

(ร่าง) ปฏิทินเตรียมความพร้อมรับการตรวจราชการฯ รอบที่ 1/2566 ระหว่างวันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ที่ได้
1	แจ้งกำหนดการ การตรวจราชการฯ รอบ1/66	15-ธ.ค.-65	ผู้บริหารและกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ทราบแนวทางการจัดทำข้อมูลรับการตรวจราชการฯ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดทำแบบรายงานการตรวจราชการรายประเด็น และสไลด์นำเสนอ (ตัดยอดข้อมูล รอบ 3 เดือน ต.ค. 65 - ธ.ค. 65)	19 ธ.ค.65 - 9 ม.ค. 66 (ส่งให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ภายใน 9 ม.ค. 66)	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการฯ	กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ ตามรายละเอียด ประเด็นการตรวจราชการประจำปี	แบบรายงานการตรวจราชการฯ และ Powerpoint แยกรายประเด็น
3	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯจัดทำร่างเล่มผู้ตรวจและPowerpoint	10-17 ม.ค. 66	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	(ร่าง) เล่มผู้ตรวจราชการฯและ Powerpoint
4	ซักซ้อมการนำเสนอ / ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเล่มตรวจราชการฯและPowerpoint	23-ม.ค.-66	นพ.อิทธิพล อุดตมะปัญญา และผู้รับผิดชอบประเด็นตรวจราชการฯ	พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	(ร่าง) เล่มผู้ตรวจราชการฯและ Powerpoint
5	จัดทำเล่มผู้ตรวจฉบับสมบูรณ์นำเข้า เว็บไซต์ สสจ.สระแก้ว	30-ม.ค.-66		พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ไฟล์เล่มผู้ตรวจราชการฯ
6	ส่งไฟล์เล่มผู้ตรวจรอบ 1/66 ให้เขตสุขภาพที่ 6	30-ม.ค.-66		พัฒนายุทธศาสตร์ฯ	ไฟล์เล่มผู้ตรวจราชการฯ
7	รับผู้ตรวจราชการฯและคณะฯ	8-10 ก.พ. 66	คณะผู้ตรวจ/สสจ./รพ./สสอ./รพ.สต.	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ

ส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบประเด็นการตรวจราชการฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมของจังหวัดเข้าระบบ e-inspection ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการตรวจราชการ