

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ในวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม พล.ร.ต.วิฑูร ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและมอบนโยบาย “การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานพัสดุ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว โดย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยวิทยากร นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการจ้างก่อสร้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โดยวิทยากร นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การบริหารสัญญางานก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุ”

โดยวิทยากร นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

**วันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑”  
**โดยวิทยากร นายพิชิตชัย เชิดชู ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ**
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ “วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้างสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ  
**โดย นางนาตยา ปัทริสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ “วิธีการทำสัญญาและเอกสารประกอบงานก่อสร้างสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ  
**โดย นางนาตยา ปัทริสม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**
- เวลา ๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น. ปิดการประชุม โดย นางพาณี วสนาท หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.