

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการที่ดีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ผู้มาประชุม

๑.	นายธราพงษ์ กัปโก	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	สสจ.สระแก้ว
๒.	นายไพรัชต์วีริต วิริยะภาคพงศ์	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	สสจ.สระแก้ว
๓.	นางพาณี วสนาท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.สระแก้ว
๔.	นายสมบัติ สมบัติวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สสจ.สระแก้ว
๕.	นางกัลยารัตน์ จตุพรเจริญชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	สสจ.สระแก้ว
๖.	นางกฤษณา ฤทธิเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สสจ.สระแก้ว
๗.	นายพิชิตชัย เชิดชู	นิติกรชำนาญการ	สสจ.สระแก้ว
๘.	นายสรณพ ลาदनอก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสจ.สระแก้ว
๙.	นางสาวเปรมกมล ขวนขวย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสจ.สระแก้ว
๑๐.	นางสาวสุธาทิพย์ ปริญญาวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สสจ.สระแก้ว
๑๑.	นางธัญวรัตน์ เจริญจิตต์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สสจ.สระแก้ว
๑๒.	จำสืบเอกนริศ ล้วนไพรินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสจ.สระแก้ว
๑๓.	นางสาววารุณี วงษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สสจ.สระแก้ว
๑๔.	นางสาวกิตติมา ชมสนธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สสจ.สระแก้ว
๑๕.	นางสาวอรอนงค์ ระห้อย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สสจ.สระแก้ว
๑๖.	นางนัตยา ปัทธิสม	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.สระแก้ว
๑๗.	นางสาวสรินญา วันดีราช	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.สระแก้ว
๑๘.	นางเอื้องพร ภัคคะธารา	นักจัดการงานทั่วไป	สสจ.สระแก้ว
๑๙.	นายศักดิ์ชัย จำพิมาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รพ.สระแก้ว
๒๐.	นางสาวกศิมา สง่ารัตนพิมาน	รองหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	รพ.สระแก้ว
๒๑.	นางสาวอุบลรัตน์ มณีรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ.สระแก้ว
๒๒.	นางสาวพรรณนิภา สลิตชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รพ.สระแก้ว
๒๓.	นางสาวสุดใจ ซื่อสัตย์	นักวิชาการพัสดุ	รพ.สระแก้ว
๒๔.	นางสาวพยอมไพโร ลือชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.อรัญประเทศ
๒๕.	นางสาวเรณูมาศ ชาญศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รพ.อรัญประเทศ
๒๖.	นางสาวเบญญาภา คงชุ่มชื่น	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รพ.อรัญประเทศ
๒๗.	นางสาวนุช อ่อนสลวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ.อรัญประเทศ
๒๘.	นางสาวศรีประภา วิลามาศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.อรัญประเทศ
๒๙.	นายศุภชัย เงามาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.อรัญประเทศ
๓๐.	นางสาวภัททิรา สุขโข	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.อรัญประเทศ
๓๑.	นางสาวนิภาวัลย์ ราชพฤษ์	นักวิชาการพัสดุ	รพ.อรัญประเทศ
๓๒.	นางไชศรี เต็มเปี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.วัฒนานคร
๓๓.	นางสาวอันชรีย์ ถี่ถ้วน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.วัฒนานคร
๓๔.	นางสาวนุจรีย์ อุทจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	รพ.วัฒนานคร
๓๕.	นายนพดล คำแสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.ตาพระยา
๓๖.	นางนิตยวิภา ไชยเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ตาพระยา
๓๗.	นางสาวอัญชลี สีพลนอก	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ตาพระยา
๓๘.	นางสาวกัญญาณัฐ มั่นจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.ตาพระยา

๓๙.	นางสาวอรนิภา อัจฉิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รพ.คลองหาด
๔๐.	นางสาวสายสุณีย์ นันทะธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	รพ.คลองหาด
๔๑.	นางสาวขวัญฤตา ใจเอื้อ	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.คลองหาด
๔๒.	นางสาวพรปวีร์ วงศ์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.คลองหาด
๔๓.	นายสุรชัย เทียมพูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.เขาฉกรรจ์
๔๔.	นายกุศล พันธียง	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.เขาฉกรรจ์
๔๕.	นายสมภพ เกาเข้ม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.เขาฉกรรจ์
๔๖.	นางสาวแจ่มนภา สังคม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.เขาฉกรรจ์
๔๗.	นายอภิสิทธิ์ พิมเสน	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.เขาฉกรรจ์
๔๘.	นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร	เภสัชกรชำนาญการ	รพ.วังน้ำเย็น
๔๙.	นางสาวเสาวคนธ์ วันจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.วังน้ำเย็น
๕๐.	นายพรชัย จัทภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.วังน้ำเย็น
๕๑.	นางสาวณัฐชีกา งามขุนทด	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	รพ.วังน้ำเย็น
๕๒.	นายอนุชาติ คล่องยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.โคกสูง
๕๓.	นางสาวนภาพรธณ ขาวฉ้ออน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.โคกสูง
๕๔.	นางสาวประภัสสร ผาสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รพ.โคกสูง
๕๕.	นางสาวรวีวาร วงศ์สระคู	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.โคกสูง
๕๖.	นางสาวสุนทร บัลลือพรมราช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.วังสมบูรณ์
๕๗.	นายไตรรงค์ พิมพ์พงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.วังสมบูรณ์
๕๘.	นายสิทธิพงศ์ ชาวประชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	รพ.วังสมบูรณ์
๕๙.	นางสาวกัญญกร เพ็ชรจรูญ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.วังสมบูรณ์
๖๐.	นายยุทธเกียรติ ใจประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.วังสมบูรณ์
๖๑.	นายสมาน ผลาหาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.อรัญประเทศ
๖๒.	นายณภาพล วสนาท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วัฒนานคร
๖๓.	นางสาวณิชาดา จิฐวารานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วัฒนานคร
๖๔.	นายชัย บุญร่วม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ตาพระยา
๖๕.	นายนิกร เหลืองจันทิก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.คลองหาด
๖๖.	นายปรัชญา แก้วพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เขาฉกรรจ์
๖๗.	นายกรกิจ พัฒนนิติศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วังน้ำเย็น
๖๘.	นางสาวจันจิรา ใจกล้า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.โคกสูง
๖๙.	นางสาวกนกวรรณ ศรีมอรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.โคกสูง
๗๐.	นายอดิเรก ขุนสนิท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โคกสูง
๗๑.	นางสาววันทนา แหวนวนงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.วังสมบูรณ์
๗๒.	นายสมเจตน์ เณรรักษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองสระแก้ว

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายธราพงษ์ กัปกโก นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ทุกเดือน โดยให้มีการประชุมแบบ onsite ไตรมาสละ ๑ ครั้ง แบบ online เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานอย่างละเอียด และให้มีการควบคุมกำกับแผนการเงินให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

การแข่งขันกีฬาสาธารณสุขสระแก้วสัมพันธ์ครั้งที่ ๑๙ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๒.๑ การจัดทำแผนเงินบำรุง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดสระแก้ว เสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ก่อนการดำเนินการ ในการนี้ หากแผนได้รับการอนุมัติแล้วขอให้จัดทำรายการที่เป็นรายจ่ายส่งมาที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ การบริหารจัดการงบค่าเสื่อมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี ให้บริหารจัดการเหมือนงบลงทุน ผู้บริหารจะดูผลการเบิกจ่าย ซึ่งในปีที่ผ่านมา เขต ๖ มีผลการเบิกจ่ายเป็นที่ ๑ ของประเทศทั้งงบลงทุนและงบค่าเสื่อม ให้รายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบค่าเสื่อมทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และบันทึกข้อมูลในระบบของ สปสช. ด้วย (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ การดำเนินงานขึ้นทะเบียนที่ดินของหน่วยงานในสังกัด ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนที่ดินของหน่วยงาน เพื่อเตรียมการถ่ายโอนไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดในการขึ้นทะเบียนที่ดินแต่ละประเภทให้ทราบอีกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ(๓๐ กันยายนของทุกปี) จะต้องมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ทั้งนี้ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนหนังสือราชการ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดย วิทยาการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในหลักสูตรให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และ การเขียนรายงานการประชุม
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้แต่ละหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาพร้อมด้วย จะตรวจแบบงูกินหาง เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกัน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ กำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัด (Shim Shop & Share) ปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ การเตรียมความพร้อมการบันทึกค่าของบค่าเสื่อม ๒๕๖๗และจัดทำคำขอของบลงทุน ๒๕๖๘ ทั้งนี้เงินค่ารับที่เกิดจากการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งคืนกองทุนหลักประกัน สุขภาพ และ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือของบค่าเสื่อม (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ แนวทางการจัดทำคำขอของบลงทุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยบริการทุกแห่งที่มีงบลงทุนเตรียมเขียนโครงการ และส่งให้ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑ การสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร(Qulck win) (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๐)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ แนวปฏิบัติในการร่วมดำเนินการ หรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม กลุ่มชมรมต่างๆ(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๑)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ สรุปรูปแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(Individual Development Plan : IDP) สสจ. สระแก้ว ทั้งนี้หน่วยงานใดยังไม่ส่งขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๒)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ งานตรวจสอบภายใน

๔.๕.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายร้อยละ ๙๒ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๓)
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒ ขอเชิญผู้รับผิดชอบงาน MOPH ITA และผู้รับผิดชอบงานชมรมจริยธรรมของ หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓ ขอเชิญผู้รับผิดชอบงาน MOPH ITA เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ๒๐๒๔ : DECADE OF MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ – ๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๔ ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและการตรวจสอบบัญชี (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๕ แนวทางจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข๑๗)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๔.๖.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลต้องจัดทำแผนการเงิน ๒ แบบ คือแผนทางการเงิน (Planfin) และแผนรับ-จ่าย เงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ แผนเงินบำรุง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในการนี้ ขอให้โรงพยาบาลทุกแห่ง ส่งแผนเงินบำรุง ๑ ปี ๓ ปี และ แผนเงินบำรุงที่ต้องรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว และ แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ส่งมาพร้อมกัน ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ สืบเนื่องจาก หม้อแปลงไฟฟ้าบ้านพักโรงพยาบาลอรัญประเทศ เกิดการระเบิดและมีเสกิดไฟฟ้าโดนรถญาติเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอรัญประเทศจนเกิดความเสียหาย และบริษัทประกันภัยรถยนต์ ได้ฟ้องสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว จึงขอให้ทุกหน่วยราชการในสังกัด ทำแนวเขตป้องกันอันตรายให้ชัดเจน ติดป้ายเตือนเขตอันตราย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ สมาคมบริหารและสมาคมนักกฎหมาย มีหลักสูตรการใช้จ่ายเงินบำรุงและค่าตอบแทน

มติที่ประชุม รับทราบ


๖.๓ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อยู่ระหว่างจัดทำร่างระเบียบการใช้จ่ายเงินบำรุงเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา

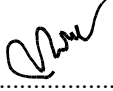
มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ สืบเนื่องจาก ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เห็นความผิดพลาดจากการดำเนินงานของกลุ่มงาน Back office จึงต้องการให้มีนิติกรในโรงพยาบาลชุมชน ขณะนี้กลุ่มเสริมสร้างวินัยอยู่ระหว่างจัดทำภาระงานของนิติกรโรงพยาบาลชุมชน หากมีความชัดเจน กลุ่มกฎหมายจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววารุณี วงษา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพาณี วัฒนาท)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



โคบาลเกมส์

การแข่งขันกีฬาสาธารณสุขสระแก้วสัมพันธครั้งที่ 19

โคบาลเกมส์

การแข่งขันกีฬา

สาธารณสุขสระแก้วสัมพันธ

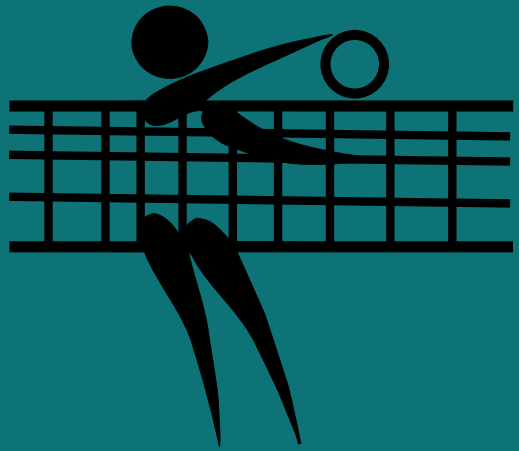
ครั้งที่ 19

สรุปผลการแข่งกีฬาสถาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ 18 สระแก้วเกมส์ ประจำปี 2565

วันที่ 24 ธันวาคม 2565 ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว

ประเภทกีฬา	ชนะเลิศ	รองชนะเลิศ
1.ฟุตบอลชาย	คลองหาด	เมืองสระแก้ว
2.วอลเลย์บอล ทีมชาย	เมืองสระแก้ว	ตาพระยา
3.วอลเลย์บอล ทีมหญิง	เมืองสระแก้ว	คลองหาด
4.บาสเก็ตบอล ทีมชาย	สสจ.สระแก้ว	เมืองสระแก้ว
5.บาสเก็ตบอล ทีมหญิง	คลองหาด	อรัญประเทศ
6.เปตอง ทีมชาย	ตาพระยา	สสจ.สระแก้ว
7.เปตอง ทีมหญิง	วัฒนานคร	โคกสูง
8.เปตอง ทีมผสม	เขาฉกรรจ์	ตาพระยา
9.แอโรบิค	วัฒนานคร	โคกสูง

ถ้วยรวมกีฬา CUP เมืองสระแก้ว





สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสระแก้ว

กีฬาสาธารณสุข สระแก้วสัมพันธ์ ครั้งที่ 19

- สถานที่จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา
ณ โรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยาคม
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว
- จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา วันที่ 18 - 23 ธันวาคม 2566
- กิจกรรม Sport night วันที่ 23 ธันวาคม 2566
เริ่มลงทะเบียน เวลา 18.00 น. ณ ตลาดจันทร์ประเสริฐ
(โกช่าง) ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์
จังหวัดสระแก้ว



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ประเภทกีฬาในการแข่งขัน



ฟุตบอล
8 คน



วอลเลย์บอล
ทีมชาย ทีมหญิง



บาสเก็ตบอล
ทีมชาย ทีมหญิง



เปตอง
ทีมชาย ทีมหญิง
และทีมผสม



สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสระแก้ว

กีฬาหมาสนุก

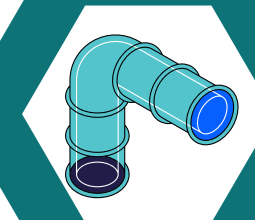
จำนวนนักกีฬา ประเภทละ 10 คน
(ไม่กีดจำเพศ อายุ)



เกมส์โยนลูกโป่งน้ำ



ห้วงมหัตศจรรย



ส่งต่อท่อน้ำเลี้ยง



สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดสระแก้ว

ขบวนพาเหรด “กีฬาต้านภัยยาเสพติด”



กติกา การแข่งกีฬา ประเภท ฟุตบอล (8คน)

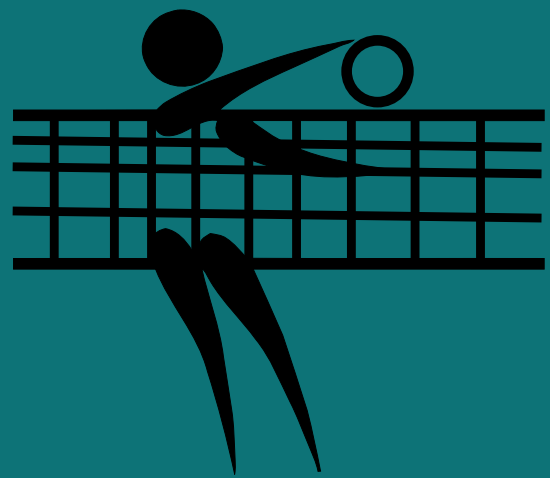
- * เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสระแก้ว ส่งรายชื่อได้ไม่จำกัด การนับอายุให้นับเป็นปี พ.ศ.2566 สามารถลงตามกลุ่มอายุ ดังนี้
 - อายุ ต่ำกว่า 35 ปี (เกิดปี พ.ศ.2531 หรือหลัง พ.ศ.2531) ลงทำการแข่งขันได้ 3 คน หมายเลขหลังเสื้อ 1-9
 - อายุ 36-45 ปี (เกิดปี พ.ศ.2530-2521) ลงทำการแข่งขันได้ 2 คน หมายเลขหลังเสื้อ 10-19
 - อายุ 45 ปีขึ้นไป (เกิดปี พ.ศ.2520) ลงทำการแข่งขันได้ 2 คน หมายเลขหลังเสื้อ 20-29
 - ผู้รักษาประตู สามารถใช้กลุ่มอายุ 1-3 ลงแข่งขันได้ หมายเลขเสื้อตามกลุ่มอายุ
- * เวลาจัดการแข่งขัน แข่งขันครึ่งละ 20 นาที พัก 5 นาที เสมอไม่ต่อเวลา ตัดสินด้วยยิงจุดโทษ 3 คน
- * ทีมใดมาแข่งขันช้ากว่าเวลาที่กำหนด 15 นาที จะถูกปรับแพ้ทันที



กติกา การแข่งกีฬา ประเภท ฟุตบอล (8คน)

- * การแข่งขันรอบแรก ในวันที่ 18-20 ธันวาคม 2566 รอบรองชนะเลิศในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และรอบชิงชนะเลิศ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2566
- * การแบ่งสายการแข่งขัน แบ่งเป็น 4 สาย แต่ละสายจะมี 3 ทีม (ใน 3 ทีม จะแบ่งเป็น 3 ระดับตามผลการแข่งขันของปี พ.ศ.2565)
 - โต 1 ประกอบไปด้วย คปสอ.คลองทาด/พร.เมืองสระแก้ว/คปสอ.วัฒนานคร/คปสอ.วังน้ำเย็น
 - โต 2 ประกอบไปด้วย คปสอ.เขาคกรรจ์/คปสอ.ตาพระยา/คปสอ.อรัญประเทศ/พร.เกษมราษฎร์
 - โต 3 ประกอบไปด้วย คปสอ.โคกสูง/สสอ.สระแก้ว/พร.จิตเวชฯ/คปสอ.วังสมบูรณ์
- * จะจับสลากแต่ละโตเพื่อแยกตามสายจำนวน 4 สาย
- * รอบแรกแข่งแบบพบกันหมด นำที่ 1 ของสายเข้ารอบรองชนะเลิศ





กติกา การแข่งกีฬา ประเภท วอลเลย์บอล ทีมชาย-ทีมหญิง

- * ส่งรายชื่อนักกีฬาร่วมการแข่งขันได้ไม่เกิน 12 คน โดยแบ่งเป็นกลุ่มอายุ ; ในเกมการแข่งขันจะต้องมีผู้เล่นอายุ 35 -39 ปี 1 คน (เกิดปีพ.ศ. 2527- 2531) และอายุ 40 ปีขึ้นไป 1 คน (เกิดปีพ.ศ.2515 หรือเกิดก่อนปี2526)
- * การแข่งขันแบ่งเป็น 2 สาย แข่งขันแบบแพ้คัดออก หากทีมผู้ชนะในแต่ละสายเข้าไปเป็นคู่ชิงชนะเลิศ
- * การแข่งขัน ชนะ 2 ใน 3 เซต คะแนนตามมาตรฐานสากล
- * ทีมที่ได้ 25 คะแนนก่อนจะเป็นผู้ชนะในเซตนั้น หากมีคะแนนเท่ากันที่ 24 คะแนน จะทำการแข่งขันต่อจนกว่าจะมีทีมที่ได้คะแนนอย่างน้อย 2 คะแนน เป็นผู้ชนะ
- * ในกรณีที่ได้เซตเท่ากัน 1: 1 เซต จะทำการแข่งกันเซตตัดสิน 15 คะแนน หากมีคะแนนเท่ากันที่ 14 คะแนน จะทำการแข่งขันต่อจนกว่าจะมีทีมที่ได้คะแนนอย่างน้อย 2 คะแนน เป็นผู้ชนะ



กติกา การแข่งกีฬา ประเภท วอลเลย์บอล ทีมชาย-ทีมหญิง

- * นักกีฬาที่ลงสนามทุกคนต้องรายงานตัวกับคณะกรรมการก่อนการแข่งขันอย่างน้อย 10 นาที โดยนำเอกสารใบรับรองมาแสดง ผู้ที่ไม่มารายงานตัวไม่อนุญาตให้ลงทำการแข่งขัน
- * ทีมใดมาล่าช้ากว่ากำหนดในโปรแกรมการแข่งขัน หรือเมื่อคณะกรรมการเรียกหรือประกาศรายชื่อทีมที่จะลงแข่งขัน 15 นาที โดยการจับเวลาของผู้ตัดสิน จะถูกปรับแพ้ทันที
- * การตัดสินของกรรมการถือเป็นเด็ดขาด การประท้วงคุณสมบัตินักกีฬาและการตัดสินต้องกระทำภายในระหว่างการแข่งขันหรือภายใน 30 นาที หลังการแข่งขัน โดยการยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน โดยผู้จัดการทีมหรือผู้ควบคุมทีมเท่านั้น ถ้าผ่านระยะเวลาที่กำหนดไปแล้วถือเป็นการยอมรับผลการตัดสิน (อาจใช้สายรัดข้อมือแทนเบอร์เสื้อในกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว)

กติกา การแข่งกีฬา ประเภท บาสเก็ตบอล ทีมชาย-ทีมหญิง

- * การแข่งขันแบ่งเป็น 2 สาย แข่งขันแบบแพ้คัดออก หากทีมผู้ชนะในแต่ละสายเข้าไปเป็นคู่ชิงชนะเลิศ
- * การกำหนดสัดส่วนหรือการกำหนดกลุ่มอายุนักกีฬา กลุ่มอายุผู้เล่นในสนามแข่งขันจำนวน 5 คน ประกอบด้วย 2 กลุ่มอายุ คือ
 - อายุต่ำกว่า 30 ปี (เกิด พ.ศ.2536 ขึ้นไป) ลงเป็นผู้เล่นได้ไม่เกิน 3 คน
 - อายุ 30 ปีขึ้นไป (เกิดก่อน พ.ศ.2535) สามารถลงเป็นผู้เล่นได้จำนวน 2 – 5 คน
- * กฎ กติกา มารยาท และรายละเอียดอื่น ๆ
 - ใช้กติกาสากลสหพันธ์บาสเกตบอลแห่งประเทศไทย
 - แข่ง 2 คิวอเตอร์ ๆ ละ 15 นาที พัก 5 นาที เมื่อจบแต่ละคิวอเตอร์แล้วแข่งต่อ



กติกา การแข่งกีฬา ประเภท บาสเก็ตบอล ทีมชาย-ทีมหญิง

- ต้องมีผู้เล่นในสนามตามทะเบียนรายชื่ออย่างน้อย 5 คน จึงสามารถลงทำการแข่งขันได้ มิฉะนั้นจะถูกปรับเป็นแพ้ทันทีและให้ทีมฝ่ายตรงข้ามเป็นผู้ชนะ
- การเปลี่ยนตัวผู้แข่งขันให้เปลี่ยนได้ในกลุ่มอายุเดียวกันเท่านั้น ยกเว้นกลุ่มอายุมากกว่า 30 ปี สามารถเปลี่ยนตัวลงแข่งขันแทนกลุ่มอายุต่ำกว่า 30 ปีได้
- นัดชิงชนะเลิศ แข่ง 4 คิวอเตอร์ๆละ 10 นาที พัก 5 นาที ใช้กติกาสากลสหพันธ์บาสเกตบอลแห่งประเทศไทย



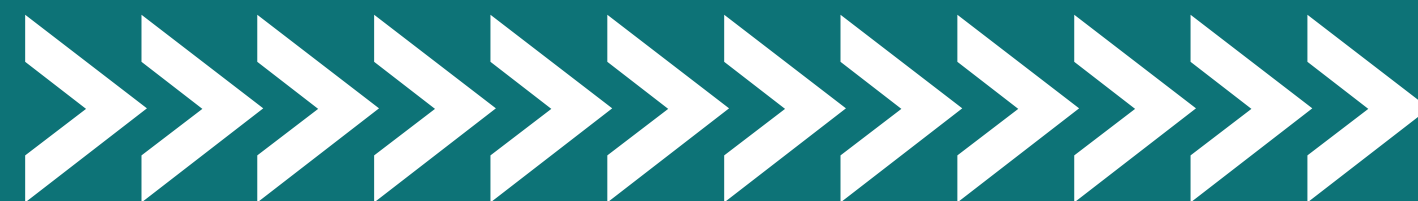
กติกา การแข่งกีฬา ประเภท เปตอง

- * ส่งรายชื่อนักกีฬาได้ไม่เกิน 5 คน
- * ไม่กำหนดสัดส่วนนักกีฬา
- * ประเภทการจัดการแข่งขัน
 - ทีมหญิงทั่วไป 3 คน ไม่จำกัดอายุ (ห้ามซ้ำคนกัน)
 - ทีมชายทั่วไป 3 คน ไม่จำกัดอายุ (ห้ามซ้ำกัน)
 - ทีมผสม (หญิงอย่างน้อย 1 คน) ไม่จำกัดอายุ (ห้ามซ้ำคนกัน) ถ้าหญิง 2 คน ต่อ 1 แต้้ม
- * การสมัครเข้าแข่งขัน
 - แต่ละ วิทยาลัยสามารถส่งทีมเข้าแข่งได้ประเภทละ 1 ทีม เท่านั้น
 - นักกีฬาสามารถลงแข่งขันได้คนละ 1 ประเภทเท่านั้น
 - ส่งทะเบียนรายชื่อนักกีฬาที่มีคุณสมบัติตามระเบียบครบถ้วนในแต่ละประเภท



กติกา การแข่งกีฬา ประเภท เปตอง

- * สถานที่การแข่งขัน ณ สนามกีฬาโรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป
- * กฎ กติกา มารยาท และรายละเอียดการดำเนินการแข่งขัน
 - ใช้กติกาสากลของสมาคมสหพันธ์กีฬาเปตองแห่งประเทศไทย
 - การแข่งขันใช้วิธีประกบคู่ แข่งขันแบบแบ่งสาย สาย A6 ทีม สาย B 6 ทีม
 - การแข่งขันแบบแพ้คัดออก จำนวน 2 ใน 3 เกมส์ ละ 11 คะแนน (ตั้งแต่รอบแรกจนถึงรอบชิงชนะเลิศ)
 - การเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเปลี่ยนได้หลังจากการแข่งขันในแต่ละเกมส์ ห้ามเปลี่ยนตัวระหว่างเกมส์
 - ทีมใดมาช้ากว่าที่กำหนดในโปรแกรมการแข่งขันหรือเมื่อคณะกรรมการเรียกหรือประกาศรายชื่อทีมที่จะลงแข่งขัน 15 นาที โดยการจับเวลาของผู้ตัดสิน จะถูกปรับแพ้ทันที





กติกา การแข่งขันกีฬา ประเภท กีฬามหาสนุก



- * สถานที่การแข่งขัน ณ สนามกีฬาโรงเรียนเทศบาลมิตรสัมพันธ์วิทยา
- * มีกีฬา 3 ประเภท จำนวนนักกีฬา ประเภทละ 10 คน (ไม่จำกัดเพศ อายุ)

- เกมสโยนลูกโป่งน้ำ
- ห่วงมหัศจรรย์
- ส่งต่อท่อน้ำเลี้ยง

ตัดเหลือ 1 ทีม เพื่อเป็นผู้ชนะเลิศ โดยตัดสินจากทีมที่ทำ
เวลาได้ดีที่สุด



การจัดทำแผนเงินบำรุง

สสอ. รพ.สต. ปี 67

เงื่อนไขการจัดทำแผนเงินบำรุง

สสอ. รพ.สต. ปี 67

- สามารถทำแผนขาดดุลได้ แต่ประมาณการเงินคงเหลือ ณ 30 ก.ย. 67
ต้องเพียงพอสำหรับ จ่ายค่าจ้างลูกจ้าง และ ค่าสาธารณูปโภค อย่างน้อย 2 เดือน
- รายการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม ให้ใช้คำ ๆเดียว ไม่ควรรวม 3 คำ ในชื่อรายการเดียว เช่น ปรับปรุงห้องประชุม ซ่อมแซมห้องประชุม ต่อเติมห้องประชุม

ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ แผนเงินบำรุง ปี 67

- ☑ ตรวจสอบเสร็จแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ นพ.สสจ. อนุมัติ 1 แห่ง คือ สสอ.วังสมบูรณ์
 - ☑ ตรวจสอบเสร็จแล้วส่งกลับแก้ไข 4 แห่ง คือ สสอ.อรัญ สสอ.โคกสูง สสอ.ตาพระยา สสอ.วังน้ำเย็น
 - ☑ อยู่ระหว่างตรวจสอบ 1 แห่ง คือ สสอ.วัฒนานคร
 - ☑ ยังไม่ส่งแผนเงินบำรุงให้ตรวจสอบ 3 แห่ง คือ สสอ.เมือง สสอ.คลองหาด และ สสอ.เขาฉกรรจ์
- ทั้งนี้ ขอให้ส่งไฟล์มาให้ตรวจก่อน ภายในวันที่ 20 ต.ค. 66

จากการตรวจสอบแผนเงินบำรุง สสอ. รพ.สต. ปี 2567 พบว่า มีการแก้ไขสูตร หรือ เพิ่มข้อมูลในแบบฟอร์ม

- ① รวมข้อมูลที่เพิ่มเติมไม่ครบถ้วน ทำให้ยอดแต่ละรายการไม่ถูกต้อง ส่งผลให้ข้อมูลการเชื่อมโยงของแต่ละตารางไม่ถูกต้อง
- ② รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ตารางที่ 3 ไม่สอดคล้องกับแผนจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีการลบสูตร แล้วพิมพ์ตัวเลขเพิ่มเติม

การรายงานผลกาดำเนินงาน แผนเงินบำรุง ปี 67

ส่งรายงานทุกเดือน ตัดยอดทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน
และบันทึกรายงานใน google sheet
สสจ. จะเรียกรายงานภายในวันที่ 21 ของทุกเดือน
เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบในที่ประชุม คปสจ.

การขอปรับแผน เงินบำรุง ปี 67

ให้ปรับได้ปีละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1-30 เม.ย. 67
หากเกินเวลาที่กำหนดให้เป็นการปรับแผน
ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น เช่น ได้รับจัดสรร งบประมาณ.
เพิ่มเติม และต้องดำเนินกิจกรรมภายในปี 67

ข้อซักถาม หรือ ข้อเสนอแนะ
ในการจัดทำแผนเงินบำรุง ในปีถัดไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ (งานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๓๗๒๓ ๑๙๒๖)

ที่ สก ๐๒๓๓/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสระแก้ว หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดสระแก้ว เสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ก่อนการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจหรือตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง เป็นหน่วยบริการในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง รวมทั้งแผนงานโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แผนเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ แผนเงินบำรุงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๕,๙๒๘,๐๙๘.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันเก้าสิบบแปดบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหันทราย จำนวน ๗ รายการ ในวงเงิน ๑,๒๒๓,๘๖๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๒๔๗,๖๗๑.๘๔ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเจ็ดสิบบแปดบาทแปดสิบบสี่สตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหันทราย

๑.๓ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับพริก จำนวน ๙ รายการ ในวงเงิน ๙๗๒,๑๗๑.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบแปดบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๓) ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๓๕๖,๓๕๑.๗๔ บาท (สามแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบแปดบาทเจ็ดสิบบสี่สตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับพริก

...../๑.๔ แผนเงินบำรุง

๑.๔ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๕๘๗,๕๒๗.๘๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทแปดสิบหกสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๔) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๙๔,๒๑๖.๘๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบหกบาทแปดสิบห้าสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม

๑.๕ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้ำใส จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๙๘๗,๕๗๕.๕๘ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๕) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๒๔๑,๔๖๗.๕๗ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองน้ำใส

๑.๖ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าไร่ จำนวน ๙ รายการ ในวงเงิน ๒,๕๙๕,๘๐๔.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๖) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าไร่

๑.๗ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลผ่านศึก จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๒๖๓,๖๓๘.๘๑ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๗) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๓๑๙,๑๘๗.๘๙ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลผ่านศึก

๑.๘ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๙๕๙,๗๓๘.๘๔ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทแปดสิบสี่สตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๘) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๔๓,๒๓๙.๙๓ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส

๑.๙ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองไผ่ จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๔๔๔,๖๕๕.๑๑ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๙) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๒๖,๙๒๒.๒๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบบาทแปดสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองไผ่

๑.๑๐ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือ จำนวน ๗ รายการ ในวงเงิน ๑,๐๑๙,๔๕๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๐) **ยกเว้น** รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๒๑,๐๒๑.๓๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทสามสิบบาทแปดสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือ

๑.๑๑ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองทับจันทร์ จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๒๗๐,๐๔๐.๖๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่สิบบาทหกสิบบาทห้าสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๑)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองทับจันทร์

๑.๑๒ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสังข์ จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๕๐๖,๔๑๖.๒๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกพันสี่ร้อยสิบบาทยี่สิบบาทยี่สิบบาทสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๒)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๘๒,๐๙๘.๗๗ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองสังข์

๑.๑๓ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่หนองไทร จำนวน ๙ รายการ ในวงเงิน ๒,๐๔๔,๐๗๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่หมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๓)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๓๐,๕๐๓.๙๙ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยสามบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่หนองไทร

๑.๑๔ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากห้วย จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๐๕๗,๒๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๔)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากห้วย

๑.๑๕ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโรงเรียน จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๙๗๗,๑๐๗.๕๘ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๕)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๓๖,๑๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโรงเรียน

๑.๑๖ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูน้ำเกลี้ยง จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๑,๐๙๕,๕๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๖)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๗๓,๙๓๑.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูน้ำเกลี้ยง

๑.๑๗ แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหว่า จำนวน ๘ รายการ ในวงเงิน ๙๗๕,๖๐๕.๓๕ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกกร้อยห้าบาทสามสิบบาทห้าสตางค์) (ตามเอกสารหมายเลข ๑๗)

ยกเว้น รายการมูลค่ายา และเวชภัณฑ์ วัสดุทุกประเภทที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๑๒๖,๙๒๒.๒๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบบาทยี่สิบบาทห้าสตางค์) ทางโรงพยาบาลอรัญประเทศ เป็นหน่วยจัดซื้อและสนับสนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองหว่า

๓. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ข้อ ๑๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งจังหวัดสระแก้วที่ ๓๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง จึงขอเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว ก่อนการดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบอำนาจหรือตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดุลย์ หาญชิงชัย)
สาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ

แผนเงินบำรุง รพ.สต....ท่าข้าม..... อำเภอกอ.....รัฐประเศ...
ปีงบประมาณ 2567

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)	836,863.37
1.1 เงินบำรุงของ รพ.สต. (เงินของ รพ.สต. ที่ใช้ได้โดยไม่มีหนี้ผูกพัน)	836,863.37
1.2 งบค่าเสื่อม ปี 2566 และปีก่อนๆ คงเหลือ (ถ้ามี)	
1.3 งบลงทุนปี 2566 และปีก่อนๆ คงเหลือ (ถ้ามี)	
1.4 เงินอื่นๆ	
2. ประมาณการรายรับ ปี 2566 (จากตาราง 2)	1,299,327.45
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2566 (จากตาราง 3)	2,192,333.00
4. ประมาณการเงินบำรุงคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567	- 56,142.18
5. ประมาณการเงินคงเหลือหลังจากสำรองไว้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างลูกจ้างอย่างน้อย 2 เดือนแล้ว	-108,214.85

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางนวลรัตน์ แก้วทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม

ลงชื่อผู้เห็นชอบ

นายอดุลย์ หาญชิงชัย

สาธารณสุขอำเภอกอรัฐประเศ

ลงชื่อผู้เห็นชอบ

(นางดารารัตน์ ไหวงศ์)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายธราพงษ์ กัปปโก)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปี 2567

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย ปี 64-66	แผนค่าใช้จ่าย ปี 2567	หมายเหตุ
		ปี 64	ปี 65	ปี 66			
1	มูลค่ายา เวชภัณฑ์ และวัสดุทุก ประเภท ที่ใช้ไป	125,098.60	206,935.06	136,570.97	156,201.54	118,234.78	
	1.1 ยา	80,015.96	128,230.38	89,863.85	99,370.06	78,565.36	
	1.2 วัสดุเภสัชกรรม	5,462.00	30,904.68	16,719.13	17,695.27	15,253.21	
	1.3 ยาสมุนไพร	8,298.82	10,000.00	8,124.22	8,807.68	6,258.53	
	1.4 วัสดุการแพทย์(การพยาบาล)	21,021.82	30,000.00	15,221.62	22,081.15	12,501.36	
	1.5 วัสดุการแพทย์(LAB)	1,000.00	2,000.00	2,342.15	1,780.72	2,156.32	
	1.6 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,500.00			1,166.67		
	1.7 วัสดุทันตกรรม	5,800.00	5,800.00	4,300.00	5,300.00	3,500.00	
	1.8 อื่นๆ				-		
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ไม่รวมเงิน ประกันสังคม)	196,290.00	216,718.00	218,854.00	210,620.67	238,152.00	
3	ค่าตอบแทน	163,700.00	129,900.00	142,357.50	145,319.17	200,000.00	
	3.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (ฉบับที่ 5/2552)	149,700.00	129,900.00	142,357.50	140,652.50	150,000.00	
	3.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน รพ.สต. (ฉบับที่ 11/2559)	14,000.00			4,666.67	50,000.00	
	3.3 ค่าตอบแทน พตส.				-		
	3.4 ค่าตอบแทนอื่นๆ				-		
4	ค่าใช้จ่าย	359,661.95	249,670.82	640,739.76	216,414.13	618,060.00	
	4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	57,672.00		40,608.00	32,760.00	50,000.00	
	4.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตาม หลักสูตรฯ				-	80,000.00	
	4.3 เงินสมทบประกันสังคมส่วน นายจ้าง	6,410.00	15,370.00	18,718.00	13,499.33	19,000.00	
	4.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม	480.00	466.57	240.00	395.52	480.00	
	4.5 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พกส. ส่วนนายจ้าง				-		
	4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา						

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย	แผนค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 64-66	ปี 2567	
	4.6.1 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์			6,672.90	2,224.30	10,000.00	
	4.6.2 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ				-	10,000.00	
	4.6.3 ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง			271,734.00	90,578.00		
	4.6.4 ค่าซ่อมแซมอื่นๆ						
	4.7 ค่าจ้างเหมาบริการ	-					
	4.7.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดภายในอาคาร รพ.สต.	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	
	4.7.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาดบริเวณภายนอกอาคาร รพ.สต.	30,000.00	30,000.00	30,000.00		30,000.00	
	4.7.3 ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล	56,800.00	57,600.00	57,600.00		57,600.00	
	4.7.4 ค่าจ้างเหมาเติมน้ำยา ดับเพลิง		1,600.00		533.33	2,500.00	
	4.7.5 ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะติด เชื้อ	24,695.03	18,663.92	18,331.96	20,563.64	19,000.00	
	4.7.6 ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	13,015.00	4,860.00	13,600.00		20,000.00	
	4.7.7 ค่าจ้างเหมาจัดโต๊ะหมู่ ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์	4,975.00				10,000.00	
	4.7.8 ค่าจ้างเหมาวัสดุ ประชาสัมพันธ์	14,650.00		27,434.40		35,000.00	
	4.7.9 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ในรพ.สต.			84,100.50			
	4.7.10 ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมยูนิต ทันตกรรม					10,000.00	
	4.7.11 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำ	11,880.00		29,700.00	13,860.00	15,000.00	
	4.7.12 ค่าจ้างเหมาถมดิน	29,700.00				50,000.00	
	4.7.13 ค่าจ้างเหมาดูแลสิ่งปลูก ปลูก	2,500.00					
	4.7.14 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้อง ทันตกรรม	12,870.00				20,000.00	
	4.7.15 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบ ไฟฟ้า	52,014.92	2,052.69			20,000.00	

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย	แผนค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 64-66	ปี 2567	
	4.7.16 ค่าจ้างเหมาติดตั้ง เครื่องปรับอากาศพร้อมล้าง เครื่องปรับอากาศ		37,521.00			30,000.00	
	4.7.17 ค่าจ้างเหมาปรับปรุงบ้านพัก		39,536.64				
	4.7.18 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ		-			87,480.00	
5	ค่าวัสดุ	49,251.61	42,442.56	66,641.00	52,778.39	120,077.00	
	5.1 วัสดุสำนักงาน	19,840.00	11,030.00	19,477.00	16,782.33	46,567.00	
	5.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				-	-	
	5.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	19,587.22	16,582.56	14,750.00	16,973.26	33,570.00	
	5.4 วัสดุก่อสร้าง				-	-	
	5.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				-	-	
	5.6 วัสดุการเกษตร				-	-	
	5.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9,850.00	27,434.00	12,428.00	-	
	5.8 วัสดุเครื่องแต่งกาย				-	-	
	5.9 วัสดุคอมพิวเตอร์	9,824.39	4,980.00	4,980.00	6,594.80	34,340.00	
	5.10 วัสดุกีฬา				-	-	
	5.11 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				-	-	
	5.12 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์				-	5,600.00	
	5.13 วัสดุสนาม				-	-	
	5.14 วัสดุการศึกษา				-	-	
	5.15 วัสดุสำรวจ				-	-	
	5.16 วัสดุอื่นๆ				-	-	

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริงเฉลี่ย	แผนค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ปี 64	ปี 65	ปี 66			
6	ครุภัณฑ์	125,298.50	-	67,612.62	64,303.71	168,800.00	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	21,200.00		67,612.62	29,604.21	46,500.00	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	72,824.40			24,274.80	-	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	21,374.10			7,124.70	25,000.00	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				-	-	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	9,900.00			3,300.00	31,500.00	
	ครุภัณฑ์การแพทย์				-	19,000.00	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	46,800.00	
	ครุภัณฑ์อื่นๆ				-	-	
7	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	49,351.50	16,450.50	390,000.00	
	ค่าที่ดิน			49,351.50	16,450.50	-	
	สิ่งก่อสร้าง				-	390,000.00	
8	แผนงาน/โครงการ	44,650.00	220,481.50	199,237.50	154,789.67	382,960.00	
9	ค่าสาธารณูปโภค	50,506.63	50,893.30	74,098.14	58,499.36	74,284.00	
	9.1 ค่าไฟฟ้า	49,219.42	49,609.30	72,814.14	57,214.29	73,000.00	
	9.2 ค่าน้ำประปา				-		
	9.3 ค่าโทรศัพท์	1,287.21	1,284.00	1,284.00	1,285.07	1,284.00	
	9.4 ค่าอินเทอร์เน็ต				-		
	9.5 ค่าไปรษณีย์				-		
	9.6 ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม (เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ)				-		
10	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	
	10.1				-		
	10.2				-		
	10.3				-		
	10.4				-		
	10.5				-		
	รวมเป็นเงิน	989,358.69	910,106.18	1,458,892.02	919,175.58	2,192,333.00	



นโยบายและทิศทาง
การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

นพ.รตพงศ์ ักปโก
นพ.สจ.สระแก้ว



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์สุขภาพ
รองนพ.สจ.สระแก้ว



สุขภาพดีวิถีบูรพา
ในมุมมองของ สปสช.

นพ.สุกฤษฎ์ เลิศสกุลธรรม
ผอ.สว.โคกสูง

โรคเบาหวานความดันโลหิตสูง
เข้าสู่ระยะสงบได้ด้วย
Smart NCD Clinic (Remission)

นพ.เอกพล พิศาล
ผอ.สว.บ้านตาขุน สุราษฎร์ธานี



ชิม ช้อป แชร ครั้งที่ 8

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดนโยบาย
ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการด้านสุขภาพ และตัวชี้วัด
จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

18 ตุลาคม 2566

ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี
มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาเขตสระแก้ว



ลงทะเบียน
ภายใน
13 ต.ค. 2566



พบกับ นิทรรศการและนวัตกรรมด้านสุขภาพ
อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ภายในงาน

กำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการด้านสุขภาพ
และตัวชี้วัด (Shim Shop & Share) ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมศานิตย์ นาคสุขศรี มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัด ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกระดับ
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดสระแก้ว ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์และผล การดำเนินงานที่เป็น Best practice

โดยมีรายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. ท่านประธานเดินเยี่ยมชมบูธต่าง ๆ
- ๐๙.๒๐ - ๐๙.๒๕ น. กล่าวรายงาน
โดย นายแพทย์อิทธิพล อุดตมะปัญญา นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- ๐๙.๒๕ - ๐๙.๔๐ น. เปิดการประชุม มอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โดย นายแพทย์ธราพงษ์ กัปโก นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
- ๐๙.๔๐ - ๑๐.๐๐ น. สรุปภาพรวมนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการด้านสุขภาพจังหวัดสระแก้ว และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย นายแพทย์อิทธิพล อุดตมะปัญญา นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. นำเสนอ สุขภาพดีวิถีบูรพาในมุมมองของ สปสช โดย นพ.สุกฤษฎี เลิศสกุลธรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสูง
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างระบบสุขภาพเพื่อ ประชาชนที่ทุกคนเป็นเจ้าของ
โดย นางดารารัตน์ ไห้วงค์ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และคณะฯ
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง โรคเบาหวานความดันโลหิตสูงเข้าสู่ระยะสงบได้ด้วย Smart NCD Clinic (Remission) โดย นพ.เอกพล พิศาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น **นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒** การจัดบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและเป็นเลิศ
โดย **นายแพทย์อิทธิพล อุดตมะปัญญา** นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) และคณะฯ
นายแพทย์พรธรรณภ **ต้นทศุภศิริ** ผู้อำนวยการรพ.จิตเวชสระแก้วราชนครินทร์
แพทย์หญิงกนกพร **ทองเลื่อน** รองผู้อำนวยการ รพ.สระแก้ว
นายแพทย์สรวิศ **ชลาลัย** รองผู้อำนวยการ รพ.อรัญประเทศ
- ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น **นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓** การบริหารจัดการองค์กรบุคลากร ทรัพยากรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
โดย **นายไพรัตน์วีริต วิริยะภักคพงษ์** รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และคณะฯ
- ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔** การบริหารจัดการการสาธารณสุขชายแดนและพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษที่มีประสิทธิภาพ
โดย **นายสมเกียรติ ทองเล็ก** รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และคณะฯ
- ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. **นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาระบบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและภัยสุขภาพ
โดย **นางล่องจันทร์ คำภีรานนท์** รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว และคณะฯ
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **สรุปภาพรวมการประชุม อภิปรายผล และปิดการประชุม**



**ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
แผนงานและโครงการ
ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 โดยขอให้แต่ละ
หน่วยงานนำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ
พ.ศ.2567 มาพร้อมด้วย**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ของเครือข่ายบริการสุขภาพจังหวัดสระแก้ว



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
ที่ ๒๑ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนงาน และโครงการของเครือข่ายบริการสุขภาพ
จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว มีนโยบายในการจัดทำแผนงาน และโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ สูงสุด รวมทั้งต้องระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานและโครงการให้มีความรอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อให้เกิดระบบ และกลไกการประสานงานการจัดทำแผนงานและโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนงาน และโครงการของเครือข่ายบริการสุขภาพ จังหวัดสระแก้ว โดยมีองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา | ประธานกรรมการ |
| นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | |
| ๒. นายไพโรจน์ทวีศักดิ์ วิริยะภัคพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) | |
| ๓. นางพารณี วสนาท | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | |
| ๔. นายสุวิทย์ อินดีสุข | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว | |
| ๕. นายปิติพัฒน์ ทองเลิศ | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว | |
| ๖. นายวิทยา สิทธิประภา | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว | |
| ๗. นายสมเจตน์ เฌอรักษา | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว | |
| ๘. นางสาวพยอมไพร ลือชา | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ | |
| ๙. นายละลวย วันดี | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลอรัญประเทศ | |
| ๑๐. นางสาวนันทนา ผลนาค | กรรมการ |
| นักวิชาการสาธารณสุข โรงพยาบาลอรัญประเทศ | |

/๑๑. นายสมาน...

๒

- | | | |
|-------------------------------|--|---------|
| ๑๑. นายสมาน ผลาหาญ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศศิประภา รักกิจศิริ | นักวิชาการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภออรัญประเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร | เภสัชกรชำนาญการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววราณา ชำนาญอักษร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวรัตนภรณ์ เพ็ญกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเจนจิรา บุญเกิด | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี โรงพยาบาลวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๗. นายกรกิจ พัฒนนิติกิต์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวโสภณา หันอุยง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๑๙. นางโซศรี เต็มเปี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ. โรงพยาบาลวัฒนานคร | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวนุชจรี อุทจิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลวัฒนานคร | กรรมการ |
| ๒๑. นายณภาพล วสนาท | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | กรรมการ |
| ๒๒. นายสมพงษ์ บุญณะอินทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวเมธิตา ฉัฐวราภาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัฒนานคร | กรรมการ |
| ๒๔. นายณพล คำแสน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลตาพระยา | กรรมการ |
| ๒๕. นายวิเชียร ชำคำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลตาพระยา | กรรมการ |
| ๒๖. นายเวหา ไตรวงค์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลตาพระยา | กรรมการ |
| ๒๗. นายชัย บุญรัมย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา | กรรมการ |

/๒๘. นายอิทธิพล...

๓

- | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| ๒๘. นายอิทธิพล คนจิง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลคลองหาด | กรรมการ |
| ๒๙. นางสาวเกวลี สถิตย์วัฒนาสันต์ | เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติชำนาญการ โรงพยาบาลคลองหาด | กรรมการ |
| ๓๐. นายธนตร คำคำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหาด | กรรมการ |
| ๓๑. นายสุรชัย เทียมพล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลเขาคกรัง | กรรมการ |
| ๓๒. นายบัญชากร เหลลาลา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลเขาคกรัง | กรรมการ |
| ๓๓. นายปรัชญา แก้วพัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาคกรัง | กรรมการ |
| ๓๔. นางสาวสุนทร บัลลือพรมราช | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓๕. นายอุยเกียรติ โจ๊ะประเสริฐ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลวังสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓๖. ว่าที่ร้อยตรีวันชัย เพ็ชรสมบัติ | นักวิชาการสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓๗. นางสาวสุนิษา ฤทธิบัณฑิต | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๓๘. นายอนุชาติ คล่องสุทนต์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลโคกสูง | กรรมการ |
| ๓๙. นางนุติ เพ็ชรนอก | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลโคกสูง | กรรมการ |
| ๔๐. นายประชากร พันนาค | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง | กรรมการ |
| ๔๑. นายเกียรติไกร เขียวพรมมา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโคกสูง | กรรมการ |
| ๔๒. นางกัลยารัตน์ จุฬพเจริญชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๔๓. นางสาวปรภมรด ชวนขจร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นายพิชิตชัย เต็ดชู | นิติกรชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๔๕. นางสาวฉกานา...

๔

- | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| ๔๕. นางสาวฉกานา ปฎิหารย์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖. นางรมย์ลดี ประเสริฐศรี | เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวม และพิจารณาแผนงานและโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ และโครงการ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านแนวทางบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบแผนงาน และโครงการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
๔. บริหารจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

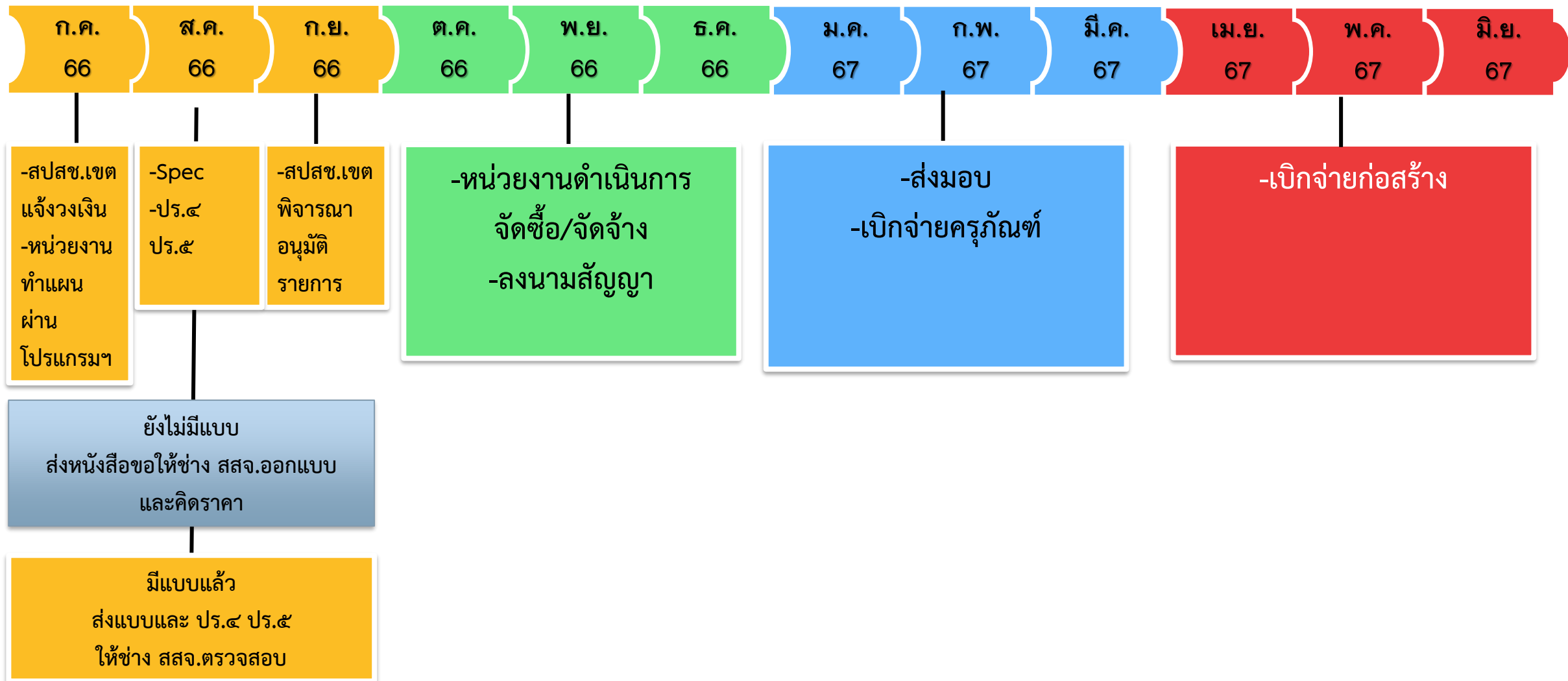
ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประภาส ลูกคง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

Thank You!



แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน(ค่าเสื่อม) ปี 2567



แบบรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ค่าเสื่อม)

ชื่อหน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ (บาท)		รวมเป็นเงิน (บาท)	ผลการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน	ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง		ผลการเบิกจ่าย		เงินเหลือ จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
			เงิน UC	สมทบจาก เงินบำรุง			จำนวนเงิน (บาท)	ว/ด/ป	จำนวนเงิน (บาท)	ว/ด/ป		
	งบประมาณหน่วยบริการ ๗๐%											
๑												
๒												
	งบระดับจังหวัด ๒๐%											
๑												
๒												
	งบระดับเขต ๑๐%											
๑												
๒												
	รวมทั้งสิ้น											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผลการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน (ระบุขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง) ตัวอย่างเช่น

- ๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการหน้การากลาง/คุณลักษณะ
- ๓ รายงานผลการกำหนดราคากลาง/คุณลักษณะ
- ๔ รายงานขออนุมัติซื้อจ้าง
- ๕ ประกาศเอกสารประกวดราคา
- ๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- ๗ ทำสัญญา
- ๘ รอส่งมอบ/อยู่ระหว่างก่อสร้าง
- ๙ เบิกจ่ายเงิน

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.เมืองสระแก้ว									
๑	รพ.ร.สระแก้ว	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๒	สสอ.เมืองสระแก้ว	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๓	รพ.สต.โคกส้มพันธ์	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.คลองผักขม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๕	รพ.สต.เขาสิงโต	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๖	รพ.สต.ท่าเกษม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๗	รพ.สต.ท่าแยก	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๘	รพ.สต.เขามะกา	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๙	รพ.สต.คลองบุหรี	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๐	รพ.สต.ศาลาลำดวน	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๑	รพ.สต.บ้านแก้ง(เก่า)	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๒	รพ.สต.โคกปี่ฆ้อง(เก่า)	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๓	รพ.สต.บ้านแก้ง	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๔	รพ.สต.ลุงพลู	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๕	รพ.สต.แก่งสี่เสียด	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๖	รพ.สต.หนองไทร	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๗	รพ.สต.คลองมะละกอ		✓						✓	สปก.
๑๘	รพ.สต.คลองปลาโต		✓						✓	สปก.

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้					
๑๙	รพ.สต.บะขมมัน		✓						✓	สปก.
๒๐	รพ.สต.ท่ากะบาก			✓			✓	✓		ป่าสงวน
๒๑	รพ.สต.คลองหมากน้ด			✓			✓	✓		สาธารณะประโยชน์
๒๒	รพ.สต.น้ำซับเจริญ				✓		✓	✓		ภบท.๕
๒๓	รพ.สต.คลองน้ำใส				✓		✓	✓		นิคมสหกรณ์กบินทร์บุรี
๒๔	รพ.สต.เนินแสนสุข				✓		✓	✓		สาธารณะประโยชน์(นสล. เลขที่ สก๐๐๕๐)
๒๕	รพ.สต.โคกปี่ฆ้อง(ใหม่)				✓		✓	✓		สาธารณะประโยชน์
	รวม	๑๖	๓	๒	๔	๑๖	๖	๖	๓	

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.วัฒนานคร									
๑	รพ.วัฒนานคร	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๒	รพ.วัฒนานคร สาขาแพทย์แผนไทย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๓	สสอ.วัฒนานคร	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.หนองแวง	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๕	รพ.สต.แซร์อ้อ	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๖	รพ.สต.บ้านหนองเทา	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๗	รพ.สต.หนองน้ำใส	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๘	รพ.สต.ช่องกุ่ม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๙	รพ.สต.หนองหมากฝ้าย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๐	รพ.สต.บ้านหนองหอย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๑	รพ.สต.ท่าเกวียน	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๒	รพ.สต.บ้านคลองทราย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๓	รพ.สต.บ้านทับใหม่	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๔	รพ.สต.บ้านห้วยเตี๋ย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๕	รพ.สต.บ้านห้วยโจด	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๖	รพ.สต.บ้านคลองคันโท			✓			✓	✓		ป่าสงวน
๑๗	ศูนย์สาธารณสุขชุมชนบ้านคลองคันโท			✓			✓	✓		ป่าสงวน
๑๘	รพ.สต.บ้านห้วยชัน			✓			✓	✓		ป่าสงวน
๑๙	รพ.สต.หนองตะเคียนบอน			✓			✓	✓		ภบท.๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.วัฒนานคร									
๒๐	รพ.สต.บ้านบ่อนางชิง			✓			✓	✓		บริจาค
๒๑	รพ.สต.บ้านใหม่ศรีจำปา			✓			✓	✓		บริจาค(นส๔ จ)
๒๒	รพ.สต.บ้านท่าช้าง			✓			✓	✓		บริจาค
๒๓	รพ.สต.บ้านชันนกแก้ว				✓		✓	✓		บริจาค
๒๔	รพ.สต.คลองมะนาว		✓				✓	✓		สปก.
๒๕	รพ.สต.บ้านเขาพรมสุวรรณ		✓				✓			สปก.
	รวม	๑๕	๒	๗	๑	๑๕	๑๐	๙		

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.อรัญประเทศ									
๑	รพ.อรัญประเทศ	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๒	สสอ.อรัญประเทศ	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๓	สสอ.อรัญประเทศ(ใหม่)	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.เมืองใหม่	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๕	รพ.สต.คลองน้ำใส	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๖	รพ.สต.ท่าข้าม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๗	รพ.สต.ทับพริก(เก่า)	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๘	รพ.สต.พากห้วย	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๙	รพ.สต.ทับพริก(ใหม่)			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๐	รพ.สต.ป่าไร่			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๑	รพ.สต.ภูน้ำเกลี้ยง			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๒	รพ.สต.บ้านหนองปรือ			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๓	รพ.สต.คลองหว่า			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๔	รพ.สต.นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส			✓			✓	✓		นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส
๑๕	รพ.สต.บ้านโรงเรียน				✓		✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๖	รพ.สต.หันทราย				✓		✓	✓		ที่ดิน สค.๑ เลขที่ ๒๔๕
๑๗	รพ.สต.ผ่านศึก(ใหม่)				✓		✓	✓		นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส
๑๘	รพ.สต.ผ่านศึก(เก่า)				✓		✓	✓		นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก
๑๙	รพ.สต.บ้านใหม่หนองไทร				✓		✓	✓		บริจาค(โฉนดเลขที่๔๐)
๒๐	รพ.สต.หนองสังข์(เก่า)				✓		✓	✓		ธรณีสงฆ์
๒๑	รพ.สต.คลองทับจันทร์		✓				✓			สปก.

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.อรัญประเทศ									
๒๒	รพ.สต.หนองสังข์(ใหม่)		✓				✓			ที่ดิน สปก.๓๗๖๓ เลขที่ดิน ๕ วันที่ ๙ มค๕๖
	รวม	๘	๒	๖	๖	๘	๑๔	๑๒		

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน					สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	นิคมสหกรณ์	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.เขาคอกรรจ์										
๑	รพ.เขาคอกรรจ์					✓		✓			นิคมสหกรณ์วังน้ำเย็น
๒	รพ.สต.เขาคอกรรจ์(เก่า)	✓					✓				ที่ราชพัสดุ
๓	รพ.สต.เขาคอกรรจ์(ใหม่)	✓					✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.คลองเจริญ	✓					✓				ที่ราชพัสดุ
๕	สสอ.เขาคอกรรจ์				✓		✓	✓			สาธารณสุขประโยชน์
๖	รพ.สต.หนองหว้า(เก่า)				✓		✓	✓			ภบท.๕
๗	รพ.สต.หนองหว้า(ใหม่)				✓		✓	✓			ภบท.๕
๘	รพ.สต.ไทรทอง			✓			✓	✓			บริจาค
๙	รพ.สต.เขาสามสืบ			✓				✓	✓		สาธารณสุขประโยชน์
๑๐	รพ.สต.ซับมะนาว		✓					✓			สปก.
	รวม	๓	๑	๓	๓	๑	๗	๗	๕		

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน			สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.โคกสูง								
๑	รพ.โคกสูง			✓		✓	✓		นสล.
๒	สสอ.โคกสูง			✓		✓	✓		นสล.
๓	รพ.สต.โนนหมากมูน			✓		✓	✓		ภบท.๕
๔	รพ.สต.หนองม่วง(อนามัยหนองแคน)	✓			✓				ที่ราชพัสดุ
๕	รพ.สต.หนองแวง	✓			✓				ที่ราชพัสดุ
๖	รพ.สต.โคกสูง	✓			✓				ที่ราชพัสดุ
๗	รพ.สต.หนองม่วง	✓			✓				ที่ราชพัสดุ
๘	รพ.สต.อ่างศิลา		✓			✓	✓		สาธารณสุขประโยชน์
๙	รพ.สต.ละลมติม		✓			✓	✓		สาธารณสุขประโยชน์
๑๐	รพ.สต.ไผ่งาม		✓			✓	✓		สาธารณสุขประโยชน์
๑๑	รพ.สต.คลองตะเคียน		✓			✓	✓		สาธารณสุขประโยชน์
๑๒	รพ.สต.หนองมั่ง		✓			✓	✓		บริจาค
	รวม	๔	๕	๓	๔	๕	๕		

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะ				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.ตาพระยา									
๑	รพ.ตาพระยา	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๒	สสอ.ตาพระยา	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๓	รพ.สต.แสลง	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.นวมินทร์ราชินี	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๕	รพ.สต.กุดเวียง	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๖	รพ.สต.หนองตม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๗	รพ.สต.โคกโพธิ์	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๘	รพ.สต.โคกแจง	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๙	รพ.สต.ทัพเขียม	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๐	รพ.สต.มะกอก	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๑๑	รพ.สต.โคกลาน		✓						✓	สปก.
๑๒	รพ.สต.รัตนะ		✓						✓	สปก.
๑๓	รพ.สต.ทัพไทย		✓						✓	สปก.
๑๔	รพ.สต.หนองผักแว่น		✓						✓	สปก.
๑๕	รพ.สต.ทับทิมสยาม๐๓			✓			✓	✓		ป่าสงวน
๑๖	รพ.สต.นางาม			✓			✓	✓		บริจาค(โฉนด)
๑๗	รพ.สต.หนองตม(ใหม่)			✓			✓	✓		สาธารณประโยชน์
๑๘	รพ.สต.โคกเพร็ก				✓		✓	✓		สาธารณประโยชน์
	รวม	๑๐	๔	๓	๑	๑๐	๔	๔	๔	

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน			สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		สปก.	ป่าสงวน	ป่าไม้	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.วังสมบูรณ์								
๑	รพ.วังสมบูรณ์		✓		✓				ป่าสงวน
๒	สสอ.วังสมบูรณ์			✓		✓			บริจาค(โฉนด)
๓	รพ.สต.บ้านวังใหม่			✓		✓			บริจาค(โฉนด)
๔	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ60พรรษา		✓			✓			ป่าสงวน
๕	รพ.สต.ทุ่งกบินทร์(เก่า)	✓						✓	สปก.
๖	รพ.สต.ทุ่งกบินทร์(ใหม่)	✓						✓	สปก.
๗	รพ.สต.คลองเจริญสุข	✓				✓			สปก.
๘	รพ.สต.บ้านซับสิงโต	✓				✓			สปก.
๙	รพ.สต.บ้านถวายเฉลิมพระเกียรติ	✓						✓	สปก.
	รวม	๕	๒	๒	๑				

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน		สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		สปก.	ป่าสงวน	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.คลองหาด							
๑	รพ.คลองหาด	✓		✓				สปก.
๒	สสอ.คลองหาด	✓					✓	สปก.
๓	รพ.สต.คลองไก่อ่เดือน	✓					✓	สปก.
๔	รพ.สต.บ้านหินกอง	✓					✓	สปก.
๕	รพ.สต.ราชันย์	✓					✓	สปก.
๖	รพ.สต.บ้านนาดี		✓		✓	✓		ป่าสงวน
๗	รพ.สต.น้ำคำ		✓		✓	✓		ป่าสงวน
๘	รพ.สต.บ้านหนองแวง		✓		✓	✓		ป่าสงวน
๙	รพ.สต.บ้านชุมทอง		✓		✓	✓		ป่าสงวน
๑๐	รพ.สต.บ้านเขาตาร็อก		✓		✓	✓		ป่าสงวน
๑๑	รพ.สต.บ้านทับทิมสยาม๐๕		✓		✓	✓		ป่าสงวน
	รวม	๕	๙	๑	๖	๖	๔	

แบบสรุปข้อมูลที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภทที่ดิน				สถานะขอขึ้นทะเบียน				แจ้งยืนยันประเภทที่ดิน
		ที่ราชพัสดุ	ป่าสงวน	ป่าไม้	นิคมสหกรณ์	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยื่นคำขอแล้ว	เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	ยังไม่ยื่นคำขอ	
	อ.วังน้ำเย็น									
๑	รพ.วังน้ำเย็น				✓	✓				นิคมสหกรณ์วังน้ำเย็น
๒	สสอ.วังน้ำเย็น	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๓	รพ.สต.ตาหลังใน	✓				✓				ที่ราชพัสดุ
๔	รพ.สต.คลองตะเคียนชัย		✓				✓	✓		ป่าสงวน
๕	รพ.สต.คลองจระเข้		✓				✓	✓		สาธารณประโยชน์
๖	รพ.สต.ทุ่งมหาเจริญ		✓				✓	✓		ป่าสงวน
๗	รพ.สต.บ้านท่าตาสี		✓				✓	✓		ป่าสงวน
	รวม	๒	๔	-	๑	๓	๔			

**การเตรียมความพร้อม
การบันทึกคำของบบคำเสื่อม 2567
และจัดทำคำของบบลงทุน 2568**

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สารารณสุข

**แนวทางบริหารระบบค่าบริการทางการแพทย์
ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม)
ปีงบประมาณ 2567**

ระเบียบ/ประกาศ/ที่เกี่ยวข้องของการบริหารงบค่าเสื่อม

- ❑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559
- ❑ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ❑ คู่มือการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ให้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

23(1) รายการของสิ่งก่อสร้าง ชดเชยสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

23(2) รายการของครุภัณฑ์ ชดเชยและซ่อมบำรุงสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

23(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นนอกจาก (1) – (2) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศเพิ่มเติม

ข้อ 24 ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินไว้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแผนงาน หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

หากดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมี เงินเหลือ ให้หน่วยบริการสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการ ยังไม่ดำเนินการหรือ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืน กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาต่อ ต่อ สปสช. พร้อมทั้งขออนุมัติเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

กรอบระยะเวลาดำเนินงานงบค่าเสื่อม หน่วยบริการสังกัด สป.สร.

สำนักงบประมาณกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบค่าเสื่อม เหมือนกับงบลงทุน และตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ของรัฐบาล ให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 จึงมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- สปสช. แจ่งวงเงินค่าเสื่อมแต่ละระดับ ภายใน ส.ค.
- หน่วยบริการเสนอรายการแผนค่าเสื่อมผ่านโปรแกรม ภายใน ต.ค.
- สปสช. เขต พิจารณาอนุมัติแผนฯ ทุกระดับ ภายใน พ.ย.
- โอนเงินให้หน่วยบริการ ภายใน พ.ย.
- หน่วยบริการเร่งรัดใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงรายการ หน่วยบริการสังกัด สป.สร.

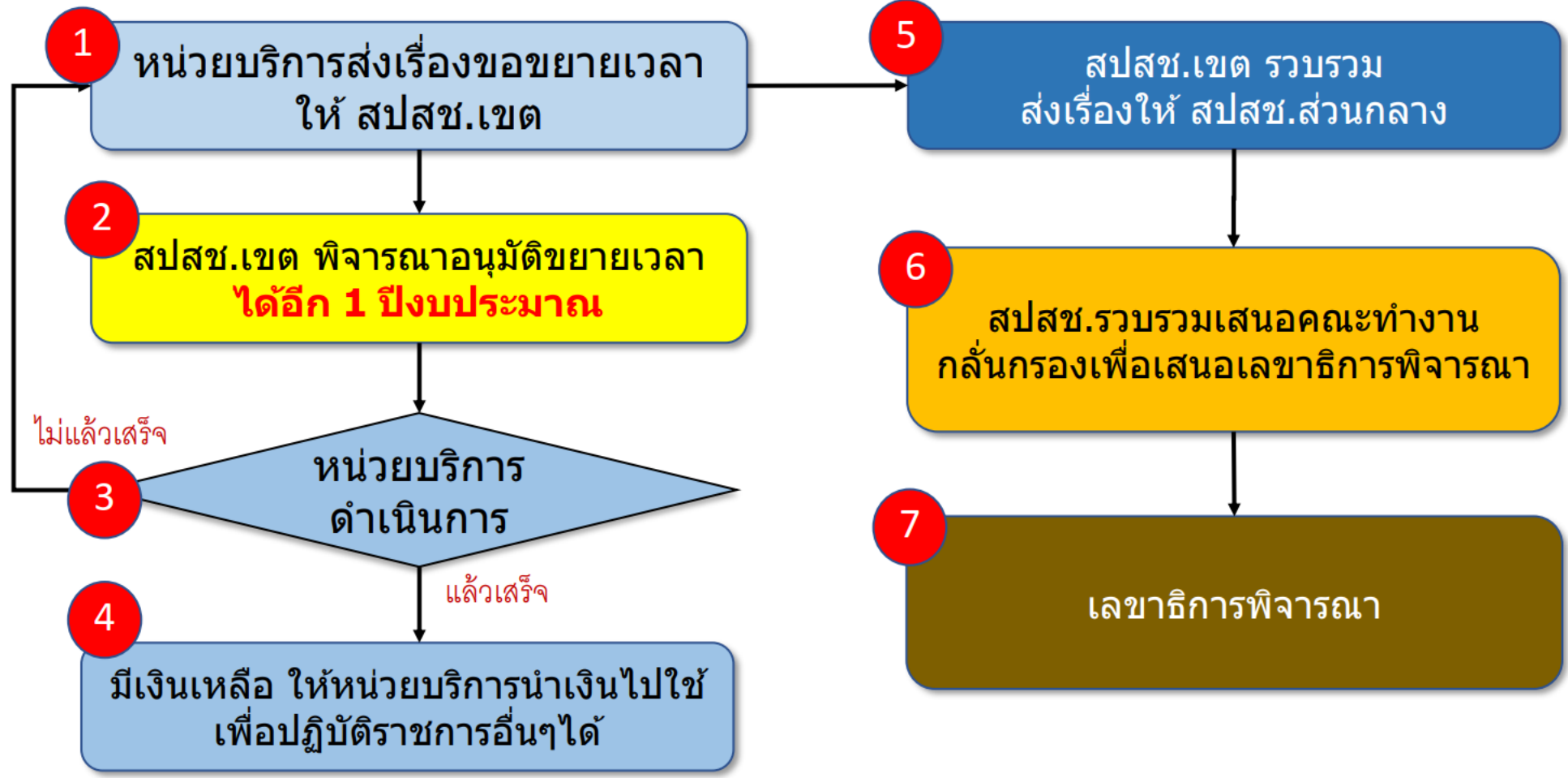
- STEP 1 บันทึกแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงรายการในโปรแกรมงบค่าเสื่อม
- STEP 2 แจ้งหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการตามระดับผู้ให้ความเห็นชอบแผน

ระดับงบ	ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ
เขต 10%	เขตสุขภาพ
จังหวัด 20%	สสจ.
หน่วยบริการ 70%	หน่วยบริการ

- STEP 3 สปสช.เขต รวบรวมเสนอ คทง. 5x5 ให้ความเห็นชอบ
- STEP 4 สปสช.เขต ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ
- STEP 5 สปสช.เขต บันทึกอนุมัติรายการในโปรแกรม และส่งหนังสือแจ้งหน่วยบริการ

ขั้นตอนการขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินค่าเสื่อมกรณีที่ยังไม่ดำเนินการเกิน 2 ปีงบประมาณ
(ตามประกาศ ก.สธ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงินฯ พ.ศ.2559)

กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จตาม ข้อ 24 วรรคหนึ่ง หน่วยบริการยังดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนฯ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นในการขอขยายเวลา



การเตรียมความพร้อมสำหรับบันทึกรายการคำขอ

กรอบวงเงินค่าเสื่อม 2567

รหัส	ชื่อหน่วยบริการ	วงเงินหน่วยบริการ	วงเงินระดับจังหวัด	วงเงินระดับเขต	รวม
10699	SWS.สระแก้ว	12,962,751.29	3,703,643.23	1,851,821.61	18,518,216.13
10866	SW.คลองหาด	1,703,719.87	486,777.11	243,388.55	2,433,885.53
10867	SW.ตาพระยา	2,373,140.18	678,040.05	339,020.03	3,390,200.26
10868	SW.วังน้ำเย็น	3,253,726.89	929,636.25	464,818.13	4,648,181.27
10869	SW.วัฒนานคร	3,565,125.89	1,018,607.40	509,303.70	5,093,036.99
10870	SW.อรัญประเทศ	5,493,738.02	1,569,639.43	784,819.72	7,848,197.17
13817	SW.เขาฉกรรจ์	2,532,996.89	723,713.40	361,856.70	3,618,566.99
28849	SW.วังสมบูรณ์	1,534,535.55	438,438.73	219,219.36	2,192,193.64
28850	SW.โคกสูง	1,126,291.22	321,797.49	160,898.74	1,608,987.45
รวมงบประมาณ		34,546,025.80	9,870,293.09	4,935,146.54	49,351,465.43

ระดับหน่วยบริการ

- หน่วยบริการจัดทำแผนตามกรอบวงเงิน

ระดับจังหวัด

- หน่วยบริการเสนอคำขอรวม 14,206,600 บาท
- อยู่ระหว่างการพิจารณา (รอรายการพิจารณาระดับเขต)

ระดับเขต

- เสนอแผนคำขอรายการตามที่หน่วยบริการเสนอ รวม 24,380,100 บาท
- อยู่ระหว่างการพิจารณาโดย เขตสุขภาพ

* ใช้กรอบวงเงินปี 2566 ในการจัดทำแผนค่าเสื่อม 2567

** เมื่อ สปสช. เขต 6 แจกกรอบวงเงิน และ เขตสุขภาพที่ 6 แจกรายการจัดสรร สสจ. จะทำหนังสือแจ้งพื้นที่ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง

การบันทึกข้อมูลรายการแผนใหม่

The screenshot displays the 'รายการแผนใหม่' (New Budget Item) form in the NHSO system. The form includes a dropdown for 'หน่วยบริการ' (Service Unit) set to '10699-sws.สระแก้ว', a 'ประเภทวงเงิน' (Budget Category) dropdown set to 'วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.ส.', and four input fields for 'กรอบวงเงิน' (Budget Limit), 'อนุมัติแล้ว' (Approved), 'แผนใหม่' (New Plan), and 'คงเหลือ' (Remaining), all showing '0'. Below the form is a table header for '10699-sws.สระแก้ว' with columns: ID, แม่ข่าย, ลูกข่าย, รายการครุภัณฑ์ตามแผน, ราคาต่อหน่วย, จำนวน, แหล่งงบ, งบประมาณ, สกนเงินนำร่อง, งบจากแหล่งอื่น, รวมงบประมาณ, เอกสารแนบ, and การดำเนินการ. A 'ส่งออกเป็น Excel' (Export to Excel) button is located to the right of the table header.

ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget/production/df_input_list.php

Excel 474 รัง ส่วนตัว Apple Free Hotmail Free PDF, Video, Im... Gmail Google Home - Dropbox Maps NHSO Budget Report QR Code Generator Windows YouTube ทรูดีเทล สำนักงานสภากัญชน...

สป.ส. 00017-สว.สระแก้ว

ปีงบประมาณ 2567

รายการแผนใหม่

หน่วยบริการ : 10699-sws.สระแก้ว

ประเภทวงเงิน วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.ส.

กรอบวงเงิน 0

อนุมัติแล้ว 0

แผนใหม่ 0

คงเหลือ 0

10699-sws.สระแก้ว [ส่งออกเป็น Excel](#)

ID	แม่ข่าย	ลูกข่าย	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	แหล่งงบ	งบประมาณ	สกนเงินนำร่อง	งบจากแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	เอกสารแนบ	การดำเนินการ
----	---------	---------	----------------------	--------------	-------	---------	----------	---------------	----------------	-------------	-----------	--------------

การบันทึกสถานะการดำเนินงาน

ระบบจัดการบริหารจัดการงบดำเนินงาน

ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget/production/df_list_for_result_ok.php?h=3

Excel งาน รัง ส่วนตัว Apple Free Hotmail Free PDF, Video, Im... Gmail Google Home - Dropbox Maps NHSO Budget Report QR Code Generator Windows YouTube ทรูดีเทล สำนักงานหลักถิ่นแม่...

สลสช. ปีงบประมาณ 2566 00017-สอ.สร.แก้ว

หน่วยบริการ : 28850-sw.โคกสูง

ประเภทวงเงิน : วงเงินหน่วยบริการสังกัดสพ.ส.

สถานะการดำเนินงาน : ทั้งหมด

รวบรวม

28850-sw.โคกสูง ปีงบประมาณ 2566 [ส่งออกเป็น Excel](#)

1 จัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้างแล้ว 2 ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างแล้ว 3 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว 4 ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว 5 เบิกจ่ายเงินแล้ว - ยังไม่ดำเนินการ

* คลิ๊กที่ปุ่มตัวเลข สถานะการดำเนินการ ในแต่ละรายการ เพื่อบันทึกสถานะการทำงาน

ปีถ่ายโอน	ID	แม่ข่าย	หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	จำนวน	แหล่งงบ	งบประมาณ	สมทบเงินบำรุง	งบจากแหล่งอื่น	รวมงบประมาณ	การอนุมัติ	สถานะการดำเนินการ	ยอดเงินที่ใช้ทั้งหมด	คงเหลือ(เฉพาะงบลงทุน)
	573079	28850 sw.โคกสูง	28850 sw.โคกสูง	ถนน คส.	1760	70	1,126,291.22	404,908.78	0.00	1,531,200.00	9.36/275 15/02/2566	5 17/08/2566	1,283,000.00	0
รวมงบประมาณทั้งหมด:							1,126,291.22	404,908.78	0	1,531,200.00			1,126,291.22	0

การขอเปลี่ยนแปลงรายการงบค่าเสื่อม

ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget/production/df_cancel_list2.php

สปสข. บัญชีงบประมาณ 2565

หน่วยบริการแม่ข่าย : 13817-sw.เขากงสรวิ

สลง.สร:แก่ว บัญชีงบประมาณ 2565 ประเภทเงิน : วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.ส.

รายการที่ยกเลิก

ID	แม่ข่าย	หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ประเภทงบ	งบ UC	วันที่อนุมัติ (อปสข.)	เหตุผล	เอกสารแนบ	
524309	13817 sw.เขากงสรวิ	13817 sw.เขากงสรวิ	ซ่อมแซมอาคารผู้ป่วยนอก	1	600,000.00	70	600,000.00	01/11/2564	เนื่องจากยุติการทำพัสดุ 1. หมายเลขครุภัณฑ์ 6250 007 0001/4 2. รับเมื่อปี พ.ศ. 2553 3. จำนวนที่มี จำนวน 4 เครื่อง ชำรุด จำนวน 1 เครื่อง 4. แผนกที่ใช้ กลุ่มงานทันตกรรม 5. เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก อายุการใช้งาน 12 ปี ชำรุดไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อใช้งานต่อไป"		✓อปสข.9.36/18939
รวมงบประมาณทั้งหมด:						600,000.00					

รายการที่ขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง

ID	แม่ข่าย	หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	แหล่งงบ	งบ UC	งบอื่นฯ	รวม	เอกสารแนบ	
605103	13817 sw.เขากงสรวิ	13817 sw.เขากงสรวิ	ยูนิตทำฟัน	1	460,000.00	70	460,000.00	0	460,000.00		✓อปสข.9.36/18939
605104	13817 sw.เขากงสรวิ	13817 sw.เขากงสรวิ	รถส่งของไฟฟ้า	1	165,850.00	70	140,000.00	25,850.00	165,850.00		✓อปสข.9.36/18939
รวมงบประมาณทั้งหมด:						600,000.00	25,850.00		625,850.00		

งบคงเหลือ = 0

การขอขยายเวลาและเก็บรักษาเงิน

The screenshot displays the NCHADS Investment Budget Management System interface. The main content area shows a request for extension and fund retention for a specific budget item.

หน่วยบริการแม่ข่าย : 28850-สว.โลกสูง

สลง.สระแก้ว ชื่องบประมาณ 2564 **ประเภทวงเงิน :** วงเงินหน่วยบริการสังกัดสป.ส.

รายการที่ขอขยายเวลา [เพิ่มรายการที่ขอขยายเวลา](#)

ID	แม่ข่าย	หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์ตามแผน	จำนวน	ประเภทงบ	งบ UC	วันที่อนุมัติ (อปส.)	สถานะทางพัสดุ	เหตุผล	เอกสารแบบ	
393161	28850 สว.โลกสูง	28850 สว.โลกสูง	ซ่อมแซมอาคารผู้ป่วยนอก	1	70	1,100,252.08	07/10/2563	09-การพิจารณาเสนอราคา	เนื่องจากมีการแก้ไขแบบให้ตรงกับความต้องการใช้จริง อีกทั้งมีการระบาดของโรคโควิด-19		
รวมงบประมาณทั้งหมด:						1,100,252.08					

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: การจัดการข้อมูล, รายการแผนก่อนอนุมัติแล้ว, บันทึกสถานะการดำเนินงาน, การจัดการเงินเหลือจ่าย, สรุปแผนแยกรายหน่วยบริการ, ข้อมูลรายการแผนใหม่, การพิจารณา, พิมพ์แบบรายการ, ขอเปลี่ยนแปลงรายการ, การพิจารณา, พิมพ์รายการเปลี่ยนแปลง, ขอยยเวลา, การพิจารณา, แบบรายงาน สป.ส., ระบบรายงาน, เอกสารที่เกี่ยวข้อง, จัดการระบบ, and Log out.

การจัดการเงินเหลือจ่าย งบค่าเสื่อม 2565

The screenshot displays the 'ucapps.nhso.go.th/InvestmentBudget/production/df_list_for_return.php?h=3' interface. The page title is 'ปีงบประมาณ 2565'. A dropdown menu for 'ประเภทวงเงิน' is set to 'วงเงินหน่วยบริการสังกัดส.ป.ส.'. A 'รวมรวม' button is visible below the dropdown.

There is a 'ส่งออกเป็น Excel' button in the top right corner of the table area.

รหัสหน่วยบริการ	ชื่อหน่วยบริการฝ่าย	กรอบวงเงิน	แผนอนุมัติแล้ว	จำนวนรายการ	ดำเนินการแล้ว	ยอดเงินใช้ไป	จำนวนเงินเหลือจ่าย	ทำเข้าเงินบำรุง
✓ 10699	สพร.สระแก้ว	14,796,236.58	14,796,236.58	5	5	14,756,236.58	40,000.00	➔
✓ 10866	สว.คลองหาด	2,090,439.14	2,090,439.14	26	26	2,041,989.14	48,450.00	➔
✓ 10867	สว.ตาพระยา	2,641,138.37	2,641,138.37	5	5	2,488,000.00	153,138.37	➔
✓ 10868	สว.วังน้ำเย็น	3,641,133.24	3,641,133.24	24	24	3,511,683.24	129,450.00	➔
✓ 10869	สว.วัฒนานคร	3,934,066.99	3,934,066.99	8	8	3,206,460.00	727,606.99	➔ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ
✓ 10870	สว.อรัญประเทศ	6,071,334.31	6,071,334.31	46	46	5,918,194.31	153,140.00	➔
✓ 13817	สว.เขาฉกรรจ์	2,874,740.96	2,874,740.96	46	46	2,742,891.96	131,849.00	➔
✓ 28849	สว.วังสมบูรณ์	1,827,781.55	1,827,781.55	9	9	1,819,290.00	8,491.55	➔
✓ 28850	สว.โคกสูง	1,331,674.98	1,331,674.98	8	8	1,328,684.98	2,990.00	➔

ข้อแนะนำ

การบันทึกการรายการแผนงบค่าเสื่อม

จากการตรวจสอบความถูกต้องของ

คณะกรรมการพิจารณาางงบค่าเสื่อม สปสช เขต 6 ระยอง

ข้อมูลรายการค่าขอ ปีงบประมาณ 2564

ชื่อรายการ

กรณี ครุภัณฑ์ ให้ใช้การ “ค้นหา” แล้วเลือกรายการ หากไม่มี ให้ระบุชื่อเป็นภาษาไทย ตามด้วยวงเล็บภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

กรณี สิ่งก่อสร้าง ให้ใช้ “ช่อมแซม” ตามด้วย “ชื่ออาคาร/สิ่งก่อสร้าง”

- เช่น**
- ช่อมแซมอาคาร รพ.สต.
 - ช่อมแซมอาคารผู้ป่วยนอก
 - ช่อมแซมรั้ว รพ.สต.
 - ช่อมแซมถนน
 - ช่อมแซมระบบไฟฟ้า
 - ช่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย

ค้นหา

เลขที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ประเภท	ราคากลาง	อ้างอิง	เลือก
กบร.ส. 150	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 4 เดือน		1,000,000	กบร.ส.	เลือก
กบร.ส. 151	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 4 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 8 เดือน		1,600,000	กบร.ส.	เลือก
กบร.ส. 152	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 6 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 4 เดือน		2,000,000	กบร.ส.	เลือก
กบร.ส. 153	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 6 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 8 เดือน		3,600,000	กบร.ส.	เลือก

เงินบำรุง

แหล่งงบประมาณ วงเงินหน่วยบริการสังกัดส.ป.ส. วงเงินระดับจังหวัด วงเงินระดับเขต

หน่วยบริการแม่ข่าย - เลือกหน่วยบริการ -

หน่วยบริการลูกข่าย

ชื่อรายการ เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดเล็ก

ประเภท ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

ประเภทครุภัณฑ์ 06-ครุภัณฑ์การแพทย์วินิจฉัย

รายละเอียด Spec. เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดเล็ก

ราคาต่อหน่วย 150,000.00 จำนวน

งบ UC 150,000.00 เงินบำรุง

อ้างอิงตามราคา ราคากลาง เปรียบราคา ห้องตลาด

รายการอ้างอิง กบร.ส. ID=กบร.ส.155 ก.ค. 63 (ก.ค. 63)

- ประเภทครุภัณฑ์
- รายละเอียด Spec.
- ราคาต่อหน่วย
- รายการอ้างอิง
- ระบบจะกรอกให้อัตโนมัติ

เอกสารแนบ Choose File No file chosen

บันทึก

ข้อมูลรายการค่าขอ บังบประมาณ 2564

แหล่งงบประมาณ วงเงินหน่วย

หน่วยบริการหน่วย

หน่วยบริการลูกข่าย

ชื่อรายการ

ประเภท ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

ประเภทครุภัณฑ์

รายละเอียด Spec.

ราคาต่อหน่วย

จำนวน

เงินบาท

บาท UC

ที่ชำระ

ประเภท และประเภทครุภัณฑ์

ให้เลือกประเภทรายการว่าเป็น ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง
ถ้าครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ประเภทใด

ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง

- เลือก -

- 01-ครุภัณฑ์การศึกษา
- 02-ครุภัณฑ์การเกษตร
- 03-ครุภัณฑ์การแพทย์
- 04-ครุภัณฑ์การแพทยศึกษา
- 05-ครุภัณฑ์การแพทยรักษาชีวิต
- 06-ครุภัณฑ์การแพทยวินิจฉัย
- 07-ครุภัณฑ์การแพทย์สนับสนุน
- 08-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 09-ครุภัณฑ์งานช่างงานครัว
- 10-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- 11-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 12-ครุภัณฑ์สำนักงาน
- 13-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- 14-ครุภัณฑ์โรงงาน
- 15-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- 16-ครุภัณฑ์สำรวจ

รายละเอียด
Spec.

สิ่งก่อสร้าง

ระบุรายละเอียดการซ่อมแซมให้ชัดเจน เช่น ทาสี
ภายนอกอาคาร รพ.สต. พื้นที่ 1000 ตร.ม., ซ่อมแซม
ส่วนบริการทันตกรรม พื้นที่ 50 ตร.ม., รั้ว รพ.สต.
ตามแบบเลขที่ ความยาว 120 เมตร, ซ่อมแซม
ถนน คสล. ความยาว 200 เมตร “รายการประมาณ
ราคาตามแบบ BOQ, ปร4, ปร5”

ครุภัณฑ์

- กรณีมีในระบบค้นหา อาจระบุหรือไม่ระบุก็ได้
- กรณีไม่มีในระบบค้นหา ต้องระบุให้ชัดเจน
เช่น ชื่อรายการ “ซ่อมแซมยูนิตทำฟัน”
รายละเอียด Spec. “เปลี่ยน Motor Suction สำหรับยูนิตทันตกรรม
เป็น Dental Motor Suction แรงดูดกำลังสูงชนิด High Volume
Evacuator (HVE) สำหรับยูนิตทันตกรรม แบบ 1 ตัวต่อ 1 ยูนิต
(รายละเอียด Spec. ทั้งหมดตามเอกสารแนบ)

ข้อมูลรายการค่าขอ ปีงบประมาณ 2564

ราคาต่อหน่วย

กรณีใช้ราคากลาง ต้องสอดคล้องกับราคากลางตาม ID ที่อ้างอิง

การอ้างอิงราคา

ประเภทอ้างอิง ต้องมีการเชื่อมโยงไปที่รายละเอียดอ้างอิง

- ราคากลาง ต้องมีการระบุเลข ID ที่อ้างอิงราคากลาง
- ราคาท้องตลาด ต้องระบุที่มาของราคาที่เสนอ สอบเทียบจำนวนกับบริษัท กรณีสิ่งก่อสร้าง ระบุ “ประมาณราคาตามแบบ BOQ, ปร4, ปร5”

รหัสครุภัณฑ์ทดแทน

รหัสครุภัณฑ์ทดแทน ต้องมีการระบุทั้งสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ไม่เว้นว่าง ระบุรหัสครุภัณฑ์เท่ากับจำนวนที่ขอ กรณีไม่สามารถระบุได้ต้องแนบภาพถ่าย

- กรณีสิ่งก่อสร้าง ใช้เลขแบบอาคาร (กรณี ถนน/ ลานจอดรถ ใช้แบบอาคารหลักใกล้สิ่งก่อสร้างนั้น)

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

อ้างอิงตามราคา ราคากลาง พาดราคา ...

รายการอ้างอิง

ระบุรหัส/หมายเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน

จำนวนที่

แผนกที่ใช้งาน

ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้อง/เหตุผลความจำเป็น

เอกสารแนบ No file chosen

ข้อมูลรายการค่าขอ ปีงบประมาณ 2564

เหตุผลความจำเป็น

ต้องระบุเป็นการทดแทนของเดิมที่ชำรุดเนื่องจาก(สภาพที่ชำรุด) ซ่อมบ่อย/ซ่อมไม่คุ้มค่า/อายุการใช้งานนานกว่า...ปี และไม่อธิบายเป็นอย่างอื่น (จำนวนผู้รับบริการเฉลี่ย ...คนต่อวัน/ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน)

ปีที่จัดซื้อ ต้องระบุไม่เว้นว่าง หากขอทดแทนหลายชิ้น ให้แยกปีด้วย “ , ”
จำนวนที่มี ต้องมีการระบุจำนวน
จำนวนที่ชำรุด ต้องมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่ขอ
แผนกที่ใช้งาน ต้องไม่ว่างเว้น

เอกสารแนบ

- ครุภัณฑ์ แนบ Spec. (กรณีราคาท้องตลาดให้แนบใบเสนอราคา 3 บริษัทเพิ่ม)
- ก่อสร้าง แนบ BOQ, ปร4, ปร5

**แนวทางการจัดทำคำขอลงทุน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



ทิศทางการลงทุนตามนโยบายมุ่งเน้น สป.สธ.

1 EMS

Environment, Modernization and Smart Service

2 Smart Hospital

Smart ER / Modernize OPD การใช้พลังงานสะอาด

3 SAP

เพิ่มการเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มศักยภาพการบริการตามความต้องการของประชาชน บริบท ศักยภาพและความพร้อมพื้นที่

4 SECA
Smart Energy and Climate Action

ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อย CO2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การจัดการมูลฝอยและน้ำเสีย และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

5 Aging Society

ยกระดับระบบบริการรองรับสังคมสูงวัย

5. การจัดบริการ

- เชื่อมโยงและสมดุลบริการและการส่งต่อ ปรับโฉม รพ. ให้เป็น รพ.ของประชาชน เพิ่มขีดความสามารถการบริการโดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- Service Plan and Service Facility
- ทบทวนแผนการจัดบริการก่อนการก่อสร้างแล้วเสร็จ 1 ปี พร้อมเปิดให้บริการประชาชน

4. วัตรากำลั้ง

- วางแผนบริหารวัตรากำลั้งสอดคล้องและเพียงพอกับแผนการบริการ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ก่อสร้าง และทบทวนแผนก่อนเปิดบริการ

1. Gap & Requirement

- ทบทวน วิเคราะห์ GAP ความต้องการและศักยภาพการให้บริการ สภาพปัญหา ภาระโรค ภัยสุขภาพ
- แผนการพัฒนาภาพรวมของเขตสุขภาพ
- ครอบคลุมแผนการลงทุน แผนการจัดบริการ และแผนอัตรากำลั้ง แผนบริหารความเสี่ยง และแผนกำกับติดตาม

2. Master Plan & ก่อสร้าง

- ทบทวน Master Plan เตรียมพื้นที่ให้พร้อม
- ออกแบบให้ตรงความต้องการของพื้นที่ และแล้วเสร็จทันระยะเวลาเสนอคำของบลงทุน
- ประโยชน์ใช้สอยสอดคล้องการให้บริการ

3. ครุภัณฑ์

- ทบทวนความต้องการ spec และคำขอครุภัณฑ์ ก่อนอาคารแล้วเสร็จ 1 ปี
- ประเมินความคุ้มค่า โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าและค่าบำรุงรักษาสูง
- วิเคราะห์ความคุ้มค่า คัดเลือก ศักยภาพ และแผนการจัดหาครุภัณฑ์





ประเภทโครงการ และ แบบฟอร์ม

ประเภทโครงการ

โครงการอาคารบริการ ที่มีวงเงินเกินกว่า 200 ลบ.*

โครงการอาคารบริการ ที่มีวงเงินไม่เกิน 200 ลบ.*

โครงการอาคารสนับสนุน

โครงการอาคารที่พักอาศัย

แบบฟอร์ม

อาคารบริการ

อาคารสนับสนุน

อาคารที่พักอาศัย

* หมายเหตุ : วงเงินภาพรวมโครงการหมายรวมก่อสร้างและครุภัณฑ์

รายละเอียดประกอบการพิจารณา รายการงบประมาณ

ราคาต่อหน่วย

รายการสิ่งก่อสร้าง

1. สอดคล้องตามนโยบาย GAP ความต้องการความจำเป็นและความเหมาะสม ปัญหาสำคัญของพื้นที่และความพร้อมของหน่วยงาน
2. SWศ./ SWท. ควรมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10,000,000 บาท

รายการครุภัณฑ์

1. สอดคล้องตามนโยบาย GAP ความต้องการ ความจำเป็นและความเหมาะสม ปัญหาสำคัญของพื้นที่และความพร้อมของหน่วยงาน
2. SWศ./ SWท. ควรมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1,000,000 บาท
3. SWช. ควรมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 100,000 บาท
4. หน่วยปฐมภูมิ/หน่วยบริหาร ควรมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 50,000 บาท

รายละเอียดประกอบการพิจารณา รายการงบประมาณ

ความพร้อม

รายการสิ่งก่อสร้าง

1. มีกรรมสิทธิ์หรือการขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดิน ขนาดพื้นที่และสถานที่
2. ชื่อรายการตรงตาม BOQ โดยเลือกใช้แบบแปลนที่เหมาะสมกับความต้องการและขนาดพื้นที่
 - ใช้แบบแปลนตาม“บัญชีก่อสร้างแนะนำ”ของกองแบบแผน กรม สบส. โดยประสานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1-12
 - ออกแบบ/ปรับปรุงแบบแปลน ให้ตรงตามความต้องการและความพร้อมของหน่วยงาน

รายการครุภัณฑ์

1. ขนาดพื้นที่และสถานที่เพียงพอสำหรับจัดวาง/ติดตั้ง ครุภัณฑ์
2. มีบุคลากรผู้ใช้งานหรือแพทย์เฉพาะทาง
3. ชื่อรายการ และราคา
 - อ้างอิงตามบัญชีฉบับปัจจุบัน ได้แก่ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ, บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ, บัญชี ICTกระทรวงดิจิทัล และบัญชีราคาครุภัณฑ์ของ สป.สร. ฉบับกันยายน 2566
 - รายการนอกเหนือจากบัญชีอ้างอิงข้างต้น ให้ระบุชื่อรายการเป็นภาษาไทยและสามารถวงเล็บชื่อภาษาอังกฤษร่วมด้วยได้

รายละเอียดประกอบการศึกษา รายการงบประมาณ

เอกสารประกอบ

รายการสิ่งก่อสร้าง

รายการครุภัณฑ์

รายการที่ต้องจัดทำโครงการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

ก่อสร้างอาคารใหม่ (อาคารบริการ/อาคารสนับสนุน/อาคารที่พัก)

1. โครงการตามแนวทางแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Project Investment)
2. แบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งานงาน-งวดเงิน และอื่นๆ

รายการเติมเต็มศักยภาพ (สำหรับประกอบอาคาร)

1. โครงการตามแนวทางแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Project Investment)
2. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec)
3. ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท

รายละเอียดประกอบการศึกษา รายการงบประมาณ

เอกสารประกอบ

รายการสิ่งก่อสร้าง

รายการครุภัณฑ์

รายการอื่นๆ นอกเหนือจากโครงการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

1. โครงการคำขอบประมาณ
2. แบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) งาน-งวดเงิน และอื่นๆ

1. โครงการคำขอบประมาณ
2. คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec) และ ใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท (กรณีเป็นรายการในบัญชี สป.สร. ไม่ ต้องจัดเตรียมเอกสารส่วนนี้)
3. รายงานการจัดการ (คอมพิวเตอร์และ CCTV)



เอกสารแนวทางโครงการคำขอแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
<https://me-qr.com/B4LLG04V>



THANK
YOU

สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

1. กำหนดตำแหน่งพยาบาล
ชำนาญการพิเศษ
กำหนดตำแหน่งและส่งค่างานแล้ว
จำนวน 95 ตำแหน่ง

4. แพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้น
ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาศึกษา
รอระเบียบ ก.พ.

3. บรรจุพยาบาล
3,000 ตำแหน่ง
รอแนวทางจาก
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

2. มี CARE TEAM D+
ในหน่วยบริการทุกระดับ
รอแนวทางจาก
สำนักงานปลัดกระทรวง





ที่ สธ ๐๒๐๕/๒๓๖๐

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการร่วมดำเนินการ หรือร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน
องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม กลุ่มชมรมต่าง ๆ

เรียน อธิบดีกรมการแพทย์/ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา/ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่า บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าร่วมดำเนินการ ร่วมกิจกรรมกับ
หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม กลุ่มชมรมต่าง ๆ เป็นการส่วนตัว
ทั้งจากการเสนอตนเอง และการรับเชิญ โดยเมื่อมีการดำเนินงาน หรือดำเนินกิจกรรม บางครั้งมีการกล่าวอ้างว่า
บุคคลเหล่านั้นเป็นตัวแทนของกระทรวงสาธารณสุข และเมื่อมีกรณีปัญหาที่จะมีการอ้างว่ามีผู้แทนของกระทรวง
สาธารณสุขร่วมดำเนินการ หรือมีผู้ติดต่อสอบถามมายังผู้บริหาร ทั้งการไปร่วมดำเนินการ หรือร่วมกิจกรรม
ในเวลาราชการก็มิได้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ

เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด
ที่ต้องการไปร่วมดำเนินการหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรเอกชน มูลนิธิ
สมาคม กลุ่มชมรมต่าง ๆ เป็นการส่วนตัว โดยมีได้ขออนุญาตส่วนราชการต้นสังกัด มิให้ใช้ชื่อหน่วยงานในการเข้าร่วม
ดำเนินการ หรือร่วมกิจกรรม หากกรณีที่มีการไปร่วมดำเนินการหรือร่วมกิจกรรม เป็นประโยชน์โดยตรง
ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือของกระทรวงสาธารณสุข ก็ให้ขออนุญาตให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ หากมิใช่
ก็มีให้เบียดบังเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส สornyavinpong)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๗๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๙๑

งานตรวจสอบภายใน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

รายงานผลตัวชี้วัด

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เป้าหมายร้อยละ ๙๒)

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๒) จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๙๐ (ผ่านเกณฑ์ ๒๐ ข้อ)	หน่วยงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ \geq ร้อยละ ๙๐
๑	สสจ.สระแก้ว	๑๐๐.๐๐	-
๒	รพร.สระแก้ว	๙๕.๔๕	-
๓	รพ.อรัญประเทศ	๑๐๐.๐๐	-
๔	สสอ.เขาฉกรรจ์	๑๐๐.๐๐	-
๕	สสอ.คลองหาด	๑๐๐.๐๐	-
๖	สสอ.โคกสูง	๙๕.๔๕	-
๗	สสอ.ตาพระยา	๑๐๐.๐๐	-
๘	สสอ.เมืองสระแก้ว	๙๕.๔๕	-
๙	สสอ.วังน้ำเย็น	๑๐๐.๐๐	-
๑๐	สสอ.วังสมบูรณ์	๙๓.๑๘	-
๑๑	สสอ.วัฒนานคร	๑๐๐.๐๐	-
๑๒	สสอ.อรัญประเทศ	๙๕.๔๕	-
๑๓	รพ.เขาฉกรรจ์	๙๕.๔๕	-
๑๔	รพ.คลองหาด	๙๕.๔๕	-
๑๕	รพ.ตาพระยา	๙๕.๔๕	-
๑๖	รพ.วังน้ำเย็น	๑๐๐.๐๐	-
๑๗	รพ.วัฒนานคร	๙๕.๔๕	-
๑๘	รพ.โคกสูง	๑๐๐.๐๐	-
๑๙	รพ.วังสมบูรณ์	๙๕.๔๕	-
ภาพรวมจังหวัดสระแก้ว		ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๐

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๔

ผ่านเกณฑ์ ๑๙ แห่ง (ร้อยละ ๑๐๐)

- หน่วยงานที่ผ่านทุก MOIT (ร้อยละ ๑๐๐)




มี ๙ แห่ง ได้แก่ สสจ.แก้ว,รพ.อรัญประเทศ

รพ.โคกสูง,รพ.วังน้ำเย็น,สสอ.เขาฉกรรจ์




สสอ.คลองหาด,สสอ.ตาพระยา,สสอ.วังน้ำเย็น

สสอ.วัฒนานคร

ช่องทางการประชุมชี้แจง
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ในวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคาร 1 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meetings)
เขตสุขภาพที่ 2 เขตสุขภาพที่ 3 เขตสุขภาพที่ 4 เขตสุขภาพที่ 5 เขตสุขภาพที่ 6 เขตสุขภาพที่ 7
และเขตสุขภาพที่ 10

รายละเอียด	QR Code
1. ช่องทางการลงทะเบียน	 https://forms.gle/DxnHHxujFCPj6rZA
2. ช่องทางการตรวจสอบการลงทะเบียน	 https://moph.cc/UcVU3niO2
3. ช่องทางเข้าห้องประชุม หมายเลขห้องประชุม (Meeting number) : 2516 897 6955 รหัสผ่าน (Meeting password) : 2266	 https://moph.cc/P9h0w0Bvd

ช่องทางการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA 2024 :
 DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 (เขตสุขภาพที่ 4 เขตสุขภาพที่ 6 และเขตสุขภาพที่ 12)
 วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2566
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meetings)

รายละเอียด	QR Code / ลิงก์ย่อ
1. ช่องทางการลงทะเบียน	 <p>https://forms.gle/svfLfygW3rfeGorP8</p>
2. ช่องทางการตรวจสอบการลงทะเบียน	 <p>https://moph.cc/ye1cyz5do</p>
3. ช่องทางเข้าห้องอบรม หมายเลขห้องประชุม (Meeting number) : 2517 796 6227 รหัสผ่าน (Meeting password) : 7958	 <p>https://moph.cc/BMR33ubOd</p>

ตรวจสอบภายใน

ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ
จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- 1. กระบวนการการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 2. ด้านการเงิน
 - ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่าย
 - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
 - กระบวนการยืมเงินราชการ
 - คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานไม่เป็นปัจจุบัน
 - การรับเงินบริจาคไม่ออกใบเสร็จรับเงิน และไม่จัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินบริจาค



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (ต่อ)

➤ 3. ด้านบัญชี GFMIS

- ขาดการสอบทานสินทรัพย์ถาวรจากระบบ GFMIS และทะเบียนคุมสินทรัพย์รายตัว
- ไม่มีเอกสารแนบประกอบการปรับปรุงบัญชี

➤ 4. การบริหารพัสดุ

- การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน
- ข้อมูลสินทรัพย์ในทะเบียนคุม รายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่มีในระบบ GFMIS



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (ต่อ)

➤ ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ทั้ง 4 ระบบ

ประกอบด้วย ระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิด ระบบงานความรับผิดชอบทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญารับทุน/ลาศึกษา และระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ ตรวจสอบจากฐานข้อมูลในระบบของกรมบัญชีกลาง ไม่มีความเคลื่อนไหวของข้อมูล และจากการลงพื้นที่ พบว่า ไม่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ อาจส่งผลให้คดีหมดอายุความและเกิดความเสียหายต่อภาครัฐ



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- 1. กระบวนการการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 2. คำสั่งมอบหมายงานตามระเบียบด้านการเงิน
- 3. รายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่เป็นปัจจุบัน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ปฏิบัติหน้าที่
- 4. ใบเสร็จรับเงิน เช่น การออกใบเสร็จ การควบคุม-การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- 5. การจ่ายเงิน เช่น ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” , การเขียนเช็ค , การเก็บรักษาเช็ค



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (ต่อ)

- 6. การยืมเงิน เช่น สัญญาเงินยืม, ยืมซ้ำราย, ชดใช้คืนเงินไม่ออกใบรับใบสำคัญ,ไม่รายงานลูกหนี้คงเหลือ
- 7. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ และการมอบหมายงาน ไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุม
- 8. ไม่แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 9. ไม่มีการควบคุมพัสดุ , ไม่ตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงาน, ไม่จำหน่ายพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

- 1. กระบวนการการจัดวางระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 2. ด้านการเงิน
 - การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น คำสั่งต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด
 - การเก็บรักษาเงินเกินวงเงินกว่าที่ระเบียบกำหนด
 - กระบวนการลูกหนี้เงินยืม เช่น สัญญาเงินยืม , การบันทึกทะเบียนคุม , การรายงานลูกหนี้คงเหลือ , ลูกหนี้เกินกำหนด , การชดใช้คืนเงินยืมล่าช้า
 - หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ , ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม , ค่าตอบแทน และไม่มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว”
 - เจ้าหนี้ เช่น การรับรู้เจ้าหนี้จากสำเนาใบส่งของ ขาดการสอบทานยืนยันยอดความมีอยู่จริงของเจ้าหนี้ ไม่รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ และการบริหารจัดการเจ้าหนี้



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (ต่อ)

➤ 3. ด้านบัญชี

- การมอบหมายผู้รับผิดชอบในระบบ GFMIS
- ไม่สอบทานสินทรัพย์ถาวรจากระบบ GFMIS กับทะเบียนคุมสินทรัพย์รายตัว
- การปรับปรุงบัญชีขาดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารไม่จัดทำทุกบัญชี

➤ 4. ด้านพัสดุ

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบทุกประเภท
- ไม่เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การบริหารพัสดุ เช่น การควบคุม , การตรวจสอบพัสดุประจำปี , การตรวจสอบข้อเท็จจริง , การจำหน่าย



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (ต่อ)

➤ 5. ด้านการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล

- การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ไม่มีกระบวนการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร ขาดการสอบยืนยันยอดความมีอยู่จริงของลูกหนี้คงเหลือ
- ไม่จัดทำรายงานลูกหนี้คงเหลือตามสิทธิต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือนเสนอผู้บริหาร
- การบันทึกกิจกรรมการรักษาพยาบาลให้รหัสการรักษาพยาบาล Code สรุปรโรคไม่สัมพันธ์กัน



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป (ต่อ)

➤ 6. แผนเงินบำรุง

- การมอบหมายคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผน
- แผนเงินบำรุงล่าช้า
- ไม่ปรับแผนระหว่างปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

➤ 7. ด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การจัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสารสนเทศ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ไม่ครอบคลุมทุกระดับ
- ไม่กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบต่าง ๆ
- การลงทะเบียนผู้ใช้งาน อนุมัติและยกเลิกเพิกถอน การอนุมัติให้เข้าใช้งานไม่ชัดเจน
- ไม่มีข้อกำหนดยืนยันตัวตนบุคคลก่อนอนุญาตให้ผู้ใช้งานเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ไม่ซ้อมแผน / เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ไม่ทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลชุมชน

- **1. ด้านการเงิน** ไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการเงินและด้านบัญชีแยกออกจากกันให้ชัดเจน มีเงินบำรุงฝากธนาคารพาณิชย์เกินวงเงินที่เก็บรักษาได้ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง
- **2. ด้านบัญชี** จัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารไม่ครบทุกบัญชี และไม่เป็นปัจจุบัน การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการบัญชีไม่เป็นไปตามนโยบายบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคู่มือการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายภาครัฐ พ.ศ. 2561 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ครบถ้วน จัดทำทะเบียนคุมไม่ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน ขาดการตรวจสอบยอดระหว่างกันและไม่มีการเผยแพร่รายงานงบการเงินประจำปีต่อสาธารณะ
- **3. ด้านพัสดุ** คำสั่งมอบหมายงานด้านพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน ไม่แยกผู้รับผิดชอบด้านจัดซื้อจัดจ้างและผู้ควบคุมคลังออกจากกันให้ชัดเจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลชุมชน (ต่อ)

- 4. ด้านการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล จัดทำทะเบียนคนลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน ขาดการรายงานลูกหนี้คงเหลือเสนอผู้บริหารทราบทุกสิ้นเดือน ขาดการเร่งรัดติดตามการเรียกเก็บลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ขาดนโยบายเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระและไม่มีการสอบทานยืนยันยอดความมีอยู่จริงของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณกับกองทุนต่าง ๆ
- 5. ด้านแผนเงินบำรุง ขาดการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนเงินบำรุงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุงเสนอผู้บริหารทุกรายไตรมาส
 - คำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคไม่เป็นปัจจุบัน และคณะกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามระเบียบกำหนด
 - ขาดการจัดทำรายงาน รับ - จ่ายเงินบริจาคส่งรายงานให้ราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- - การจัดวางระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกส่วนงานย่อย ขาดรายงานการประชุมคณะกรรมการระบบควบคุมภายใน/ไม่มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6. ด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปฏิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล คู่มือ และผู้เข้าใช้งานที่ชัดเจน



ประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ (Condition)



กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- - เงินฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินบำรุง) เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารไม่ครบทุกบัญชี ขาดการรายงานงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
- - ควรวางระบบการควบคุมภายในผู้ปฏิบัติด้านบัญชีและด้านการเงินต้องแยกออกจากกัน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบถ้วน มีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระเกินระยะเวลาที่กำหนด และการนับวันครบกำหนดเงินยืมไม่ถูกต้อง
- - ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ ไม่มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อในระบบเครือข่ายของ กรมบัญชีกลาง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
- - การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล ขาดการสอบทานข้อมูลระหว่างส่วนงานที่รับผิดชอบและไม่จัดทำทะเบียนคุมข้อมูล ลูกหนี้ในแต่ละสิทธิ ขาดการติดตามทวงถามลูกหนี้เป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
และการตรวจสอบบัญชี

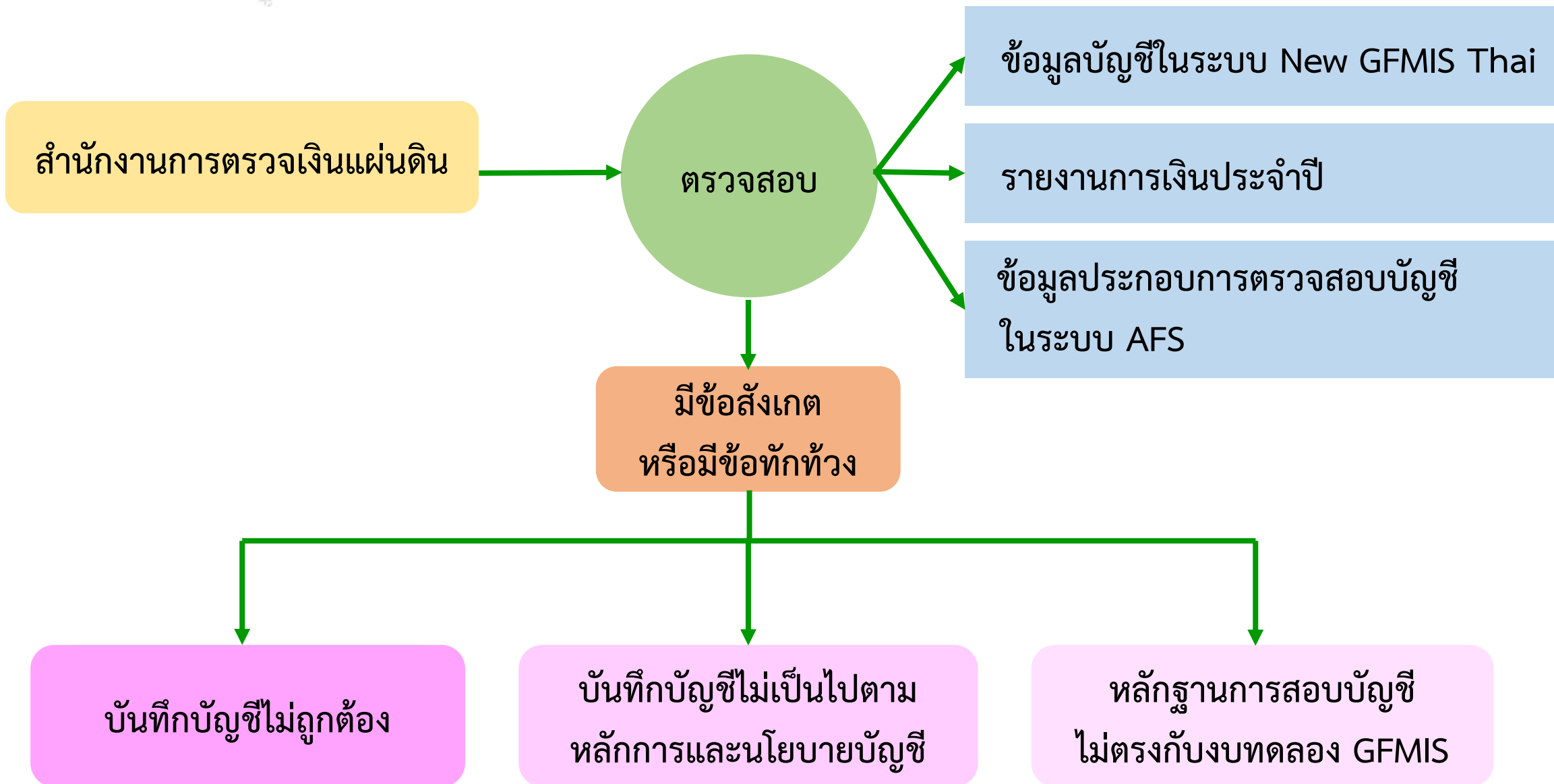
สมรัก แสนสุพันธ์ุ์

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



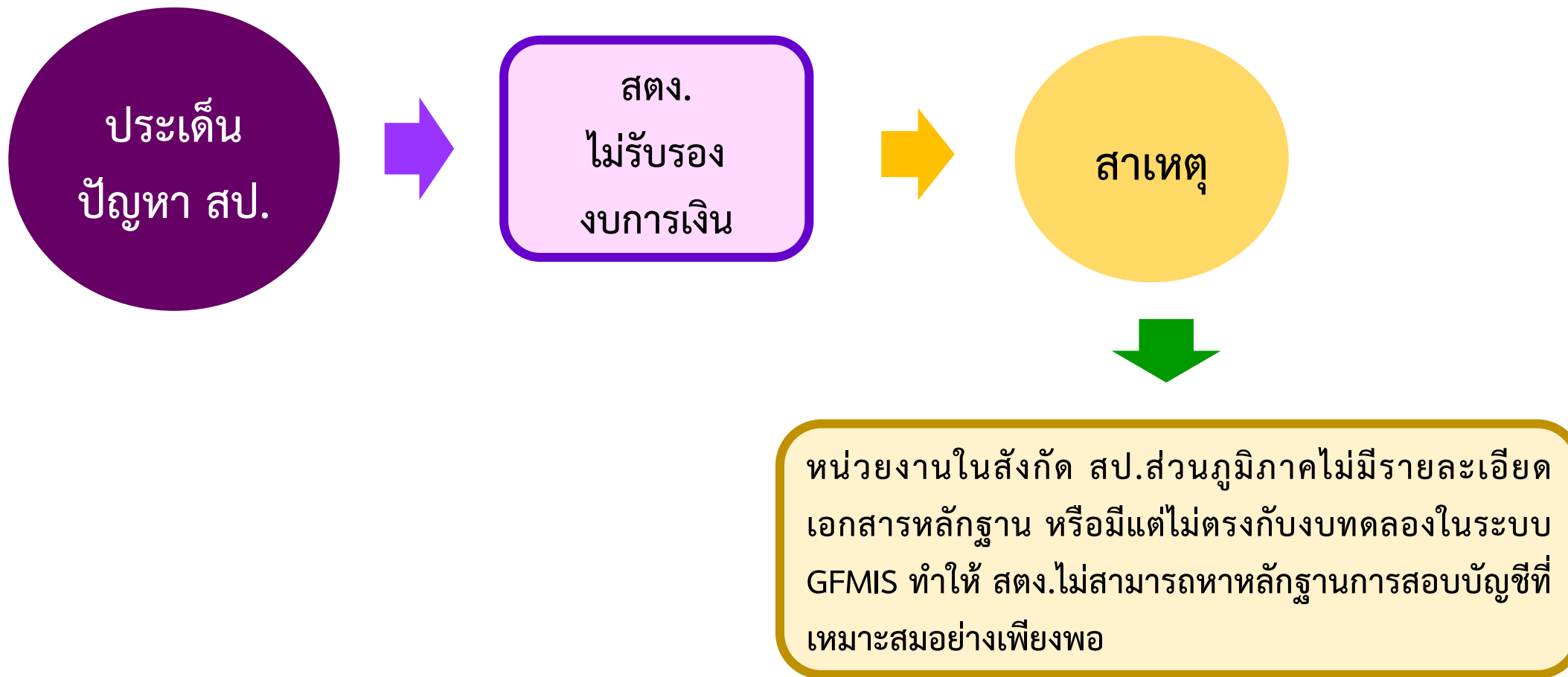


ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี





ข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี





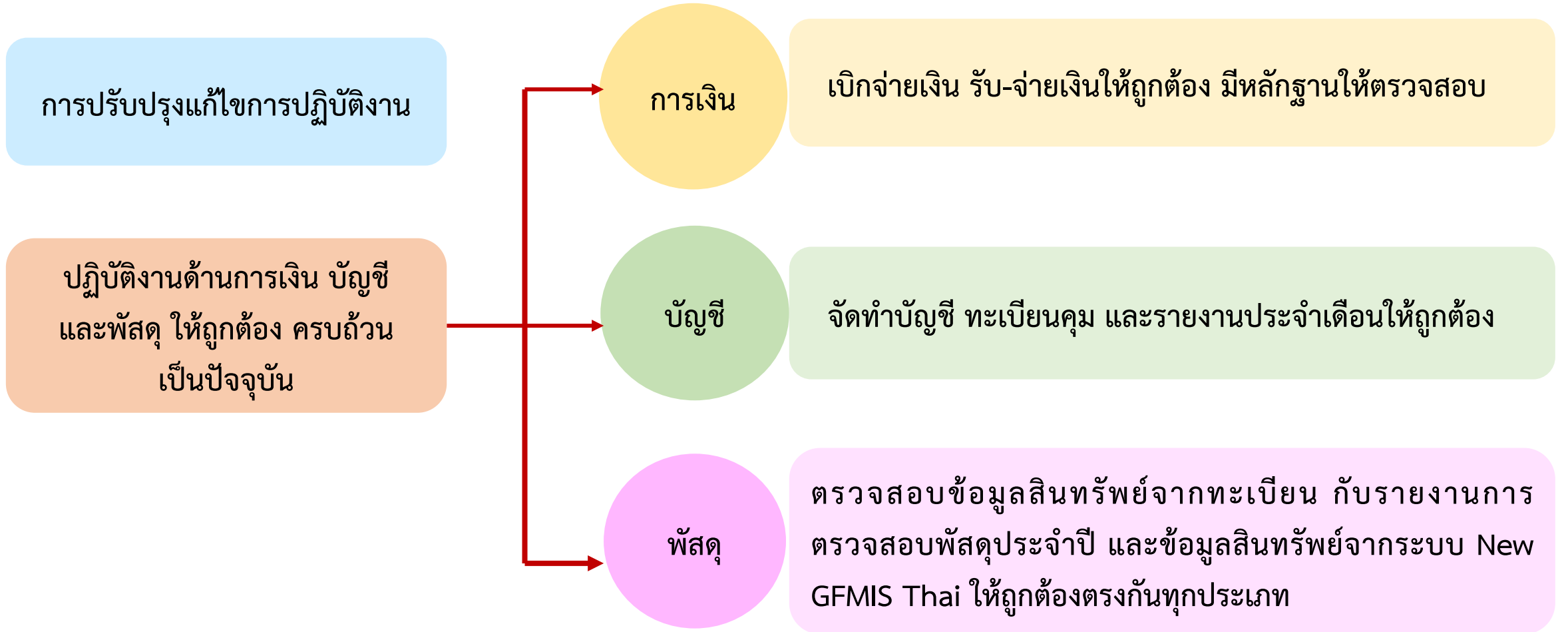
ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

บัญชีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานให้ สตง.
นำมาตรวจสอบกับงบการเงิน
ได้อย่างเพียงพอ

ลำดับ	ชื่อบัญชี
1	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน
2	ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน
3	ลูกหนี้อื่นระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน
4	สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน
5	อาคาร และ อุปกรณ์ – สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน
6	เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน
7	เงินรับฝากระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน
8	ทุน ณ วันที่ 30 กันยายน
9	รายการผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ณ วันที่ 30 กันยายน



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี





ข้อหักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

การขับเคลื่อนงานจากหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุให้ถูกต้อง ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ

2. ขอความร่วมมือผู้ตรวจราชการ คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด ดำเนินการดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุในพื้นที่

3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและวิธีการ ตรวจสอบบัญชี

4. เพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

5. เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ AFS เป็นรายไตรมาส ก่อนที่ สตง. จะเข้าทำการตรวจสอบประจำปี



ข้อหักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี



งบการเงินของ สป. มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และ สดง. รับรอง
ความถูกต้องงบการเงิน (แสดงความเห็นต่องบการเงิน)

ข้อมูลในงบการเงิน แสดงถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานทางการเงิน
ได้อย่างแท้จริง ผู้บริหารสามารถนำไปวางแผน และกำหนดนโยบายด้าน
การเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง



ข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อบกพร่อง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

1. บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)
(รหัสบัญชี 1101020603)



ข้อบกพร่อง บัญชีมียอดคงเหลือติดลบ เนื่องจากทำรายการจ่าย ขจ.05 ก่อนที่กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

1. ตรวจสอบสถานะขอเบิก (ขบ) ใน “ รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน คำสั่งงาน NAP_RPT503” และตรวจสอบการรับเงินโอนใน Bank Statement ก่อนจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และจัดทำ ขจ.05 ตามวันที่จ่ายจริง
2. ตรวจสอบรายงานสมุดรายวันทั่วไป คำสั่งงาน NGL_RPT001 ประเภทเอกสาร PM กับเอกสารหลักฐานการจ่าย
3. ตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร(เงินงบประมาณ) ในงบทดลองระบบ New GFMS Thai กับงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกเดือน



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

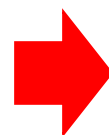
ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว
(รหัสบัญชี 1101030199)



ข้อทักท้วง บัญชีมียอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ถูกต้องตรงกับงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

1. ตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว ในงบทดลองระบบ New GFMS Thai (ระดับศูนย์ต้นทุนของ รพช.) ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมบัญชีย่อยธนาคาร บัญชีเงินฝากธนาคาร (สมุดคู่ฝาก) ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และตรงกับงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
2. กรณีตรวจสอบพบว่าบันทึกรายการผิดพลาด หรือบันทึกรายการซ้ำ หรือบันทึกรายการไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในงวดบัญชีปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือน



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ
(รหัสบัญชี 1102050101)
และ
บัญชีลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก
(รหัสบัญชี 1102050102)



ข้อทักท้วง มีบัญชีเฉพาะลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก แต่ไม่มีการบันทึกบัญชีลูกหนี้ - หน่วยงานภาครัฐ ประเด็นสงสัยมีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รวมอยู่ในบัญชีลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอกหรือไม่

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



ดำเนินการตรวจสอบ กรณี รพศ. / รพท. มีลูกหนี้ค่าส่งตรวจจาก รพช. ลูกหนี้เรียกเก็บกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคมเรียกเก็บจากหน่วยบริการคู่สัญญาหลัก เป็นต้น
จากลูกหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้บันทึกเป็นบัญชีบัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (รหัสบัญชี 1102050101)
กรณีที่หน่วยบริการบันทึกบัญชีลูกหนี้การค้าผิดพลาด จะส่งผลให้บัญชีลูกหนี้การค้าในงบทดลองระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกับรายงานลูกหนี้ค้างชำระที่เป็นเอกสารประกอบการสอบบัญชี และประเภทลูกหนี้ที่กำหนดใน AFS



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีรายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ
(รหัสบัญชี 1102050106)

และ

บัญชีรายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก
(รหัสบัญชี 1102050107)



ข้อทักท้วง ไม่มีรายงานรายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ และรายงานรายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก ให้ สตง. ใช้เป็นเอกสารประกอบการสอบบัญชี เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงไม่มีรายการเคลื่อนไหวเกิดขึ้นภายในปีงบประมาณที่เข้าทำการตรวจสอบ



ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ บัญชีรายได้ที่หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกยังไม่ได้ชำระเงิน ของหน่วยบริการ ณ วันสิ้นรอบบัญชี

ตรวจสอบความถูกต้อง บัญชีรายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ / บัญชีรายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก ในงบทดลองระบบ New GFMS Thai กับรายงานรายได้ค้างรับแยกตามประเภท และทะเบียนคุมให้ถูกต้องตรงกันทุกสิ้นเดือน

ให้ทำการกลับรายการบัญชีดังกล่าว ในต้นปีงบประมาณใหม่



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีสินค้าสำเร็จรูป
(รหัสบัญชี 1105010103)



ข้อทักท้วง บันทึกบัญชีไม่สัมพันธ์กัน เช่น มีบัญชีสินค้าสำเร็จรูป แต่ไม่มีบัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ หรือมีบัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ แต่ไม่มีบัญชีสินค้าสำเร็จรูป เนื่องจากหน่วยบริการบันทึกบัญชีรายการยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ไม่ถูกต้องเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ การบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

1. รายการยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้บันทึกเป็นบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ยา วัสดุเภสัชกรรม วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุเอกซเรย์ และวัสดุทันตกรรม
2. เมื่อสิ้นงวดบัญชี ให้ปรับปรุงการใช้จ่ายของสินค้าสำเร็จรูป โดยบันทึกด้วยบัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ รหัสบัญชี 5104030205



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
(สินทรัพย์รายตัว)



ข้อทักท้วง กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ประเภทอาคารไม่ถูกต้อง โดยหน่วยงานไม่ได้ระบุ “อายุงาน” ของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (สป.) กำหนด ในขั้นตอนการทำ สท.01 ทำให้ระบบแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของสินทรัพย์ประเภทนั้น

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

1. ตรวจสอบอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) เมนูพารามิเตอร์ ระบบ New GFMS Thai จะแสดงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ดังกล่าว
2. หากตรวจสอบแล้วพบว่า อายุการใช้งานไม่ถูกต้องให้ดำเนินการตัดจำหน่าย ปรับปรุงบันทึกตั้งพักอาคาร หรือพักสิ่งปลูกสร้างใหม่ สร้าง สท.01 ระบุอายุการใช้งานตามที่ สป. กำหนด และล้างพักสินทรัพย์ใหม่ให้ถูกต้อง



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

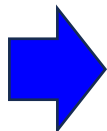
ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface
(รหัสบัญชี 1205050101)
และ
บัญชีครุภัณฑ์ - Interface
(รหัสบัญชี 1206170101)



ข้อทักท้วง ไม่บันทึกค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface หรือครุภัณฑ์ - Interface ในระบบ New GFMS Thai

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface หรือบัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ในระบบ New GFMS Thai กับทะเบียนคุมทรัพย์สิน
2. หากตรวจสอบแล้วพบว่า หน่วยงานไม่ได้บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ Interface ในระบบ New GFMS Thaiให้นำค่าเสื่อมราคาที่ได้คำนวณไว้ทะเบียนคุมทรัพย์สิน มาปรับปรุงบัญชีด้วย บช.01 ประเภท JV เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface
เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์-Interface



ข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อบกพร่อง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
(สินทรัพย์รายตัว และไม่ใช้รายตัว)



ข้อบกพร่อง ไม่มีรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี สำหรับสินทรัพย์ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทำให้ สตง. ไม่มีข้อมูลในการตรวจสอบบัญชี

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

1. ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุทุกประเภท ทั้งทรัพย์สินประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ โดยละเอียด ตามสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง
2. ตรวจสอบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี กับทะเบียนคุมทรัพย์สิน และข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS
3. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการกรณีบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

การดำเนินการ 1

1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ โดยให้มีกรรมการร่วมตรวจสอบพัสดุทุกกลุ่มงาน

2. นำรายงานสินทรัพย์คงเหลือจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตรวจสอบกับรายการสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงของหน่วยงาน (ตรวจนับพัสดุพร้อมตรวจสอบรายละเอียดของสินทรัพย์ รวมถึงตรวจสอบสภาพของสินทรัพย์ ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่)

3. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุทุกประเภท ทั้งสินทรัพย์ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ ให้ตรวจสอบโดยละเอียด กรณีที่ตรวจสอบพัสดุแล้วพบว่ามีสินทรัพย์แต่ในทะเบียนคุมไม่มี หรือในทะเบียนคุมมีสินทรัพย์ แต่ไม่มีสินทรัพย์ให้ตรวจสอบ ให้กรรมการแสดงรายการที่ตรวจพบไว้โดยละเอียด



การดำเนินการกรณีบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

การดำเนินการ 2

4. ดำเนินการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่ไม่ตรงกัน ระหว่างสินทรัพย์ที่ได้จากการตรวจสอบพัสดุ กับสินทรัพย์ที่ได้จากทะเบียนคุมทรัพย์สิน รายการดังกล่าวมีหนังสือขออนุมัติตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หรือมีหนังสือแจ้งการบริจาคทรัพย์สินหรือไม่ (หรือมีเอกสารดังกล่าวแต่หน่วยงานไม่ได้บันทึกในทะเบียนคุม)

5. กรณีหน่วยงานไม่มีสินทรัพย์ให้ตรวจสอบ เนื่องจากได้มีการจำหน่ายสินทรัพย์ไปแล้ว เพราะไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ แต่ไม่ได้จำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน และยังไม่มีหนังสืออนุมัติให้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ให้หน่วยงานแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อรายงานผลดังกล่าว

6. เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายงานผลการตรวจสอบ และจัดทำหนังสืออนุมัติตัดจำหน่ายสินทรัพย์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานดังกล่าวมาจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน

7. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับรายงานสินทรัพย์ที่ได้จากการตรวจสอบพัสดุกรณีพิเศษแล้ว รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีเจ้าหนี้อื่น – บุคคลภายนอก
(รหัสบัญชี 2101020199)
และ
บัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น
(รหัสบัญชี 2102040110)



ข้อทักท้วง มียอดคงเหลือในงบทดลองระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกับรายงานบัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก และ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น รวมถึงหน่วยงานไม่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลเจ้าหนี้ หรือ ใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ AFS เพื่อให้ สตง. ทำการตรวจสอบได้

↓
เจ้าหนี้ระยะสั้น

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น (เบิกจ่ายจากเงินบำรุง) กับทะเบียนคุม และตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ / เอกสารขอเบิกของเจ้าหน้าที่ที่ค้ำจ่าย ให้ถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกเดือน



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

บัญชีเงินรับฝากอื่น
(รหัสบัญชี 2111020199) และ
บัญชีเงินประกันอื่น
(รหัสบัญชี 2112010199)



ข้อทักท้วง บัญชีมียอดคงเหลือในงบทดลองระบบ New GFMS Thai มียอดที่ผิดปกติ หรือมียอดคงเหลือไม่สัมพันธ์กับบัญชีที่เกี่ยวข้อง



เงินรับฝากระยะสั้น

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



1. ตรวจสอบกับทะเบียนคุมบัญชีเงินรับฝากอื่น / บัญชีเงินประกันอื่น รายการจ่ายเงินดังกล่าว หน่วยงานบันทึกได้รับเงินด้วยบัญชีแยกประเภทใด เมื่อทำการจ่ายให้บันทึกด้วยบัญชีนั้น (หน่วยงานอาจจะบันทึกสลับบัญชี)
2. ใช้บัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตามผังบัญชีมาตรฐาน ฯ
 - 2.1 บัญชีเงินรับฝากอื่น (รหัสบัญชี 2111020199) ใช้ในกรณีได้รับฝากเงินผู้ยื่นรายการจ่ายเงิน หรือเป็นเงินผ่านมือจ่ายต่อบุคคลที่ 3
 - 2.2 บัญชีเงินประกันอื่น (รหัสบัญชี 2112010199) หมายถึงเงินประกันสัญญา ประกันผลงาน เงินประกันซอง ที่นำฝากคลังเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

1. บัญชีทุนของหน่วยงาน
(รหัสบัญชี 3105010101)



ข้อทักท้วง มีบัญชีทุนของหน่วยงานเคลื่อนไหวโดยไม่ทราบสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง (บัญชีทุนของหน่วยงานจะถูกบันทึกครั้งแรกและครั้งเดียว เมื่อทำการยกยอดบัญชีเข้าในระบบ GFMIS หรือกรณี รพช. ได้รับการยกฐานะจากหน่วยงานศูนย์ต้นทุน เป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ ซึ่งจะต้องโอนบัญชีทุนออกจาก สสจ. ไปยังหน่วยเบิกจ่ายใหม่ เท่านั้น)

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

ให้หน่วยงานที่มีบัญชีทุนของหน่วยงาน เคลื่อนไหวในปีที่ สตง. ทำการตรวจสอบ

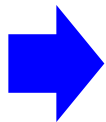
1. กรณี รพช. ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่าย และโอนบัญชีทุนออกจากศูนย์ต้นทุนเดิมภายใต้ สสจ. ไปยังหน่วยเบิกจ่ายใหม่ ให้ชี้แจงพร้อมแนบเอกสารหลักฐานสาเหตุที่บัญชีทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลง
2. กรณีหน่วยงานใช้บัญชีแยกประเภทผิด ให้ทำการปรับปรุงแก้ไขบัญชีทุน ให้กลับมา มียอดคงเหลือเท่าเดิม เท่ากับจำนวนเงินที่ได้ยกยอดบัญชีไว้เมื่อเริ่มเข้าระบบ GFMIS



ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบบัญชี

ข้อสังเกต / ข้อทักท้วง สตง. ยอดเงินคงเหลือในงบทดลอง ไม่ตรงกับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชี (สินทรัพย์)

2. บัญชีทุนของหน่วยงาน
(รหัสบัญชี 3105010101)



ข้อทักท้วง หน่วยงานในสังกัด สป.สร ไม่ส่งรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบ
บัญชีทุนของหน่วยงาน ผ่านระบบ AFS ให้ สตง. ตรวจสอบบัญชี

แนวทางการตรวจสอบบัญชี



การตรวจสอบ

ตรวจสอบกับข้อมูลบัญชีทุนของหน่วยงานในงบทดลองระบบ New GFMS Thai
และให้หน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งดำเนินการส่งรายละเอียดประกอบบัญชีทุนของ
หน่วยงาน รหัสบัญชี 3105010101 ผ่านระบบ AFS (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบบัญชีทุนของหน่วยงาน

รายละเอียดประกอบบัญชีทุนของหน่วยงาน รหัสบัญชี 3105010101
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

บัญชีทุนยกมา จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บัญชีทุนเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ยอดยกไป	สาเหตุที่บัญชีทุน มีการเปลี่ยนแปลง
	เดบิต	เครดิต		

หมายเหตุ : สาเหตุที่บัญชีทุนมีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยเบิกจ่ายชี้แจงเป็นรายการ (ตามจำนวนรายการที่เกิดขึ้น)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบบัญชีทุนของหน่วยงาน (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)

(เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)

รายละเอียดประกอบบัญชีทุนของหน่วยงาน รหัสบัญชี3105010101
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....
 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	บัญชีทุนยกมา จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บัญชีทุนเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ยอดยกไป	สาเหตุที่บัญชีทุน มีการเปลี่ยนแปลง
				เดบิต	เครดิต		
1	สสจ.....						
2	รพ.....						
3	รพ.....						
4	รพ.....						
5	รพ.....						
6	รพ.....						
7	รพ.....						
8	รพ.....						
จำนวนเงินรวม							

หมายเหตุ : สาเหตุที่บัญชีทุนมีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานชี้แจงเป็นรายการ(ตามจำนวนรายการที่เกิดขึ้น)

ลงชื่อผู้จัดทำ
 (.....)
 ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
1.บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ตรวจสอบรายการรับเงินและนำส่งเงิน หรือนำเงินสดฝากธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยทำการตรวจสอบจาก งบทดลอง รายงานต่างๆ ในระบบ New GFMIS Thai	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาใบเสร็จรับเงิน- สำเนาใบนำฝาก- ใบนำส่ง- รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
2.บัญชีเงินฝากธนาคารใน งบประมาณ (1101020603) และ บัญชีเงินฝากธนาคาร นอกงบประมาณ (1101020604)	<p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบรายการรับเงิน จากเอกสารการขอเบิก (ประเภทเอกสาร KL,KE,KN) เปรียบเทียบกับรายการที่กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี (ประเภทเอกสาร PY) จากรายงานการขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP_RPT503)</p> <p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบรายการด้านจ่าย จากเอกสารการจ่ายเงิน (ประเภทเอกสาร PM) เปรียบเทียบกับเอกสาร / หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบ วันที่รับเช็ค หรือวันที่รับโอนเงิน กับวันที่ผ่านรายการขอจ่าย จำนวนเงินที่บันทึกรายการขอจ่าย กับจำนวนเงินที่สั่งจ่าย และสอบทานรายการด้านรับและด้านจ่ายกับ Bank Statement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bank Statement - งบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร - รายงานการขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP_RPT503) - รายงานเอกสารขอจ่าย (ขจ.05 ประเภทเอกสาร PM)

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
3.บัญชีเงินฝากคลัง 1101010105	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดรายการนำฝากเงินและขอเบิกเงินนอกงบประมาณ</p> <p>การตรวจสอบ ตรวจสอบรายการรับ - จ่ายจากเอกสารรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินฝากคลังที่คงเหลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารการนำฝากเงินในระบบ New GFMIS Thai ประเภทเอกสาร R2, RX - รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง KN, KI - รายงานเอกสารบัญชี ขจ.05 - รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง NFI_RPT013 - รายงานจากทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากคลัง

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
<p>4. บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)</p>	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิก / จ่ายเงินให้ข้าราชการหรือลูกจ้างยืม รวมทั้งการส่งชดใช้เงินยืม</p> <p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบรายการด้านเดบิต จากเอกสารขอเบิกลูกหนี้เงินยืมในระบบ New GFMS Thai ประเภทเอกสาร K1 เปรียบเทียบกับสัญญาการยืมเงิน และการบันทึกรายการยืมเงินในทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม และการตรวจสอบรายการ ด้านเครดิต จากการบันทึกรายการส่งหลักฐานชดใช้เงินยืมในระบบประเภทเอกสาร G1 และการส่งคืนเงินสดจากประเภทเอกสาร BE กับเอกสารส่งชดใช้เงินยืมนอกระบบ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบกับการบันทึกรายการส่งชดใช้เงินยืมในทะเบียนคุมลูกหนี้</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินที่ลูกหนี้ยังไม่ส่งคืนเงินยืม จะต้องตรวจสอบกับสัญญาการยืมเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารบัญชีในระบบ New GFMS Thai ประเภทเอกสาร K1, G1, BE - เอกสารการส่งใช้เงินยืม - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
5. บัญชีวัสดุคงคลัง 1101010105	บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการได้มา และใช้ไปของวัสดุสำนักงาน การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบรายการด้านเดบิตและเครดิตจากเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารการปรับปรุงวัสดุคงคลัง (ประเภทเอกสาร JM) กับรายการในบัญชีคุมวัสดุ ซึ่งจะต้องมียอดคงเหลือเท่ากัน ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินของวัสดุคงเหลือจะต้องตรวจสอบกับยอดคงเหลือ ในบัญชีคุมวัสดุของฝ่ายพัสดุ	<ul style="list-style-type: none">- รายงานเอกสารบัญชี รายการตรวจรับพัสดุ ประเภทเอกสาร WE- ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และรายงานการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ- รายงานการเบิกใช้ไประหว่างงวดบัญชี- รายงานยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุของฝ่ายพัสดุ- รายงานการตรวจสอบพัสดุ

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
6. บัญชีพักรับเงินประเภทต่างๆ	<p>บัญชีนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการได้มาของครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ (รหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ New GFMS Thai ของสินทรัพย์นั้นๆ</p> <p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบรายการด้านเดบิตจากเอกสารการขอเบิกครุภัณฑ์/สินทรัพย์ประเภทนั้นๆ</p> <p>ตรวจสอบรายการด้านเครดิต จากเอกสารที่ได้ทำการสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว และล้างบัญชีพักรับเงินเข้าบัญชีสินทรัพย์รายตัวประเภทนั้นๆ แล้ว ที่ถูกต้องจะต้องไม่มียอดคงเหลือ หากมียอดคงเหลือแสดงยังไม่ล้างบัญชีพักรับเงินไม่ครบถ้วน</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินที่ยังไม่ดำเนินการล้างบัญชีพักรับเงินเป็นรายตัว</p>	<p>-รายงานเอกสารบัญชี รายการตรวจรับพัสดุ ประเภทเอกสาร WE</p> <p>- ใบส่งของ / ใบตรวจรับ</p> <p>- เอกสารในการขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai</p>

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
7. บัญชีสินทรัพย์	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการได้มาและการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์</p> <p>การตรวจสอบ จำนวนเงินคงเหลือจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมทรัพย์สินที่จัดทำด้วยมือ และรายงานสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึง จำนวนมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน ณ วันที่จัดทำรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011- ทะเบียนคุมทรัพย์สิน- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
8. บัญชีเจ้าหนี้	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนภาระหนี้สินที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก</p> <p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะตรวจสอบจากเอกสารการขอเบิก (ประเภทเอกสาร KA,KE) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการบันทึกขอจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ในระบบ และเอกสารการเบิกจ่ายจริง ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ และตรงกับรายการ ซึ่งยอดคงเหลือจะต้องเท่ากับรายการค้างในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินคงค้างที่ยังไม่ได้จ่ายชำระหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก หรืออาจจะจ่ายเงินแล้วแต่ยังไม่ทำรายการจ่าย (ขจ.05) ในระบบ GFMIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง - เอกสารบัญชี ขจ.05 บันทึกรายการจ่ายเงิน - เอกสารบัญชี รายการจ่ายเงินประเภทเอกสาร PA - เอกสารหลักฐานการขอเบิกเงิน - เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
<p>9. บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย 2102040102</p>	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่หน่วยงาน มีภาระหนี้สินที่ต้องชำระให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง</p> <p>การตรวจสอบ บัญชีนี้จะต้องตรวจสอบรายการด้านเครดิตจากเอกสารหลักฐานขอเบิก (ประเภทเอกสาร KL, KN) ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก และรายการด้านเดบิตจากการขอจ่าย (ประเภทเอกสาร PM) เปรียบเทียบกับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายยอดคงเหลือจะต้องเท่ากับเอกสารขอเบิกใบสำคัญที่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินตามใบขอเบิกที่ยังไม่ได้บันทึกรายการขอจ่ายในระบบ GFMIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการขอเบิกเงินคงคลังในระบบ New GFMIS Thai - เอกสารบัญชี ขจ.05 บันทึกรายการจ่ายเงิน - เอกสารหลักฐานการขอเบิกเงิน - เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
10. บัญชีเงินประกันอื่น (2112010199) และ บัญชีเงินรับฝากอื่น (2111020199)	<p>การตรวจสอบ ตรวจสอบรายการด้านเดบิตกับรายการขอเบิกเงินประกันเพื่อจ่ายคืนแก่คู่สัญญา และตรวจสอบด้านเครดิตจากการรับเงินประกัน</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินประกัน / เงินรับฝากที่ยังไม่ได้จ่ายคืนให้กับผู้มีสิทธิ จะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในทะเบียนคุม</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาใบเสร็จรับเงิน- รายงานเอกสารบัญชีในระบบ New GFMS Thai <p>ประเภทเอกสาร RB</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง <p>ประเภทเอกสาร KI</p>

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
11. บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินจากรัฐบาล	<p>บัญชีนี้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่หน่วยงานขอเบิกเงินจากคลังไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร เงินกันไว้ เบิกเหลือมปี เงินงบกลาง และการถอนคืนรายได้แผ่นดิน</p> <p>การตรวจสอบ จะตรวจสอบกับเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ตรวจสอบจำนวนเงินรวมทั้งหมดว่าตรงกับจำนวนเงินที่หน่วยงานได้ทำการเบิก และคุมไว้ในทะเบียนคุมเงินงบประมาณหรือไม่</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินรวมที่ขอเบิกจากคลังตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่รายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- รายงานการขอเบิกเงินคงคลังในระบบ New GFMS Thai- รายงานเอกสารบัญชีในระบบ New GFMS Thai <p>ประเภทเอกสาร BE</p> <ul style="list-style-type: none">- เอกสารบัญชีรายการจ่ายเงิน <p>ประเภทเอกสาร PA</p>

การตรวจสอบบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชี

บัญชีแยกประเภท	การตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบ
12. บัญชีค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ	<p>บัญชีนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ที่เกิดจากภาระผูกพันที่มีต่อบุคคลภายนอกหรือข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายในด้านใดบ้าง</p> <p>การตรวจสอบ จะตรวจสอบบัญชีนี้จากเอกสารการขอเบิกเงินในระบบเปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐาน / ใบสำคัญคู่จ่าย ที่ประกอบการเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบใช้บัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับผังบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือไม่ ตรวจสอบชื่อบัญชีแยกประเภทที่ไม่ควรจะเป็นรายการค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เช่น บัญชีอาคารราชพัสดุ</p> <p>ช่องคงเหลือ หมายถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่รายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเอกสารบัญชี รายการตรวจรับพัสดุ ประเภทเอกสาร WE - รายงานการขอเบิกเงินคงคลังในระบบ New GFMS Thai - รายงานเอกสารบัญชีในระบบ New GFMS Thai ประเภทเอกสาร JV, PP, JM

แนวทางจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรมการตรวจสอบ

1. ด้านการจัดแผน

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนเงินบำรุง ระยะ 1 ปี และ 3 ปี
- ติดตามการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

2. การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล

- การบริหารจัดการลูกหนี้
- การบันทึกกิจกรรมการรักษา

3. ด้านพัสดุ

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- กระบวนการบริหารพัสดุ
- การบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

4. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แผนบริหารความเสี่ยง
- การควบคุมทั่วไป


5. ด้านการเงิน

- การควบคุมภายในการเงินทั่วไป
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
- เงินบริจาคและเงินเรียไ
- ค่าตอบแทน จ.๕
- เงินยืมราชการ
- การบริหารจัดการเจ้าหนี้

5. ด้านบัญชีเกณฑ์คงค้าง/GFMIS

- กระบวนการบันทึกบัญชี/การปรับปรุงบัญชี
- การจัดทำ บช.11
- การตรวจสอบข้อมูลในระบบ AFS

- ### 6. การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ



ขอบคุณค่ะ