

# ประเด็นข้อตรวจพบด้านการเงิน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การยืมเงินราชการ



# การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

▶ เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ไม่ครบถ้วน  
ถูกต้อง

- เช่น สถานที่ไปราชการ ออกเดินทางจากสถานที่ใด กลับถึงที่ใด เวลาที่ออกเดินทาง
- ไม่ระบุจำนวนเงิน รวมแต่เฉพาะประเภทการเบิกจ่าย
- รายการเบิกจ่ายเงินแนบรายละเอียดประกอบการเบิกไม่ครบถ้วน



# ตัวอย่างการเขียนรายงานการเดินทางไปราชการ



# การยืมเงินราชการ

## ▶ สัญญายืมเงิน

- รายละเอียดการยืมเงินไม่ครบถ้วน
- เงื่อนไขการส่งใช้เงินยืมในสัญญายืมเงินไม่ถูกต้อง
  - 1) กรณีเดินทางไปราชการ ส่งใช้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับมาถึง
  - 2) กรณีการยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการอื่น ส่งใช้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน



# การยืมเงินราชการ

## ▶ หลักฐานการเบิกจ่ายส่งใช้เงินยืม

- ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว”
- ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ขาดโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ
- ใบสำคัญรับเงินค่าสมมนาคุณวิทยากรลงรายละเอียดค่าสมมนาคุณวิทยากรไม่ครอบคลุมการเบิก



# ตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน



สวัสดีค่ะ!

