องภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้คืนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมอื่น

๕) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดสระแก้ว อยู่ลำดับที่ ๗๓ ของประเทศไทย จึงขอให้ใช้งบประมาณในการดูแลประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๖) ขอเชิญหัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน ประชุมติดตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ขอเลื่อนการจัดมหกรรมการจัดการความรู้ด้านสุขภาพจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้นและสามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๕.๑.๒ ข้าราชการขอัยเพื่อตัดโฉนดแห่งและอัตราเงินเดือนให้ตรงกับสถานที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๐ ราย (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

#### ๕.๒ งานตรวจสอบภายใน

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖)  
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกกลุ่มงาน/งาน พิจารณาร่างอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเสนอแนวทางการปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายไปยังงานตรวจสอบภายในภายในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าเห็นชอบตามที่เสนอ

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บังคับการประชุม<sup>๒๙</sup>  
(นางสาววารุณี วงศ์ษา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>๒๙</sup>  
(นางพานี วสนาท)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ຕູ້ອັນດີແຫຼ່ງເວັບໄວ້ເປົ້າມາໃຫຍ່ສະບັບກຳມົດ

(ເມືອງຫຼວງ ເອເມ) ດັບໃຈຂອງມີ ອົດ ແລະ ພະຍາ ເພື່ອ

๗๙. อริสรา(กรุง.) ปั้นพิษิตา(กรุง.)	๘๔. อาทิตย์(กรุง.)	๙๙. สุ่นรรณ(กรุง.) นางสูนา(กรุง.)	๑๐. รำไพ(กรุง.) (ครอบครัว)
๙๖. วรรณาวนิช(กรุง.)	๙๔. ปราณีติ(กรุง.)	๑๔. จิระพงษ์(พัทล.) (ครอบครัว)	๓๐. รัตน์วันนัน(กรุง.) สา. รีรัตน์(กรุง.) (ครอบครัว)
๑๑. ญากรดา(กรุง.)	๑๑. รุ่งนิรันดร(กรุง.)	๑๑. รุ่งนิรันดร(กรุง.) ภูปกรณ์(กรุง.)	๑๑. พัชรา(กรุง.) ๙๙. วนิดา(กรุง.) (ครอบครัว)
๑๗. พศัก(กรุง.)	๑๗. พศัก(กรุง.)	๑๗. พศัก(กรุง.) กัญจนอนุรัตน์(กรุง.)	๑๗. พัชรา(กรุง.) ๙๙. พัชรา(กรุง.) (ครอบครัว)
๑๙. บุญธรรม(กรุง.) ครอบครัว(กรุง.)	๑๙. บุญธรรม(กรุง.) ครอบครัว(กรุง.)	๑๙. บุญธรรม(กรุง.) ครอบครัว(กรุง.)	๑๙. บุญธรรม(กรุง.) ๙๙. บุญธรรม(กรุง.) (ครอบครัว)

ក្នុងសារព័ត៌មាននេះ គឺជាបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដូចជាព័ត៌មានអាជីវកម្ម និងសាស្ត្រ ដែលត្រូវបានបង្ហាញឡើង ដើម្បីបានពិភាក្សាទុកដាក់។

(ପ୍ରେସ୍‌ରେ ଥିଲା) ଏହାକିମ୍ ଏତେ ଯେ ଶିଖାନ୍ତରେ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

๑. หัวชี้ยี่ห้อ(ชรก.)	๒. ว่าจง	๓. วิเคราะห์ชนิด(ชรก.)	๔. พัฒนาศรยา(ชรก.)
๕. กัญช์.พรยมล(ชรก.)	๖. น้ำซุป(ชรก.)	๗. สมบัติ สमบัติ ดวง(ชรก.)	๘. กัญช์ จริยา(ชรก.)
พ่อแม่พักด้วย		(ครอบครัว)	ว่าจง
๙. กัญช์.วันบุชา(ชรก.)	๑๐. นบุเรือน	๑๑.	๑๒. ปราโมทย์(ชรก.)
ว่าจง		(ครอบครัว)	(ครอบครัว)

ระบบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

พ.ศ. 2561

**1. การขออนุญาตเข้าพักอาศัยต้องทำหนังสือยื่นหมายขอเข้าพักอาศัย**

**2. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของข้าราชการ ได้แก่**

- 2.1 นพ.สสจ.
- 2.2 บุคลากรผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน
- 2.3 บุคลากรผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน
- 2.4 บุคลากรของ สสจ.สระแก้ว
- 2.5 บุคคลในครอบครัว หรือบริวารของบุคลากรของ สสจ.สระแก้ว  
บุคคลตามข้อ 2.4-2.5 จะเข้าพักได้เมื่อมีบ้านพักเหลือจากการจดให้บุคคลตามข้อ 2.1-2.3 เข้าพักอาศัยแล้ว

\*หากเมื่อใดที่คณานุรักษาราชการเห็นว่าจำเป็นต้องใช้บ้านพกข้าราชการให้บุคคลตามข้อ 2.4 - 2.5 สามารถนำบ้านพักเข้าราชการ ออกจากบ้านพกที่จ้าราชการ  
ภายใน 30 วัน\*

# ระบบสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักชั่วคราวของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

พ.ศ. 2561

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้พกพาศัย

3.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ และสภาพบ้านว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมเข้าออกอย่างรวดเร็ว หากเห็นว่ามีความชำรุดเสียหายให้แจ้งต่อประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

3.2 ดูแลรักษาความสะอาด ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ

3.3 ชำระค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง (อาคารและต 3 (ผลตหลังใหม่) มิเตอร์กลางสำหรับปั๊มน้ำประจำ เพื่อจ่ายหนี้ภายในอุตสาหกรรมผลิตทั้ง 12 ห้อง การเก็บค่าไฟตามเดือนละ

หารเฉลี่ยตามจำนวนห้องที่มีผู้พกพาอาศัยทั้งหมด)

3.4 การก่อสร้างหรือต่อเติมบ้านพัก ให้ถือว่าส่วนที่ก่อสร้างหรือต่อเติมเข้าเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามมิให้รื้อถอนโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.5 ไม่ทำการค้า รับจ้างทำของหรือรับจ้างแรงงานใดๆในบ้านพักชั่วคราวหรือบริเวณบ้านพักชั่วคราว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนี้สือจาก นพ.สสจ. ก่อนทุกครั้ง

## ระบบสำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระแก้ว

### ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

พ.ศ. 2561

- 3.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ไม่นำสูบ เล่นการพนัน ไม่เสพหื่อ คำสั่งและพิธีดิจิทัมนาย หรือนำสัตว์งามเลี้ยงจนก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บ้านพักในกลุ่มเดียว
- 3.7 ไม่กรณัฟนทัณฑุคคลภายนอกเข้าบ้านราชการเป็นการซ้ำคราว จะต้องได้รับอนุญาตจาก พ.สส.จ. บุปผาหนังสือ โดยกำหนดระยะเวลาของ การพักอาศัยทั้งหมด
- 3.8 ผู้พักอาศัยที่เป็นโสดและไม่มีบุคคลในครอบครัวหรือบริหารพื้นที่อยู่ด้วย ต้องไม่นำบุตรเดือน เข้าบ้านในบุรีราษฎร์บ้านพัก และต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนซึ่งกันและกัน
- 3.9 ห้ามเละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานาน เกินกว่า 15 วันติดตอกัน โดยไม่เหตุผลอันสมควร ยกเว้นกรณีประจำการ
- 3.10 หากเกิดความเสียหาย หรือชำรุด ผู้พักอาศัยต้องชดเชยตามแต่จำนวนเงิน หรือชดใช้ค่าเสียหาย ตามแก้กรณี หรืออาจต้องรับผิดทางคดอาญาด้วย

ຮະບັບສໍານັກງານສາບາຣອນສຸຂ່າງຫວັດສະແກ້ວ

ວ່າດ້ວຍກາຣເຊົ້າພົກອາຕີຍໃໝ່ບໍ່ມາພັກບໍ່ມາຮາຍກາຣຂອງສໍານັກງານສາບາຣອນສຸຈັງຫວັດສະແກ້ວ

ພ.ศ. 2561

**4. ຜູ້ໄດ້ຮັບອ່ອນຍາຕີໃຫ້ເຊົ້າພົກອາຕີຍປັບປຸງພັກບໍ່ມາຮາຍກາຣສື່ນສົດລົງ ໃນກຣັບຜົດັ່ງຕ່ອປິນ**

4.1 ຕາຍ ລາວອກ ໂອນຫຮ້ອຍຍ່າຍໄປປະບຽນຮາຍກາຣໃນໜ່າງຍານອ່ອນ ພຣຍອຍຍ່າຍໄປປົບປັບຕົກກາຣທີ່ສື່ສົ່ງສົດຕົນບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ/60ວັນ

4.2 ພົນຈາກໜ້າທ່ຽວຮາຍຕ້ອງແຫຼຸດ ສ່ອງຄືນບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ

4.3 ເປັນຜູ້ໃໝ່ປົບປັບຕົກມະນະເບີຍບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ

4.4 ຜູ້ຮັບອ່ອນຍາຕີຍປັບປຸງພັກບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ ທີ່ມີຮະຍະເວລາເກີນກວ່າ 1 ປີ ຕິດກຳ ສ່ອງຄືນບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ

4.5 ໄນໄດ້ພົກອາຕີຍໃນບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ ທີ່ມີຮະຍະເວລາເກີນກວ່າ 1 ປີ ແລ້ວບໍ່ມາຮັບກາຍໃນ 30 ວັນ  
ຫຼືອບຸດຕົລອ່ອນເນື້ອວາຕີຍແທນ

ระบบบันทึกงานสารสนเทศเชิงทางวิชาการและนักวิชาการ

ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

พ.ศ. 2561

**5. ผู้พักอาศัยซึ่งอบรมด้วยในการพักอาศัยในบ้านพักแล้ว แต่ยังไม่ยื่นยอมรับจากบ้านพัก**

ตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

5.1 คณะกรรมการบ้านพักข้าราชการพิจารณาแก้ไขข้อบัญญัติของเพื่อพิจารณาดำเนินการตาม  
อัปนียาจหน้าที่

5.2 ดำเนินการสอนส่วนทางวิชัย สำหรับบุคลากรฯ การศึกษาและนักศึกษา ณ สถานศึกษา

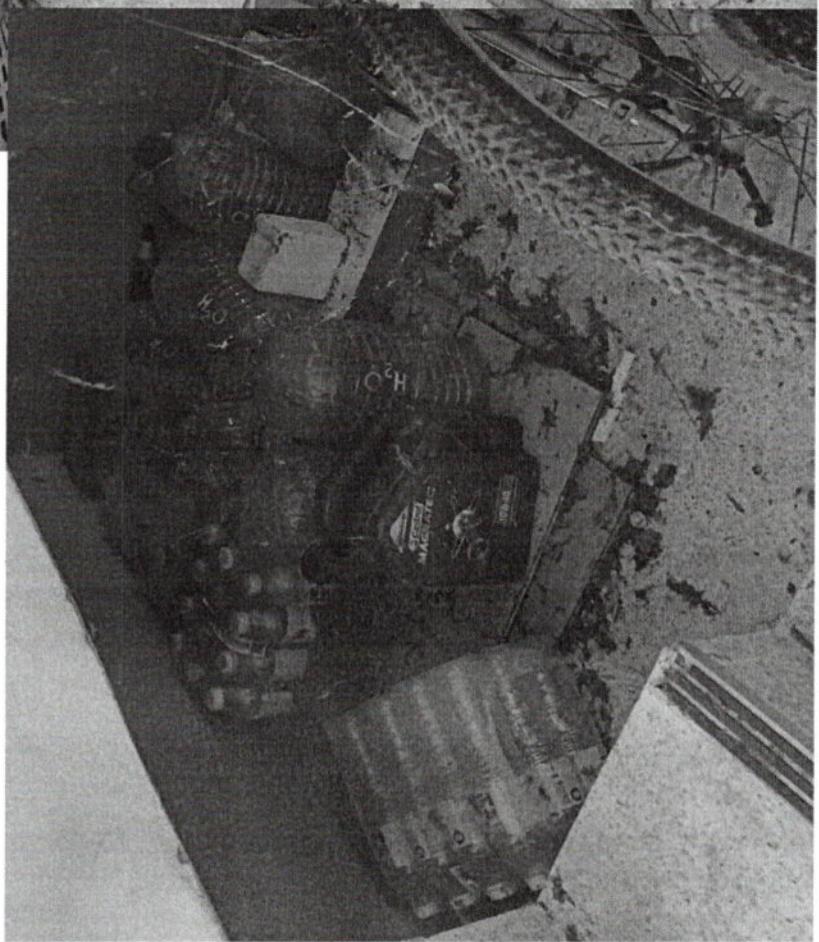
5.2 ดำเนินการแจ้งความรู้ของทุกๆ หรือกล่าวโวที่เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย สำหรับบุคคลใน  
ครอบครัวหรือบุร้าร

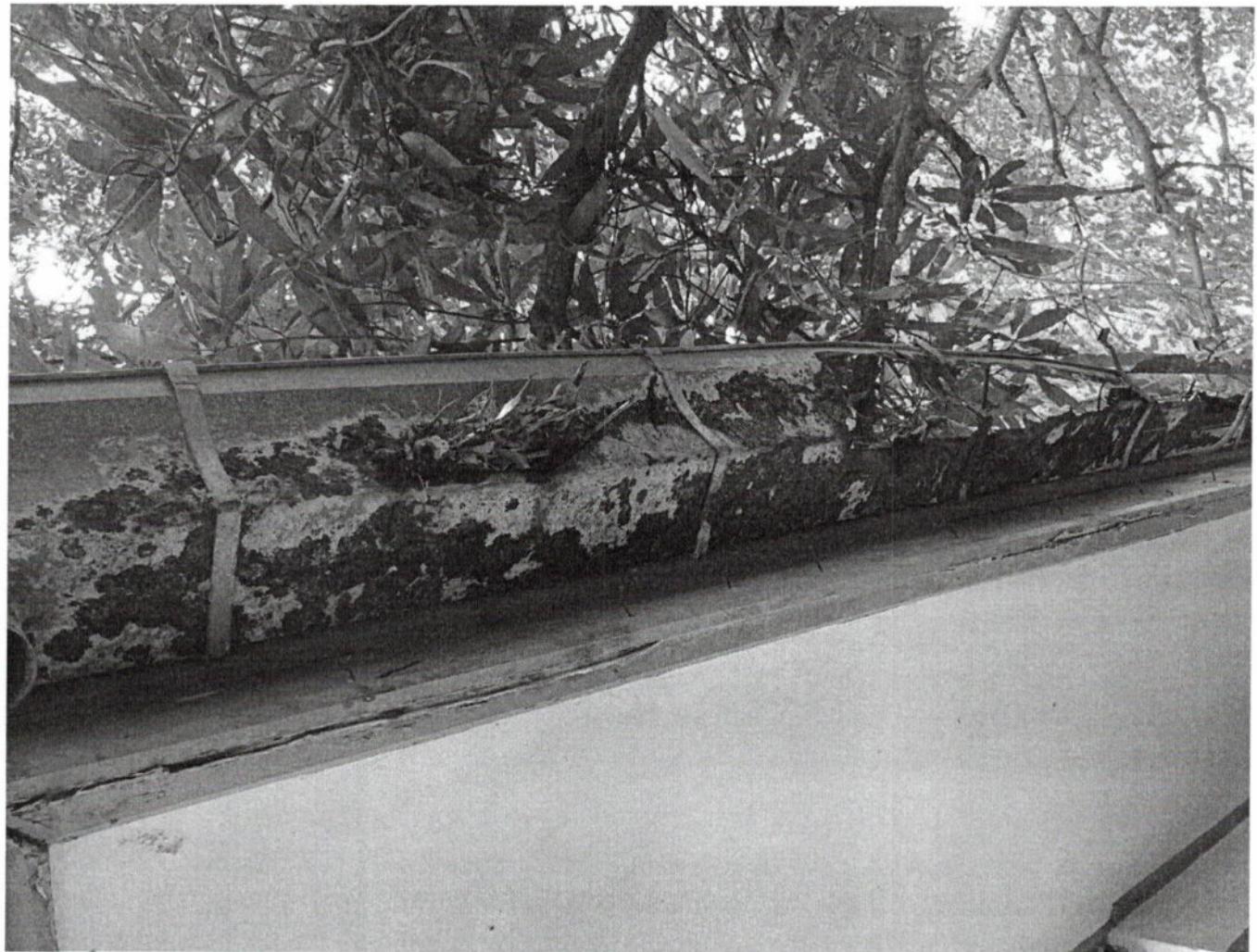
# ປະຫວາຫຼວມຂອງການເຂົ້າພົດອາຄີຍ

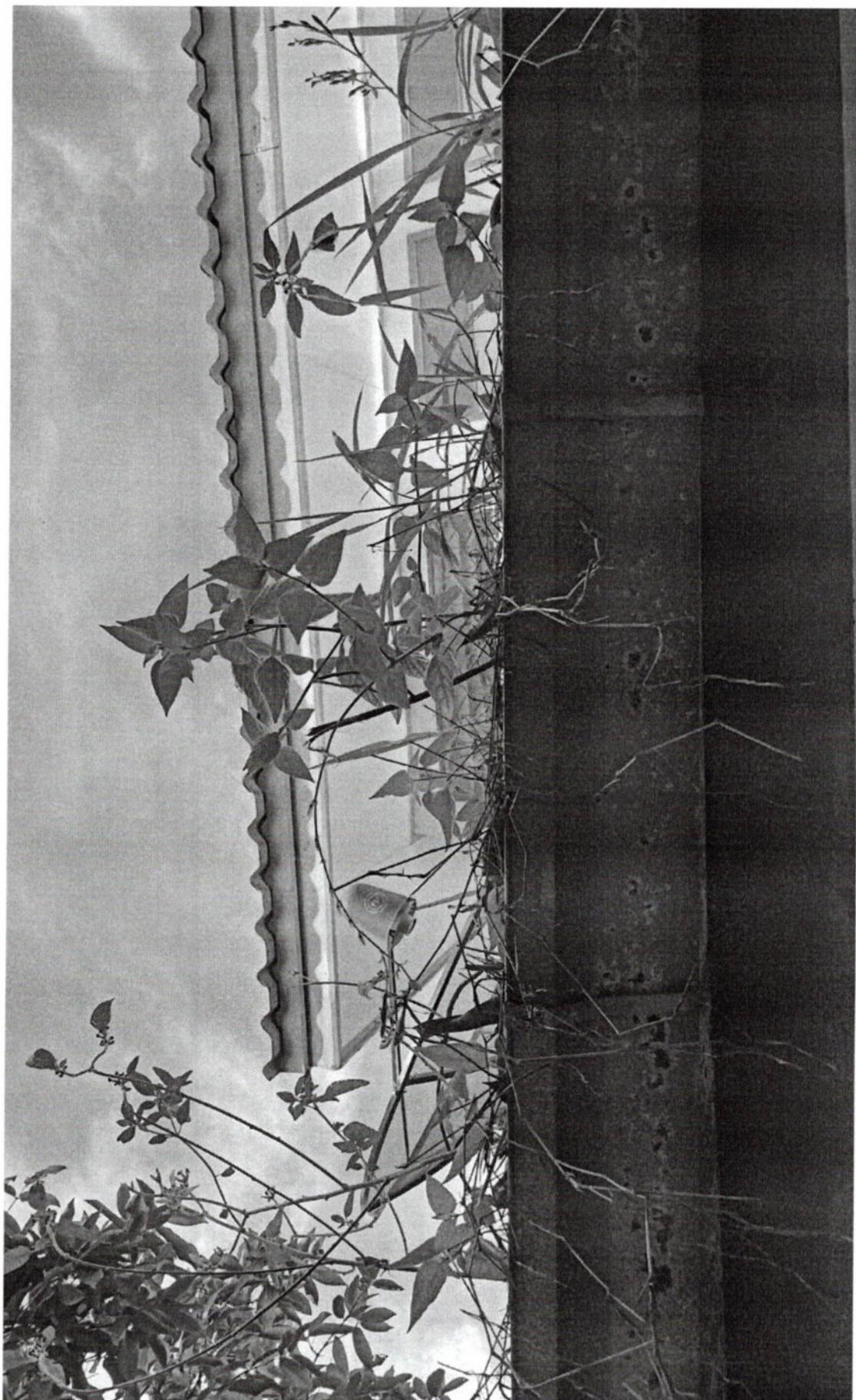
- ຜູ້ເຂົ້າພົດອອກຈາກບ້ານພັກ ໂດຍໄມ່ແຈ້ງ ປະຊານຄລະກຣຽມກາຮັບໜ້ານພັກ
- ພບອຸປະກຣຍ໌ທ່າຮຸດ ໄລ້ຈຳຈາຜູ້ພົກອາຕະຍືສັນບ້ານພັກ
- ຜູ້ພົກອາຕີຍໍນຳບຸຄຄລກາຍນອກເຂົ້າພົດອາຄີຍ ໂດຍໄມ່ແຈ້ງ ປະຊານຄລະກຣຽມກາຮັບໜ້ານພັກ
- ອອບ້ານພັກ/ຫ້ອງພັກ ແລ້ວ ໄມ່ເຂົ້າພົດອາຄີຍ ກາຍໃນ 15 ວັນ ຕາມຮະເປີຍບ
- ຄວາມສະອາດບົງວານບ້ານພັກ ແລະ ແພລິຕ











แนวทางการยึม-คืน เครื่องใช้ครัวเรือนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

1. แจ้งการยึมล่วงหน้า 1 วัน เพื่อจัดเตรียมสิ่งของที่ยึม/พร้อมทั้งตรวจสอบความสะอาดตามรายการก่อนใช้งาน
2. ลงรายการยึมเครื่องครัว พร้อมลงลายมือชื่อ
3. รับสิ่งของที่ยึมก่อนใช้งานภายใน 1 วัน หรือ 1 ชั่วโมง ก่อนใช้งาน
4. หลังใช้งานเสร็จ ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และให้ดำเนินการส่งคืนภายในวันถัดไป
5. หากมีสิ่งของเครื่องใช้ครัวเรือนชำรุด หรือสูญหาย จะต้องชดใช้ความเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สินหรือซื้อสิ่งของเครื่องใช้ทดแทน

\*\*\*\*\*

บัญชีรายการเครื่องครัวเครื่องใช้ภายในหน่วยงาน

ตรวจสอบ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564

ผู้รับผิดชอบ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน คงเหลือ	หมายเหตุ
1	งานกระเบื้องขอบลายทรงตื้น ขนาด 10 นิ้ว	ใบ	10		
2	งานกระเบื้องขอบลายทรงตื้น ขนาด 8 นิ้ว	ใบ	5		
3	งานกระเบื้องขอบลายทรงลึก ขนาด 9 นิ้ว	ใบ	20		
4	ชากระเบื้องขอบลาย ขนาด 7 นิ้ว	ใบ	5		
5	ชากระเบื้องขอบลาย ขนาด 5.5 นิ้ว	ใบ	3		
6	ถ้วยกระเบื้องขอบลาย ขนาด 4 นิ้ว (ถ้วยแบ่ง)	ใบ	20		
7	ถ้วยกระเบื้องขอบลาย ขนาด 4 นิ้ว (ถ้วยน้ำจิม)	ใบ	8		
8	เยือกกระเบื้องใส่น้ำขอบลายพร้อมฝาปิด	ใบ	2		
9	ถ้วยกาแฟขอบลายพร้อมจานรอง	ชุด	10		
10	โถกระเบื้องใส่ข้าวขอบลายพร้อมฝาปิด	ชุด	2		
11	ช้อนกระเบื้องขอบลาย	อัน	20		
12	โถใส่ข้าวเซรามิก	ใบ	2		
13	งานเปซูปเปอร์แวร์ ขนาด 9 นิ้ว	ใบ	7		
14	งานเปซูปเปอร์แวร์ ขนาด 8 นิ้ว	ใบ	7		
15	งานซูปเปอร์แวร์ ขนาด 9 นิ้ว	ใบ	3		
16	งานซูปเปอร์แวร์ ขนาด 8 นิ้ว	ใบ	6		
17	ถ้วยแบ่งพลาสติก	ใบ	100		
18	ขันน้ำลายไทยขนาดใหญ่	ใบ	1		
19	พาณเจินขนาดใหญ่	ใบ	1		
20	ขันตักบาทพร้อมพาณรองและหัวพี	ชุด	1		
21	ช้อนคนกาแฟ	คัน	30		
22	ช้อนส้อมเล็ก	คัน	5		
23	ช้อนส้อมสแตนเลส	คู่	15		
24	ช้อนลิ้น	อัน	20		
25	แก้วก้าน	ใบ	50		

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน คงเหลือ	หมายเหตุ
26	แก้วน้ำ (เม็ดรำสำนักงาน)	ใบ	150		
27	แก้วพลาสติก	ใบ	20		
28	คูลเลอร์น้ำสแตนเลสขนาดกลาง	ใบ	2		
29	เยื่อกันน้ำสแตนเลส	ใบ	2		
30	ถ้วยเสิร์ฟน้ำสีน้ำตาล	ใบ	2		
31	จานรองแก้วน้ำ	ใบ	30		
32	พานรัฐธรรมนูญ	ใบ	5		
33	ถังกระติกน้ำแบบล้อลาก	ใบ	1		
34	กระติกน้ำทรงกลม	ใบ	1		
35	แก้วกาแฟเซรามิก	ใบ	30		
36	ถ้วยรองแก้วกาแฟเซรามิก	ใบ	100		

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. จ.ส.อ.นริศ สัวนไพรินทร์

2. นางเพียงใจ เกษะณอม

3. นางสาวสุรีรัตน์ รอดสีปุก

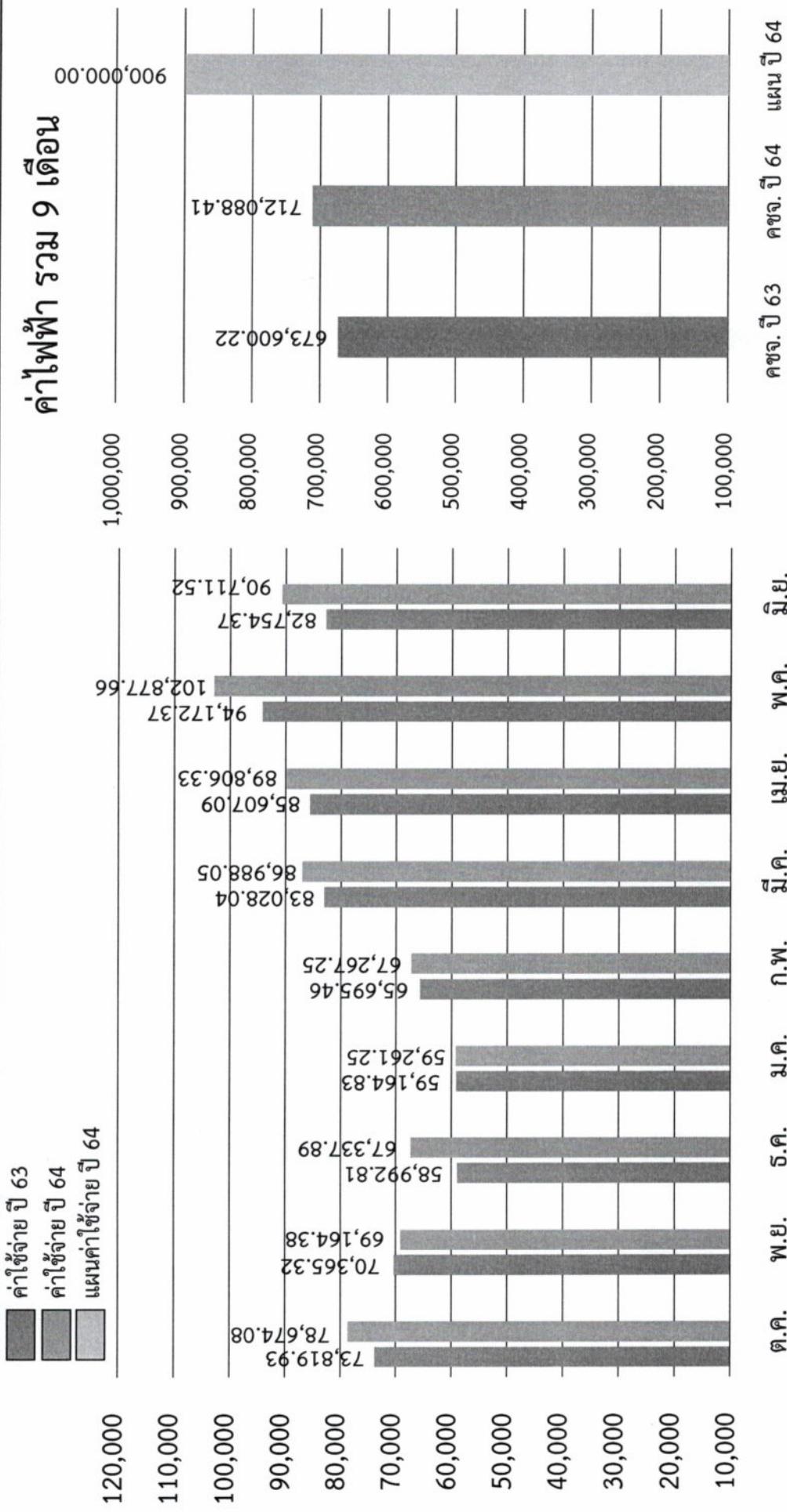
ตรวจสอบ

จ.ส.อ.

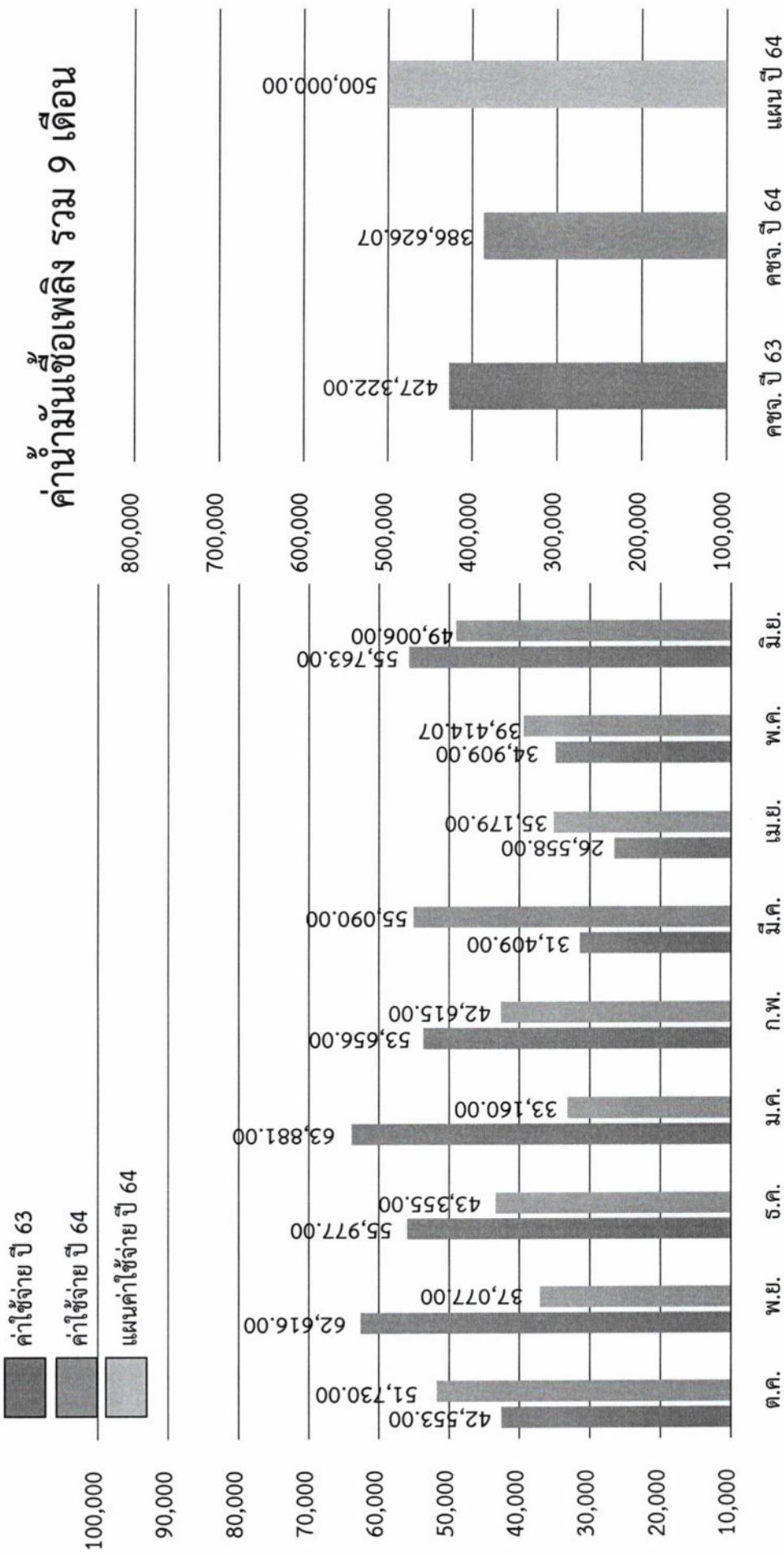
(นริศ สัวนไพรินทร์)

ม.ย.64

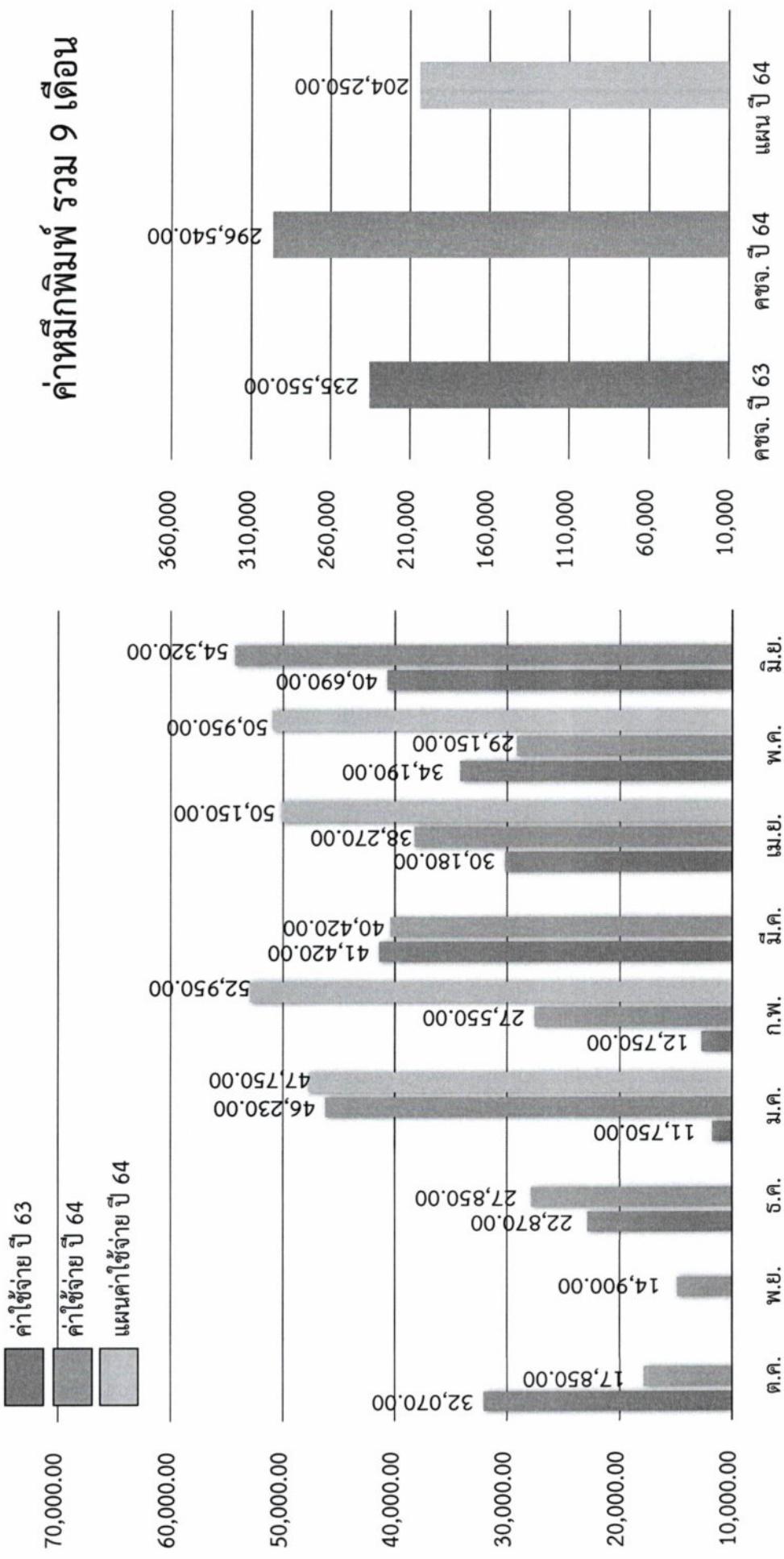
ចុះមុនការឱ្យផ្លូវ សត.ស.សរុបនៅថ្ងៃទាំងនេះ ព្រមទាំងប្រចាំខែ 2563-2564



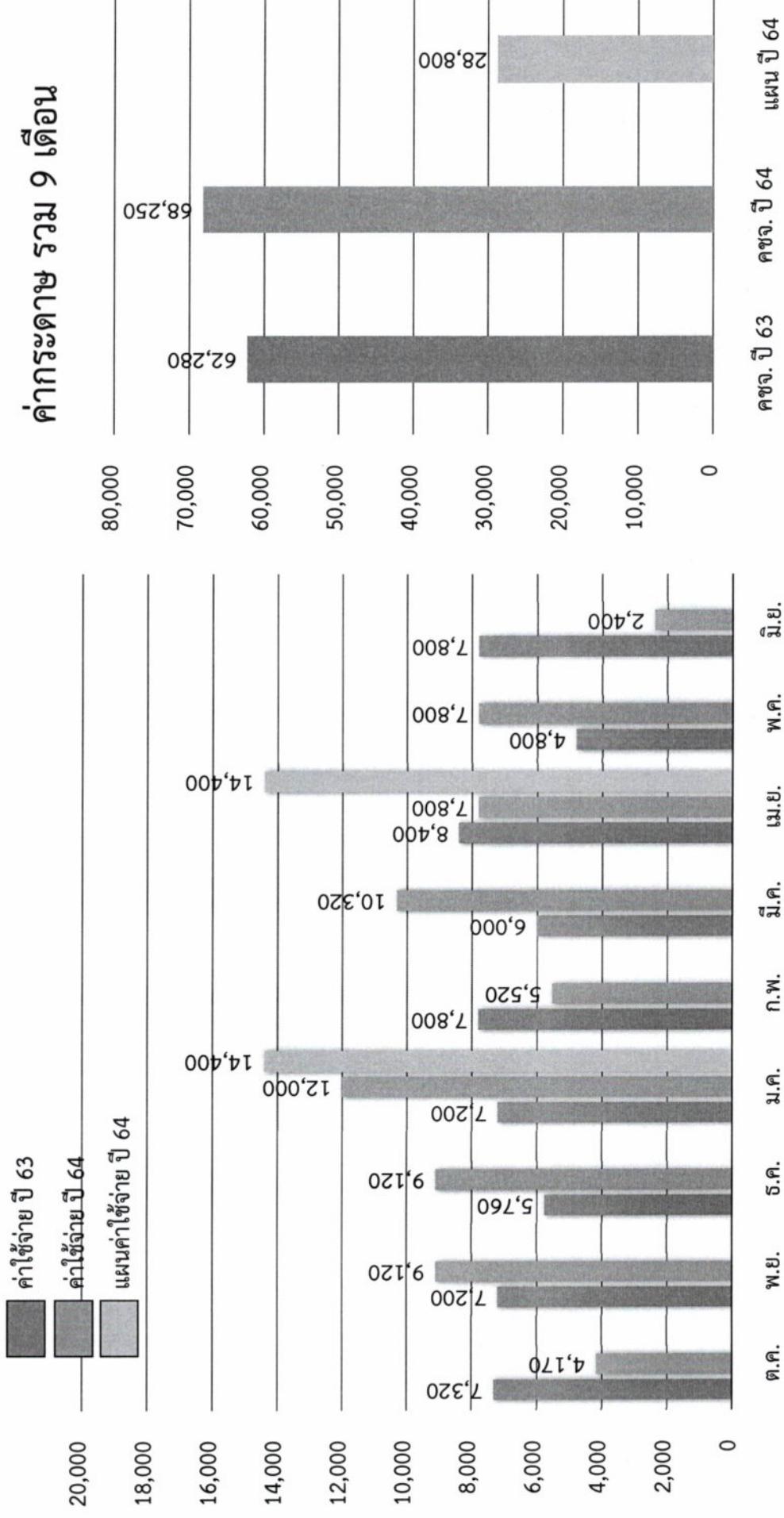
ក្នុងមុគារប្រជុំនៅរាជធានីភ្នំពេញ សាស្ត្រ.សរុបនៅក្នុង ប្រជាប្រជាជាន 2563-2564



ข้อมูลการใช้หนังสือพิมพ์ สถาบันสหศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔



## ข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้า สำหรับปีงบประมาณ 2563-2564



211943  
,

## เอกสารที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## สรุปเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔

## เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งบรายจ่าย	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เบิกจ่ายรั卓ยสะสม	ท้า PO	เบิกจ่ายรวม PO	เบิกจ่ายรวม PO หักยอด	คงเหลือ	คงเหลือรั卓ยสะสม
1. งบดำเนินงาน	76,566,821.00	54,418,781.02	71.07	-	54,418,781.02	71.07	22,148,039.98	28.93
สสจ.สระบแก้ว	44,126,226.00	31,760,163.02	71.98	-	31,760,163.02	71.98	12,366,062.98	28.02
พร.สระบแก้ว	22,322,411.00	15,713,981.00	70.40	-	15,713,981.00	70.40	6,608,430.00	29.60
รพ.อรัญประเทศ	10,118,184.00	6,944,637.00	68.64	-	6,944,637.00	68.64	3,173,547.00	31.36
2. งบคงทุน	128,755,453.00	77,472,365.00	60.17	50,700,488.00	128,172,853.00	99.55	582,600.00	0.45
สสจ.สระบแก้ว	66,803,200.00	16,102,712.00	24.10	50,700,488.00	66,803,200.00	100.00	-	-
พร.สระบแก้ว	26,764,653.00	26,764,653.00	100.00	-	26,764,653.00	100.00	-	-
รพ.อรัญประเทศ	35,187,600.00	34,605,000.00	98.34	-	34,605,000.00	98.34	582,600.00	1.66
3. งบอุดหนุน	1,783,000.00	169,880.00	9.53	-	169,880.00	9.53	1,613,120.00	90.47
สสจ.สระบแก้ว	1,738,000.00	169,880.00	-	-	169,880.00	-	1,568,120.00	90.23
พร.สระบแก้ว	45,000.00	-	-	-	-	-	45,000.00	-
รพ.อรัญประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-
4. รวมทั้งสิ้น	207,105,274.00	132,061,026.02	63.77	50,700,488.00	182,761,514.02	88.25	24,343,759.98	11.75
สสจ.สระบแก้ว	112,667,426.00	48,032,755.02	42.63	50,700,488.00	98,733,243.02	87.63	13,934,182.98	12.37
พร.สระบแก้ว	49,132,064.00	42,478,634.00	86.46	-	42,478,634.00	86.46	6,653,430.00	13.54
รพ.อรัญประเทศ	45,305,784.00	41,549,637.00	91.71	-	41,549,637.00	91.71	3,756,147.00	8.29
5. งบเบิกແພນັກ	2,288,300.00	1,051,960.00	45.97	-	1,051,960.00	45.97	1,236,340.00	54.03
อ.ย.	255,000.00	183,960.00	72.14	-	183,960.00	72.14	71,040.00	27.86
กรมสัมปทานบริการสุขภาพ	57,800.00	51,500.00	89.10	-	51,500.00	89.10	6,300.00	10.90
กรมแพทย์แผนไทย	975,500.00	816,500.00	83.70	-	816,500.00	83.70	159,000.00	16.30
กรมควบคุมโรค	1,000,000.00	-	-	-	-	-	1,000,000.00	100.00
6. งบกำไร	7,542,000.00	7,541,999.72	100.00	-	7,541,999.72	100.00	0.28	0.00
สสจ.สระบแก้ว	7,542,000.00	7,541,999.72	100.00	-	7,541,999.72	100.00	0.28	0.00
7. ตุรมาส	32%	20%	45%	36%	1 ตุรมาส 3	77%	งบลงทุน	รายจ่ายประจำ
8. ตุรมาส 1	54%	45%	57%	57%	1 ตุรมาส 4	100%	65%	80%
9. ตุรมาส 2							100%	100%

## สรุปเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ก่อจ่าย	รายรับ	โครงการ	รหัสบบ.	งบประมาณ หลังหักภาษี	เบิกจ่าย (2)	เบิกจ่าย ร้อยละ	รวมเป็นทั้งหมด (3) (4) = (2) + (3.2)	รวมเป็นทั้งหมด (5) = (1) - (4)	คงเหลือ ร้อยละ
1	บริหาร 02/01	โครงการพัฒนาระบบบริการติดตามที่ต้องสืบทอดสู่บุคคลภายนอก การจัดการระบบบัญชีทางบัญชีและแก้ไข	P2936	79,742.00	79,742.00	100.00	-	79,742.00	100.00	-
2	พยศ. 02/01	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริการติดตามที่ต้องสืบทอดสู่บุคคลภายนอก ดูแลความบุ่นรุ่นการ ซึ่งมีผลลัพธ์เป็นราก	P2936	189,702.00	79,742.00	100.00	-	79,742.00	100.00	0.00
พยศ. 01/01	โครงการพัฒนามาตรฐาน គิจกรรมติดตาม ค่าปลดติดตาม	P2936	6,000.00	6,000.00	100.00	-	6,000.00	100.00	-	-
3	อน. 02/01	โครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงบัตรทองและยา ชื่อคนตาย	P2958	62,484.00	195,702.00	100.00	-	195,702.00	100.00	0.00
อน. 02/02	โครงการบริหารจัดการข้อมูลและสิ่งปฏิกูลแบบบุคคล ภาคร	P2964	198,985.00	-	-	-	62,484.00	100.00	-	102,116.00
4	ทรัพย์ 01/01	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางวิชาชีวภาพ สำเร็จ	P2936	140,400.00	363,585.00	62,484.00	17.19	62,484.00	17.19	301,101.00
ทรัพย์ 02/01	โครงการบริหารจัดการห้องน้ำบุคคล จังหวัด สระบุรี	P2936	93,210.00	36,527.00	39.19	-	31,080.00	22.14	31,080.00	22.14
5	คุณภาพ 02/01	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางวิชาชีวภาพ ศูนย์ฯ	P2936	233,610.00	67,607.00	28.94	-	67,607.00	28.94	166,003.00
คุณภาพ 01/01	โครงการขยายตัวบุคลากรที่ขาดแคลน ระบบประเมิน และการฝึกอบรมภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (697,190) (สนส 431,390, สพ. 13,650)	P2936	101,137.00	101,137.00	100.00	-	101,137.00	100.00	101,137.00	100.00
ผู้ทรงคุณวุฒิ	โครงการส่งเสริมบุคลากรทางวิชาชีวภาพให้มีพัฒนา และการฝึกอบรมภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (937,830) (สนส 693,000)	P2936	12,000.00	12,000.00	100.00	-	12,000.00	100.00	12,000.00	100.00
พยศ. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางวิชาชีวภาพ แบบสั่งรับผู้ทรงคุณวุฒิของโรงเรียนเจ้า	P2939	20,000.00	66,490.00	33.25	-	66,490.00	33.25	66,490.00	33.25
สังคม	สังคม ( ก 1- 24,460) ( ก 6- 7,380)	P2933	4,500.00	4,500.00	100.00	-	4,500.00	100.00	4,500.00	100.00
6	สังคม	โครงการส่งเสริมสุขภาพอาชญากรรมและเพศ สังคม	P2931	10,300.00	5,135.00	49.85	-	275,757.00	25.58	802,380.00
			P2933	4,500.00	4,500.00	100.00	-	4,500.00	100.00	5,165.00



ลำดับ	กิจกรรม	รหัส	โครงการ	รหัสบัญชี	งบประมาณ หลักซึ่งจ่าย	เบิกจ่าย (2)	เบิกจ่าย (2) ร้อยละ	รวมเบิกจ่าย (4) = (2) + (3.2)	เอกสารขอเบิก (3) ร้อยละ	คงเหลือ (5) = (1) - (4) ร้อยละ
13	อุปกรณ์	สจด/02/01	โครงการสร้างเสริมสุขาทตัวยาเพื่อน้อมถือกำลังกาย แนวโน้มเบนชั้นของมนต์ ปีงบประมาณ พศ.2564	P2918	137,920.00	137,920.00	100.00	137,920.00	100.00	-
		สจด/02/03	โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน และพัฒนาสุรนารถนาฬิกาเรียบเสพติด	P2918	3,253,935.00	1,390,332.29	42.73	1,390,332.29	42.73	1,863,602.71 57.27
		สจด/02/04	โครงการนรคปรปัญญานาฬิกาเรียบเสพติด TO BE NUMBER ONE	P2918	62,995.00	62,995.00	100.00	62,995.00	100.00	-
		สจด/02/02	โครงการพัฒนาการดำเนินงานสุขาภิชัย	P2918	194,000.00	136,800.00	70.52	136,800.00	70.52	57,200.00 29.48
14	แผนที่ฯ	แผนที่ฯ	ภาพรวมกลุ่มงาน	P2934	46,620.00	37,270.00	79.94	37,270.00	79.94	9,350.00 20.06
		01/01	โครงการยังรับบริการทางพื้นที่และ การเผยแพร่องค์กร จังหวัดระยอง	P2934	46,620.00	37,270.00	79.94	-	37,270.00	79.94 9,350.00 20.06
			ภาพรวมกลุ่มงาน	P2934	6,883,371.00	3,071,224.29	44.62	3,071,224.29	44.62	3,812,146.71 55.38
15	บริหาร		สำนักบริหารธุรกิจ สงจ.	P2918	100,000.00	99,378.11	99.38	99,378.11	99.38	621.89 0.62
				P2931	290,840.00	259,502.90	89.23	259,502.90	89.23	31,337.10 10.77
				P2932	223,680.00	189,677.93	84.80	189,677.93	84.80	34,002.07 15.20
				P2933	210,220.00	180,441.06	85.83	180,441.06	85.83	29,778.94 14.17
				P2934	224,886.00	223,967.23	99.59	223,967.23	99.59	918.77 0.41
				P2935	174,740.52	174,740.52	100.00	174,740.52	100.00	-
				P2936	214,779.00	-	-	-	-	214,779.00 100.00
				P2944	74,900.00	-	-	-	-	74,900.00 100.00
				P2945	218,350.00	6,387.90	2.93	6,387.90	2.93	211,962.10 97.07
				P2958	48,360.00	48,360.00	100.00	48,360.00	100.00	-
				P2959	200,000.00	199,988.63	99.99	199,988.63	99.99	11.37 0.01
				P2952	1,057,438.00	937,261.00	88.64	937,261.00	88.64	120,177.00 11.36
16	บริหาร		สำนักงานบัญชี	P2957	64,257.00	64,257.00	100.00	64,257.00	100.00	-
			สำนักตรวจสอบ	P2934	44,960.00	25,960.00	57.74	25,960.00	57.74	19,000.00 42.26
				P2958	94,151.00	94,151.00	100.00	94,151.00	100.00	-
				P2959	57,214.48	54,940.00	96.02	54,940.00	96.02	2,274.48 3.98
17	สสศ.		จัดสรรงบสสศ. งบบ1+2	P2936	1,300,000.00	1,229,858.45	94.60	1,229,858.45	94.60	70,141.55 5.40
				P2957	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00 100.00
18			รายงานข้อมูล	P2920	1,220,264.00	831,166.00	68.11	831,166.00	68.11	389,098.00 31.89
19			ค่าตอบแทนข้าราชการครู	P2943	84,000.00	83,500.00	99.40	83,500.00	99.40	500.00 0.60
20			ค่าตอบแทน พนัก	P2920	13,949,813.00	10,199,822.00	73.12	10,199,822.00	73.12	3,749,991.00 26.88
21			ค่าตอบแทน ฉบับ 11 และ 12	P2920	17,085,336.00	13,785,579.00	80.69	13,785,579.00	80.69	3,299,757.00 19.31

โครงสร้าง	รหัสบัญชี	กบงบฯ	รายรับ	รายจ่าย	เบิกจ่าย	คงเหลือ	คงเหลือ
		หักภาษีเงินได้	หักภาษีเงินได้	เบิกจ่าย	เอกสารรอโอน (3)	(4) = (2) + (3.2)	(5) = (1) - (4)
รวมเงินเดือนพนักงาน	P2931	42,160.00	-	-	-	-	42,160.00
	P2932	9,150.00	-	-	-	-	9,150.00
315,181.00	P2933	2,880.00	-	-	-	-	2,880.00
	P2934	13,874.00	-	-	-	-	13,874.00
	P2936	202,690.00	-	-	-	-	202,690.00
	P2938	41,050.00	-	-	-	-	41,050.00
	P2957	9,397.00	-	-	-	-	9,397.00
1. รวมงบดำเนินงาน สป		44,126,226.00	31,760,163.02	71.98	-	31,760,163.02	71.98
2. งานทั่วไป		66,803,200.00	16,102,712.00	24.10	50,700,488.00	-	66,803,200.00
3. งบผู้พ้นต์ ปี 64		19,637,900.00	19,637,900.00	100.00	-	19,637,900.00	100.00
รวม (1+2)		130,567,326.00	67,500,775.02	51.70	50,700,488.00	-	118,201,263.02
NCD	NCD	โครงการตรวจสอบความเร็ว จัดหัวสื่อสารมวลชน (587,980) (ก加上งบหน้า 25,000, cascrap 262980)	งบดุ合ทั้งหมด	300,000.00	-	-	300,000.00
บบ.	บบ. 02/02	โครงการบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงปรัชญาและบูรณาการ	งบดุ合ทั้งหมด	104,500.00	-	-	104,500.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการประเมินต้นทุนต่อไปนี้ดังต่อไปนี้	งบดุ合ทั้งหมด	902,040.00	-	-	902,040.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	ค่าบริการตัวติดตั้ง ติดตั้ง,	งบดุ合ทั้งหมด	153,460.00	42,680.00	27.81	110,780.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการสร้างความตระหนักรู้ทางการเมืองที่ถูกต้องแก่เยาวชนไทย ประจำปี พ.ศ. 2562	งบดุ合ทั้งหมด	200,000.00	127,200.00	63.60	127,200.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงอนุรักษ์ สถาบันวัฒนธรรมฯ	งบดุ合ทั้งหมด	78,000.00	-	-	78,000.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงอนุรักษ์ สถาบันวัฒนธรรมฯ (104,500)	งบดุ合ทั้งหมด	1,738,000.00	169,880.00	9.77	1,568,120.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการสร้างความตระหนักรู้ทางการเมืองที่ถูกต้องแก่เยาวชนไทย ประจำปี พ.ศ. 2562 และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่เยาวชนไทย ประจำปี พ.ศ. 2562	งบดุ合ทั้งหมด	48,300.00	48,300.00	100.00	48,300.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงอนุรักษ์ สถาบันวัฒนธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. 2562	งบดุ合ทั้งหมด	5,500.00	2,000.00	36.36	3,500.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงอนุรักษ์ สถาบันวัฒนธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. 2562	งบดุ合ทั้งหมด	4,000.00	1,200.00	30.00	1,200.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการศึกษาดูท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงอนุรักษ์ สถาบันวัฒนธรรมฯ ประจำปี พ.ศ. 2562	งบดุ合ทั้งหมด	255,000.00	183,960.00	72.14	183,960.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	โครงการขอรับสมุดสกุลครูต่างประเทศ จำนวน 150 เล่ม	งบดุ合ทั้งหมด	975,500.00	816,500.00	83.70	159,000.00
คงค่าวัสดุคงคลัง	คงค่าวัสดุคงคลัง	ซึ่งรวม และ 60 เซ็ต	งบดุ合ทั้งหมด	576,000.00	-	-	576,000.00

ลำดับ	กิจกรรม	รหัส	โครงการ	รหัสบัญชี	งบประมาณ หลักทุนเดิม	เบิกจ่าย (2)	เงินจำนวน ร้อยละ	เอกสารขอเบิก (3) ขอเบิก (3.1) PO (3.2)	รวมเบิกจ่าย (4)=(2)+(3.2)	เบิกจ่าย ร้อยละ	(5)=(1)-(4)	คงเหลือ ร้อยละ
	ธกส. กองทุนฯ			เบิกจ่าย	133,000.00	-	-		-	-	133,000.00	100.00
	พยศ.02/02 เลี้ยงสุมน้ำกราบปีบังจานในสุสานรามคำแหง 19 จังหวัดสระบุรี			เบิกจ่าย	291,000.00	-	-		-	-	291,000.00	100.00
4.	เบิกเหมือน (กรณี กอง)			เบิกจ่าย	2,288,300.00	1,051,960.00	45.97				1,051,960.00	45.97
	ค่าใช้จ่ายในการรกราก แก้ไขปูปูหา และเชี่ยวชาญ ผู้ ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค โรนา 2019			งบกลาง	7,542,000.00	7,541,999.72	100.00				7,541,999.72	100.00
	5.งบกลาง											
6.งบลงทุนทุนทรัพย์					7,542,000.00	7,541,999.72	100.00				7,541,999.72	100.00
	รวมทั้งสิ้น				26,708,500.00	3,536,800.00	13.24				3,536,800.00	13.24
					168,844,126.00	79,801,414.74	47.26				50,700,488.00	23,171,700.00
											130,501,902.74	77.29
											37,342,223.26	22.12

**SAP R/3 ข้อมูลหลักผู้ขาย**

ชื่อผู้ใช้ : 210020011310  
 แบบฟอร์ม : พน01 - ข้อมูลหลักผู้ขาย  
 SAP R/3 Log No. : 2018 - 100000015073744  
 วันที่ปั่นที่กรายการ : 10.09.2018 - 14:17:45

รหัสผู้ขาย	: 9000583324	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี : 1229900297896
ชื่อผู้ขาย (ไทย)	: ร้านรังสมบูรณ์มิยอิงเจ็ทโดยนางสาวศิริวรรณ นฤทธิ์	
ชื่อผู้ขาย (Eng)	: Ranwangsomboonpailinkjet	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	: 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา)	คำศัพท์ : 1229900297

ส่วนราชการ	: 2102 - สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน่วยเบิกจ่าย : 2100200113 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
------------	-----------------------------------	---

ที่อยู่ผู้ขาย	: 445 น.17	หมายเลขอื่น :
	: วังสมบูรณ์ วังสมบูรณ์	
	: สะแกว 27250	
หมายเลขอื่นที่พิเศษ	:	หมายเลขอื่น :
หมายเลขอื่นที่กซช.	:	

ลำดับที่/Bank Type/รหัสธนาคาร	หมายเหตุของบัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อธนาคาร	สถานะของบัญชี
1. 0001 0300857 020177912415	Ranwangsomboonpailinkjet	ธนาคารออมสิน วังสมบูรณ์ / วังสมบูรณ์	ธนาคารออมสิน วังสมบูรณ์ / วังสมบูรณ์	
2. 0002 0340754 012782772020	Miss Siriwan Buntad	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร วังสมบูรณ์ / วังสมบูรณ์		

**บัญชีรายรับอียิปต์ข้าราชการอย่างเพื่อตัดโอนดำเนินการให้ตรงกับสถานที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 10 ราย**

ลำ ดับ	ชื่อ-สกุล ผู้	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ๑.๑๘	ขอรับไปที่ดำเนินการ/ส่วนราชการ ๑๐๙	เบ็ดเตล็ดในการซื้อยา	จำนวน (เป็นเดือน-วัน)	จำนวนทรัพย์สิน (เป็นเดือน-วัน)	จำนวนทรัพย์สิน (เป็นเดือน-วัน)	ก่อจด (บาท)			ก่อจด (บาท)			หมายเหตุ/ หมายเหตุ
								เดือน	ก้าว/ เดือน (เดือน)	เดือน	ก้าว/ เดือน (เดือน)	เดือน	ก้าว/ เดือน (เดือน)	
1	น.ส.วรภรณ์ ตะบูร	นักวิชาการสาธารณสุข ประจำที่ 235211	สำนักงานสาธารณสุขและพัฒนาชุมชน ประจำที่ 235211	นักวิชาการสาธารณสุข ประจำที่ 235211 งานส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาชุมชน ก่อร่องทางน้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพะนวกา สำนักสสส. ก่อร่องทางน้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก (ปฏิบัติงานจริง ก่อร่องทางน้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี) โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพะนวกา (ปฏิบัติงานจริง ก่อร่องทางน้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	เพื่อตัดโอนดำเนินการ และยังไม่ได้โอนให้ทั้งหมด สถานที่ปฏิบัติงานจริง	๓๖ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๑ วัน	-	-	๕	๔	๗๗๑	๗๗๑	รับเข้าได้
2	น.ส.รัชพร คำอั้งคร	นักวิชาการสาธารณสุข ประจำที่ 235156	สำนักงานสาธารณสุขและพัฒนาชุมชน โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพะนวกา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีพะนวกา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปฏิบัติงานจริง ก่อร่องทางน้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	เพื่อตัดโอนดำเนินการ และยังไม่ได้โอนให้ทั้งหมด สถานที่ปฏิบัติงานจริง	๓๕ ปี ๐ เดือน ๘ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๑ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๘ วัน	-	-	๙	๗	๗๒	๗๒	รับเข้าได้

**บัญชีรายรับ-จ่ายตามด้านล่างนี้ให้ตรงกับสถานที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 10 รายการ**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ๑.18	ข้อเข้าไปเพื่อคำแนะนำ/ส่วนราชการ ของผู้รับ	เหตุผลในการขอรับชัย (ปีเดือน-วัน)	อายุตัว (ปี-เดือน-วัน)	อายุราชการ (ปี-เดือน-วัน)	ก่อน อด.(ปลายทาง)			ผลการพิจารณา		
							เดือน	ปี/ เดือน/ ปี(๒๕๖๔)	เดือน	ปี/ เดือน/ ปี(๒๕๖๔)	เดือน	ปี/ เดือน/ ปี(๒๕๖๔)
3	นายสมรรถ พันธ์วิชาการสภาระมณฑล	ตำแหน่ง ค่าตอบแทน ประจำทรัพยากร ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 235181	นักวิชาการสภาระมณฑล ประจำทรัพยากร ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานควบคุมprocurement สำนักงานสภาระมณฑลหัวตะราบแก้ว โรงพยาบาลศรีสะเกษ สำนักสาธารณะสุขจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนหน้างานพัฒนาภูมิภาคสหกรณ์สหกรณ์สหกรณ์หัวตะราบแก้ว)	เพื่อตัดโอนดำเนินการ และยื่นเรียนต่อไปให้ตรงกับ สถานที่ปฏิบัติงานจริง	37 ปี 9 เดือน 13 วัน	1 ปี 1 เดือน 1 วัน						
4	น.ส.ภัณฑ์ ประยุทธ์พิชัย	ตำแหน่ง ประจำทรัพยากร ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 235166	นักวิชาการสภาระมณฑล ประจำทรัพยากร ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานบริการด้านสุขภาพและองค์รวม โรงพยาบาลสุรนารี สำนักสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนหน้างานพัฒนาภูมิภาคสหกรณ์สหกรณ์หัวตะราบแก้ว)	เพื่อตัดโอนดำเนินการ และยื่นเรียนต่อไปให้ตรงกับ สถานที่ปฏิบัติงานจริง	27 ปี 10 เดือน 20 วัน	1 ปี 1 เดือน 1 วัน						

**บัญชีรายรับอุดหนุนตามด้านล่าง จำนวน 10 รายการ**

ลำ ดับ	ชื่อ-สกุล ผู้	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ๑.๑๘	ตาม ข้อความไปที่คำแนะนำ/ส่วนราชการ	肆พุ่ลในการขอรับ (ปีเดือน-วัน)	อายุตัว (ปี-เดือน-วัน)	อายุราชการ (ปี-เดือน-วัน)	ข้อมูลประกอบการพิจารณา (นับณ ๓๐ ก.๙.๒๕๖๔)			กรอบ อ.ด.(ปลายทาง)	ผลการพิจารณา
							สกัด ๕๙/ โอน (๕๙)	การ อนุ ๕๙	ชั้น ๕๙	ชั้น ๕๙	ชั้น ๕๙
5	น.ส.นันพร เคนธ์	นักวิชาการสาขาวิชาสุข ประเพณี ประจำพื้นที่ ๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๕๑๗ ก่อร่องบัวริการต้านป晕ภัยและศรัค รงพยาบาลลศสจหด สำนักงานสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (ปฏิบัติงานจริง ก่อนงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	นักวิชาการสาขาวิชาสุข ประเพณี ประจำพื้นที่ ๑๘ ก่อร่องบัวริการต้านป晕ภัยและศรัค รงพยาบาลลศสจหด สำนักงานสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (ปฏิบัติงานจริง ก่อนงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	肆พุ่ลในการขอรับ (ปีเดือน-วัน)	3๐ ปี ๙ เดือน ๑๙ วัน	3๐ ปี ๙ เดือน ๑๙ วัน	เพื่อตัดโอนตัวแทน และอัตรานิยมต้องไม่ต้องรักษา สถานที่ปฏิบัติงานจริง	-	๖	๒	๗๔ ๗๔ ๗๔
6	น.ส.ศรีพร ตราภูมิ	นักวิชาการสาขาวิชาสุข ประเพณี ประจำพื้นที่ ๑๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๕๑๖ ก่อร่องบัวริการต้านป晕ภัยและศรัค รงพยาบาลลศสจหด สำนักงานสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (ปฏิบัติงานจริง ก่อนงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	นักวิชาการสาขาวิชาสุข ประเพณี ประจำพื้นที่ ๑๘ ก่อร่องบัวริการต้านป晕ภัยและศรัค รงพยาบาลลศสจหด สำนักงานสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (ปฏิบัติงานจริง ก่อนงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	肆พุ่ลในการขอรับ (ปีเดือน-วัน)	2๘ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	肆พุ่ลในการขอรับ (ปีเดือน-วัน)	เพื่อตัดโอนตัวแทน และอัตรานิยมต้องไม่ต้องรักษา สถานที่ปฏิบัติงานจริง	-	๑	๑	๗๔ ๗๔ ๗๔

“**ก** ที่สุดแล้ว แต่ก็ต้องมีการตัดสินใจว่าจะเลือกหัวข้อใดเป็นหัวเรื่องของการนำเสนอ ไม่ใช่หัวข้อที่เราต้องการจะนำเสนอ แต่เป็นหัวข้อที่ต้องการให้คนฟังได้รับฟังและเข้าใจได้ ไม่ใช่หัวข้อที่เราต้องการจะนำเสนอ แต่เป็นหัวข้อที่ต้องการให้คนฟังได้รับฟังและเข้าใจได้”

**บัญชีรายรับอียดข้าราชการอย่างเพื่อต้องดำเนินหนี้ต่อไปกับสถานที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 10 ราย**

ลำ ดับ	ชื่อ-สกุล พี่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ ๑.๑๘	ข้อมูลไปที่คำแนะนำ/ส่วนราชการ ๔.๗.๔	ยอดคงเหลือรายเดือน	ยอดคงเหลือรายเดือน		ยอดคงเหลือรายเดือน	ยอดคงเหลือรายเดือน	ยอดคงเหลือรายเดือน
					เดือน	จำนวน	เดือน	จำนวน	เดือน
9	นายประวัตย์ คำนึง (ผู้อำนวยการวิชาการ)	นักวิชาการสารสนเทศ ประภาพวิชาการ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง 33981 กลุ่มงานควบคุมโภคภัณฑ์ สำนักสารสนเทศจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนมาอนบายนี้ถึงวันเดือนปี สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี)	นักวิชาการสารสนเทศ (ผู้อำนวยการวิชาการ) ประภาพวิชาการ ระดับชำนาญการ กลุ่มงานประเมินคุณภาพ สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนมาอนบายนี้ถึงวันเดือนปี สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี)	เพื่อติดตามดำเนิน และอัตราราเงินเดือนใหม่ทั้งหมด สถานที่ปฏิบัติงานจริง	50 ปี ๕ เดือน 27 วัน	29 ปี ๗ เดือน 28 วัน			
10	นางสาวรัตน์ ประเสริฐรี	นักวิชาการสารสนเทศ ประภาพวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 33305 กลุ่มงานประเมินคุณภาพ สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนมาอนบายนี้ถึงวันเดือนปี สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี)	นักวิชาการสารสนเทศ (ผู้อำนวยการวิชาการ) ประภาพวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 33305 กลุ่มงานประเมินคุณภาพ สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี (ปฏิบัติงานจริง ก่อนมาอนบายนี้ถึงวันเดือนปี สำนักงานสารสนเทศจังหวัดสระบุรี)	เพื่อติดตามดำเนิน และอัตราราเงินเดือนใหม่ทั้งหมด สถานที่ปฏิบัติงานจริง	48 ปี ๖ เดือน 19 วัน	28 ปี ๑ เดือน 29 วัน			

**อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว**

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
<b>๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/การสัมมนาศึกษาดูงาน</b>			
๑.๑ ค่าอาหาร	มื้อ	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
- อาหารมื้อน้อย ๓ อย่าง	มื้อ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ บาท	ครบทุกมื้อไม่เกิน ๗๐๐ บาท ไม่ครบมื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ	ไม่เกิน ๓๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐ บาท
๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร			
- วิทยากรจากภาครัฐหน่วยงานเดียวกันภายใน อำเภอ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สระแก้ว	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	
- วิทยากรจากภาครัฐต่างหน่วยงานต่างอำเภอ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และ ภาครัฐอื่นๆ		ไม่เกิน ๖๐๐ บาท	
- วิทยากรบุคคลภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)		ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	
๑.๔ ค่าอาหารหนาหะ			
- ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศขนาด ๕๒-๕๐ ที่นั่ง (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	
*รถบัสปรับอากาศธรรมดา		ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท	
*รถบัสปรับอากาศสองซัม		ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ภายนอกจังหวัด (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	
- ค่าจ้างเหมารถตู้ต่างจังหวัด ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	คัน/วัน	ไม่เกิน กิโลเมตรละ ๔ บาท	
- ค่าแท็กซี่	เที่ยว/คน	๒๐๐ บาท	
๑.๕ ค่าเช่าที่พัก			
ประเภท ก			
- พักเดียว	วัน	๒,๔๐๐ บาท	
- พักคู่	วัน	๑,๓๐๐ บาท	
ประเภท ข			
- พักเดียว	วัน	๑,๔๕๐ บาท	
- พักคู่	วัน	๙๐๐ บาท	
๑.๖ ค่าวัสดุสำนักงาน (ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์)	คน	๓๐ บาท	
๑.๗ ค่าใช้จ่ายพิธีปิด-ปิด	ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
๑.๘ ค่าธรรมเนียมที่เข้าร่วมการสำหรับอบรม(ควรเข้าไป)	ใบ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	
๑.๙ ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน	แผ่น	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	
๑.๑๐ ค่าเช่าห้องประชุม	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๑ ค่าเช่าเครื่องเสียง	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๒ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ (ระบุขอบเขตงาน)	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๓ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ (ระบุขอบเขตงาน)	ครั้ง	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	
๑.๑๔ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ (ระบุขอบเขตงาน)	ชิ้น	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>๒. การเดินทางไปราชการ</b>		
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง		
- กรณีไม่มีการพักแรม มากกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง	วัน	๑๖๐ บาท
- ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปอาชีวศึกษา/ ประเภทวิชาการชำนาญการพิเศษลงมา และลูกจ้าง	วัน	๒๔๐ บาท
- ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ ประเภทวิชาการเชี่ยวชาญขึ้นไป/ประเภท อำนวยการสูง/ประเภทบริหาร	วัน	๒๗๐ บาท
๒.๒ ค่าเช่าที่พัก (กรณีเดินทางไปราชการ/ประชุม <sup>ราชการ</sup> )		
- ประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารดัน (ระดับ ๙ ขึ้นไป)	คืน	๒,๒๐๐ บาท
- ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาชีวศึกษา/ ประเภทวิชาการปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการดัน (ไปเป็นหน่วยคณะ ให้พักร่วมกัน ๒ คนขึ้นไป ต่อห้อง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือไม่เหมาะสม) (ระดับ ๘ ลง มา)	คืน	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ ประเภทวิชาการเชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริหารดัน (ระดับ ๙ ขึ้นไป)	คืน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาชีวศึกษา ประเภทวิชาการปฏิบัติการ ชำนาญ การ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการดัน (ไปเป็นหน่วยคณะ ให้ พักร่วมกัน ๒ คนขึ้นไปต่อห้อง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือไม่ เหมาะสม) (ระดับ ๘ ลงมา)	คืน	๘๐๐ บาท

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/ประชุม/ค่าตอบแทน/เงินรางวัล</b>		
๓.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา (ระบุขอบเขตงาน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีทางศาสนาพุทธ</li> <li>- พิธีพราหมณ์</li> </ul>	ครั้ง ครั้ง	๑๕,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ค่าตอบแทนกรรมการจัดประมวล/แข่งขัน/มหกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว</li> <li>- บุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ</li> </ul>	วัน วัน	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
๓.๓ ค่าเงินรางวัลในการประกวด/แข่งขัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทบุคคล</li> <li>- ประเภทหน่วยงาน</li> <li>- นิทรรศการ</li> </ul>		รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท รวมทุกรางวัลไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
๓.๔ ค่าเบี้ยประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ</li> <li>- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</li> </ul>	ครั้ง	เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗และประกาศกระทรวงการคลัง หรือตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้เป็นกาลเพิ่ม
๓.๕ ค่าตอบแทนล่าม	วัน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๓.๖ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันทำการ (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.)</li> <li>- วันหยุด (ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง)</li> </ul>	ชั่วโมง ชั่วโมง	๕๐ บาท/ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ๖๐ บาท/ไม่เกิน ๔๖๐ บาท
๓.๗ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (งานรักษา/ส่งเสริม/ป้องกัน) ตามระเบียบเงินบำนาญกระทรวงสาธารณสุข (หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒		

รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>๔. ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>		
๑. ค่าถ่ายเอกสาร เอ๔	หน้า อัน	ไม่เกิน ๕๐ สตางค์
๒. ค่าจัดทำโล่รางวัล	แผ่น	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท
๓. ค่าจัดทำใบประกาศ		
- ในประกาศเกียรติพิธีมกรอบ	แผ่น	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ในประกาศเกียรติบัตร กรอบและตัวอักษร สีเงิน/ทอง จำนวนไม่เกิน ๕๐๐ แผ่น	แผ่น	ไม่เกิน ๓๕ บาท
- ในประกาศเกียรติบัตร กรอบและตัวอักษร สีเงิน/ทอง จำนวน ๕๐๐ แผ่นขึ้นไป	แผ่น	ไม่เกิน ๓๐ บาท
๔. ค่าป้ายไวนิล	ตรม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (PP Board)	ตรม.	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท
๖. ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โรลอัพ)	ชุด	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าจัดทำแผ่นพับ พิมพ์ออฟเซ็ท ๕ สี	แผ่น	๒-๔ บาท
๘. ค่าโปสเตอร์ พิมพ์ออฟเซ็ท ๕ สี	แผ่น	๕-๑๐ บาท
๙. ค่าเช่าเต้นท์สีขาว ขนาด ๕*๘ เมตร	หลัง	๑,๐๐๐-๑,๕๐๐ บาท
๑๐. ค่าจ้างเหมาเพ็นยุง		
- จ้างเหมาร่วมค่าแรง สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง	หลัง	ไม่เกิน ๕๐ บาท
- เฉพาะค่าแรง (ไม่รวมสารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง)	หลัง	ไม่เกิน ๒๐ บาท
๑๑. ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก	ตัว	๘-๑๒ บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้างต้นนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง ตามที่กำหนด ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลผลกระทบจากการ ปรับยัตราช่าแรงขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๓. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๐/ว๒๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง พระราชกฤษฎีก้าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐
  ๖. พระราชกฤษฎีก้าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐
  ๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
  ๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑
  ๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑
  ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒
  ๑๑. กฎหมาย ระเบียบ นิติคณารัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง เพิ่มเติมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
-