



**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค
Integrity and Transparency Assessment : ITA**



AGENDA



ความเป็้หมา



ชี้แจงงบประมาณ ปี 2562

การประเมิน ITA ปี 2562





ความเป็นมา



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561



ความเป็นมา



เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน



ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด



ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ



แนวทางการขับเคลื่อนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561



มุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ



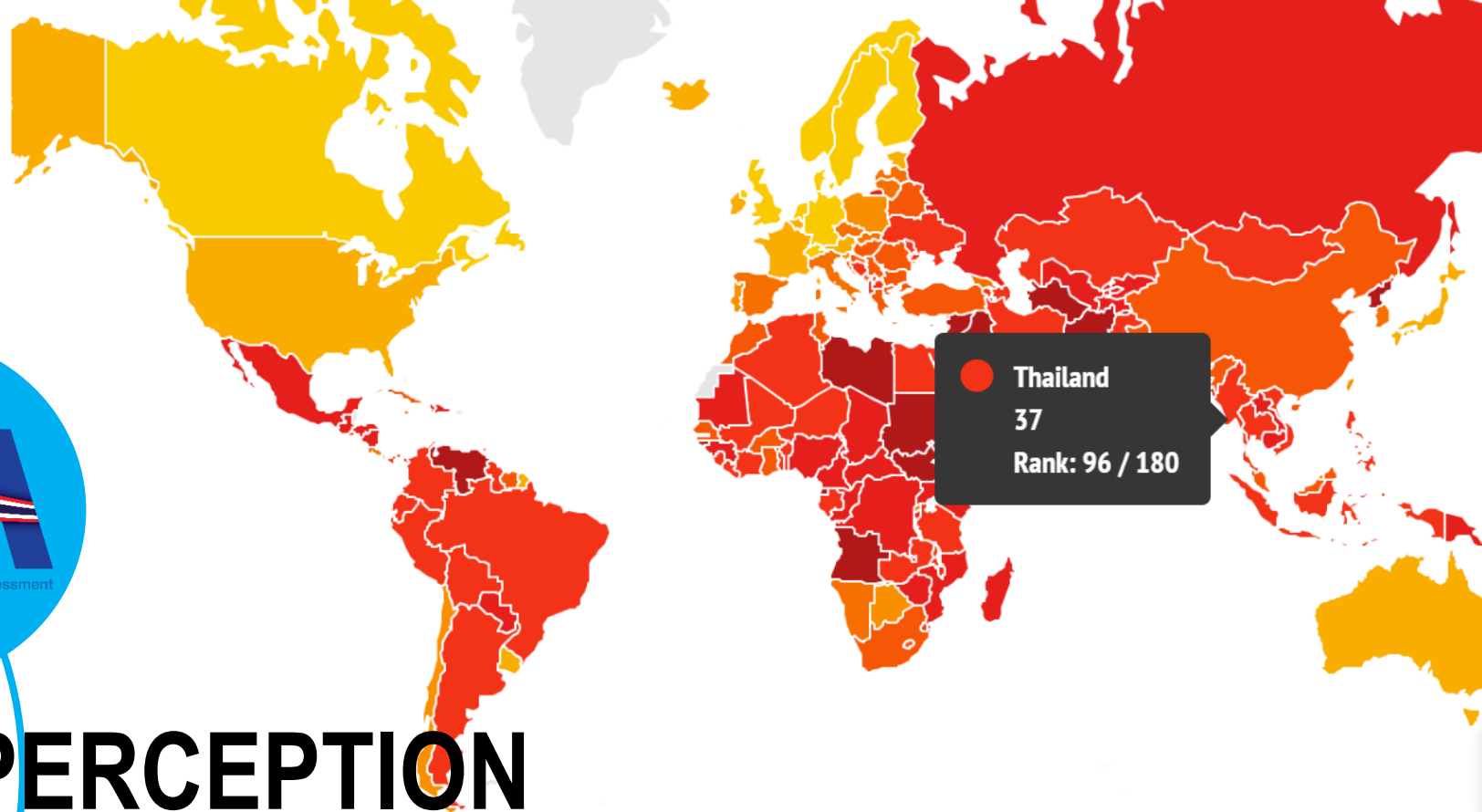
ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย



ตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2561-2564)



เป็นเครื่องมือปฏิรูปและเสริมสร้าง
ระบบบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล

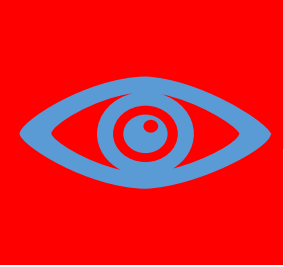


● Thailand
37
Rank: 96 / 180

CORRUPTION PERCEPTION INDEX

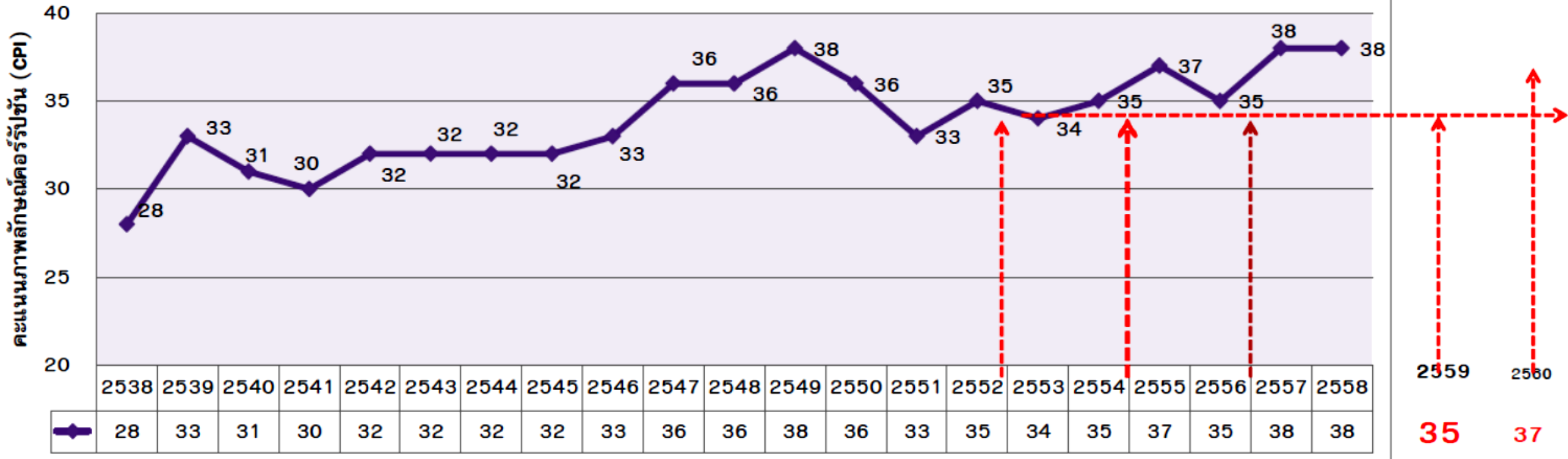
เป็นเครื่องมือในการยกระดับ

ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย



มาดูสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทยกัน ...

คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (CPI) ปี 2538-2560



(คิดจากรอบ 22 ปี)

ปี 2538 ได้คะแนนต่ำสุด 28 คะแนน

ปี 2549 ปี 2557 และ ปี 2558 ได้คะแนนสูงสุด 38 คะแนน

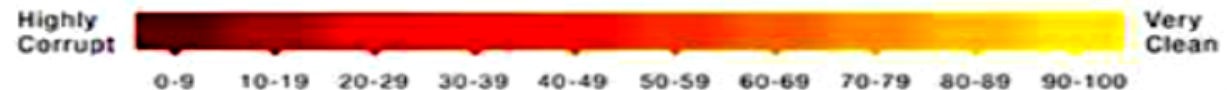
คะแนนเฉลี่ย 34 คะแนน



TRANSPARENCY INTERNATIONAL
anti-corruption center

ที่มา : www.Transparency.org

หมายเหตุ : คะแนนอยู่ระหว่าง 0-100

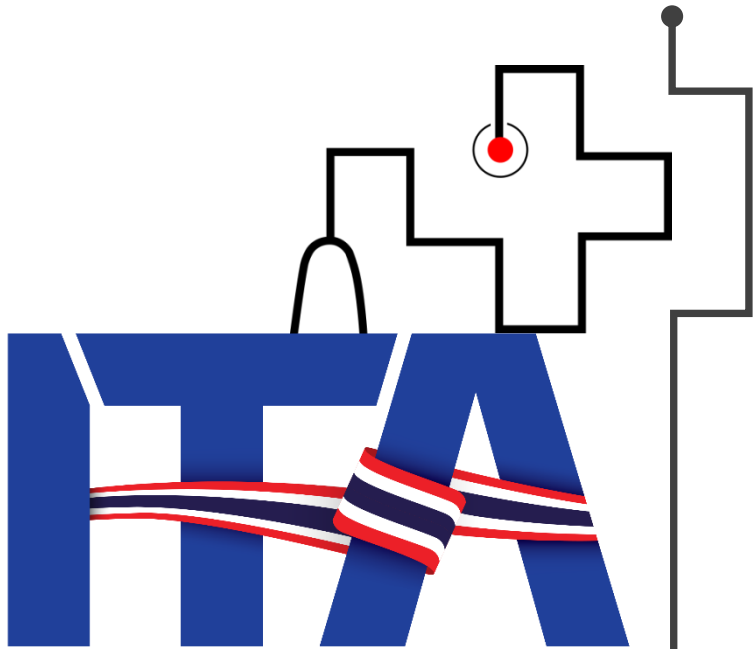




มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ



โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ
การประเมินมีแนวทางในการพัฒนา และยกระดับ
หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม



Integrity and Transparency Assessment



เครื่องมือในการยกระดับ
ธรรมาภิบาล มาตรการเชิงรุก
ในการป้องกันการทุจริต



เครื่องมือในการพัฒนา
องค์กรและพัฒนาระบบงาน
ประเภทหนึ่ง

ต้องเพิ่มระดับ คะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)
ให้ได้ **มากกว่าร้อยละ 50** ภายในปี 2564





องค์กรต่อต้าน
คอร์รัปชัน
(ประเทศไทย)
ANTI-CORRUPTION
ORGANIZATION
OF THAILAND



UTCC University of
the Thai Chamber
of Commerce

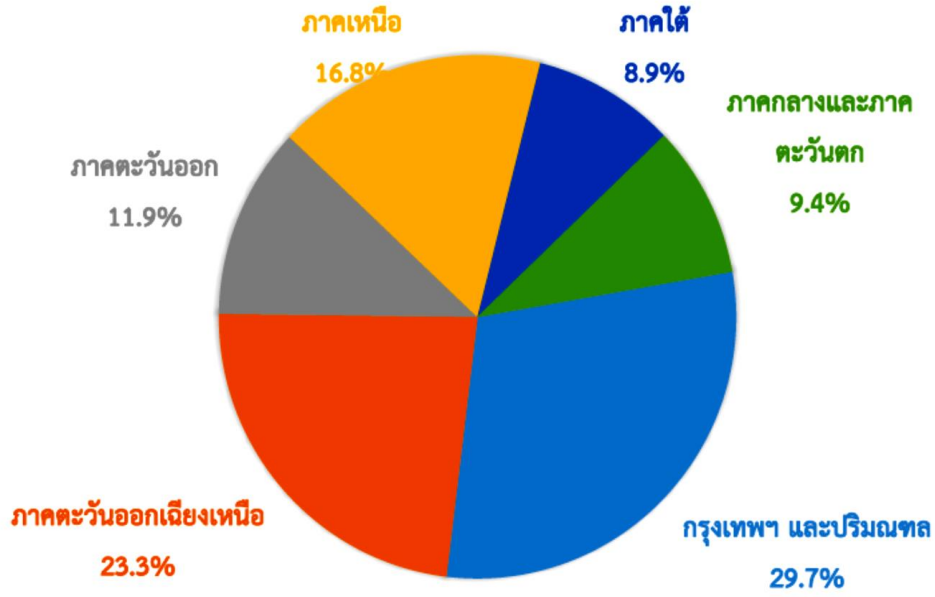
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ดัชนีสถานการณ์คอร์รัปชันไทย

Corruption Situation Index : CSI

16 สิงหาคม 2561

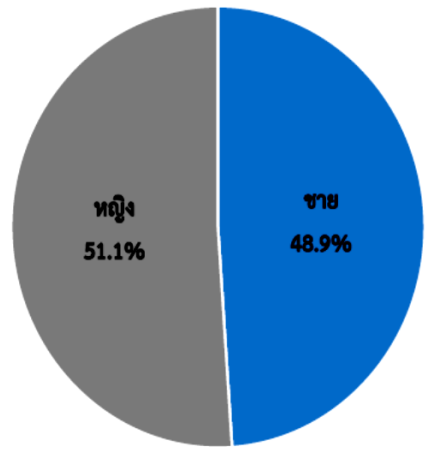
กลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามภูมิภาค



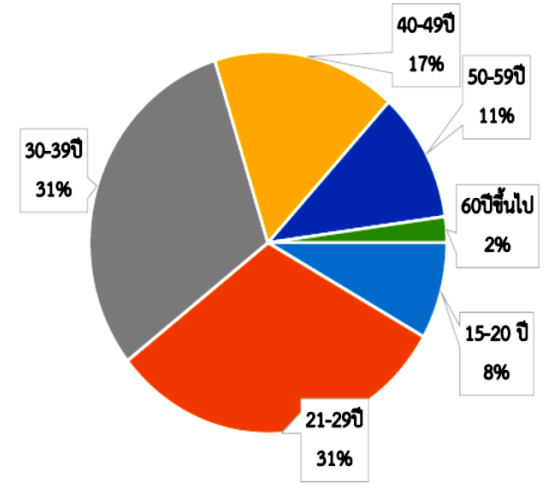
ประเด็นในการสำรวจ

1. ความรุนแรงของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ทักษะคิดและจิตสำนึกของคนในสังคมต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
3. ประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ด้านการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ด้านการปลูกจิตสำนึกของประชาชน

เพศ



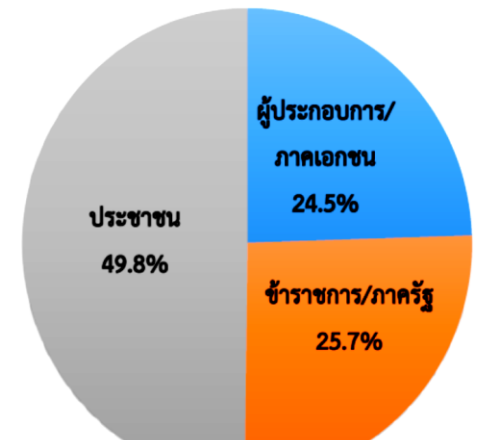
อายุ



ช่วงเวลาการสำรวจ และกลุ่มตัวอย่าง

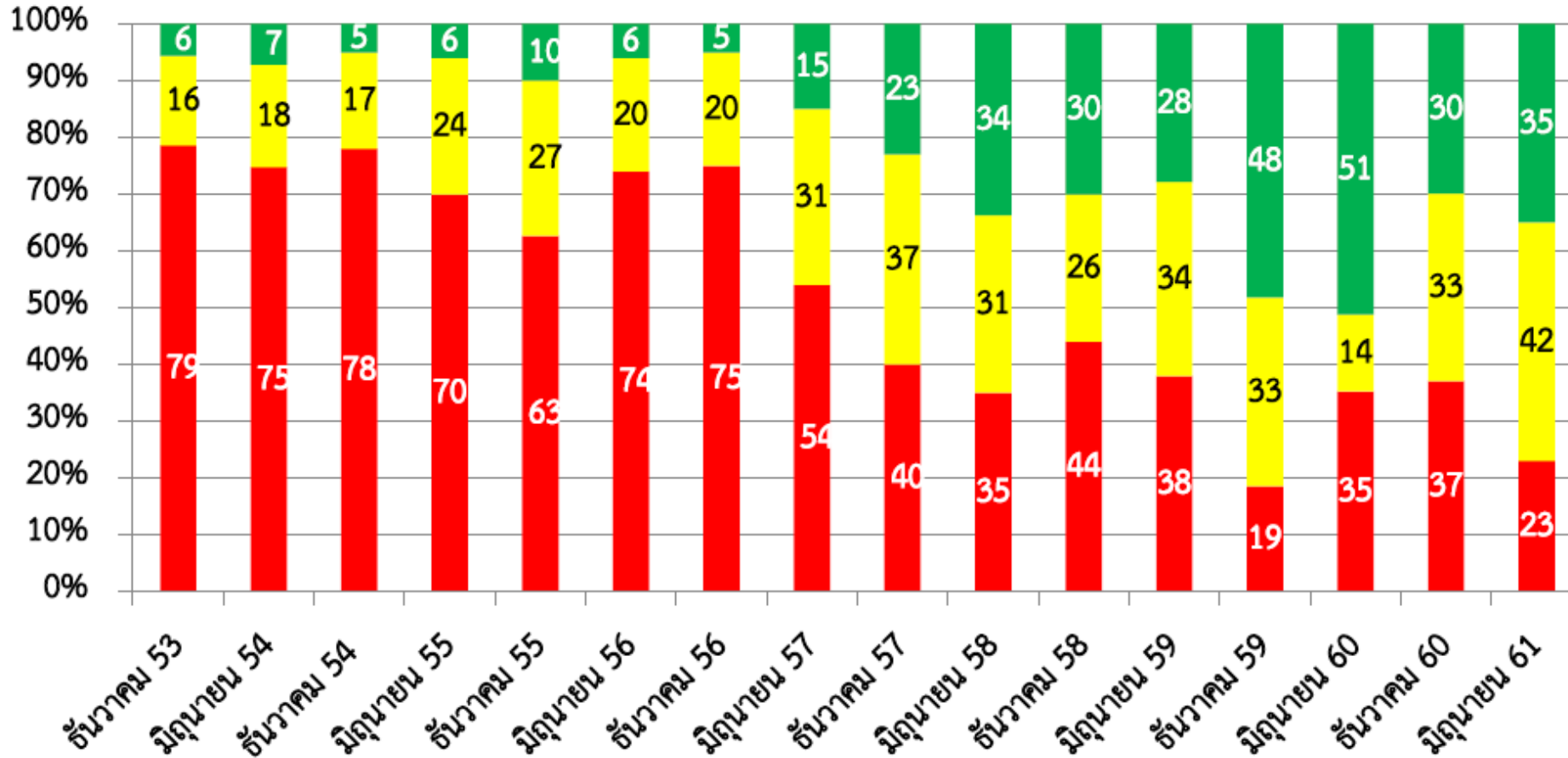
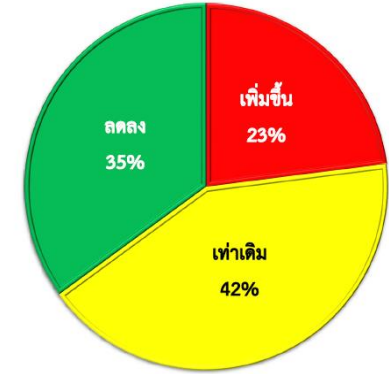
สำรวจเดือนมิถุนายน 2561

จากกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม
รวมทั้งหมด 2,400 ตัวอย่าง



มิถุนายน 2561

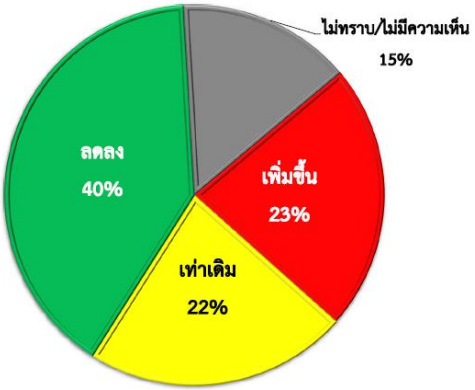
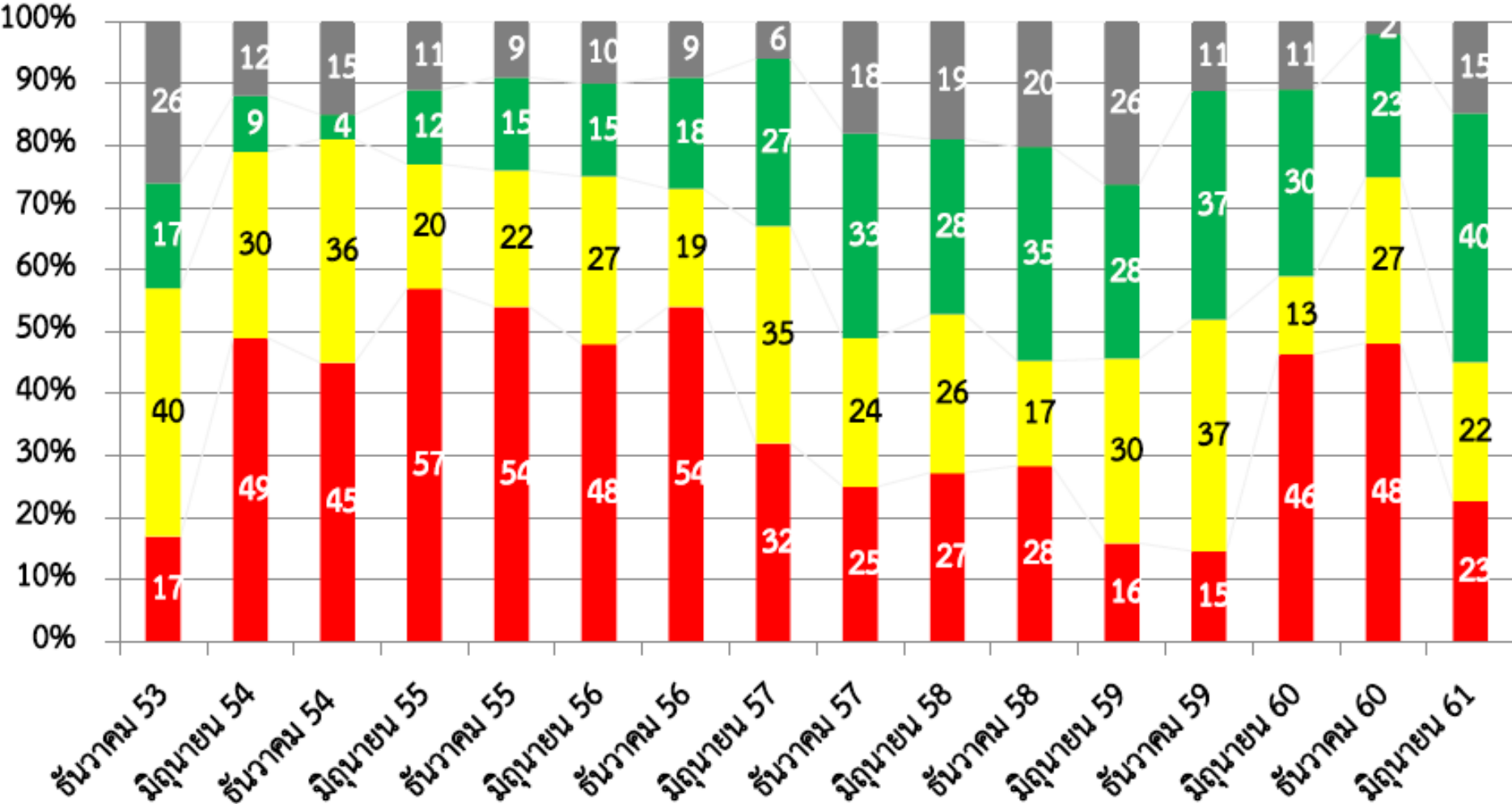
เปรียบเทียบความรุนแรงของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในปัจจุบัน เทียบกับปีที่ผ่านมา



- ลดลง
- เท่าเดิม
- เพิ่มขึ้น

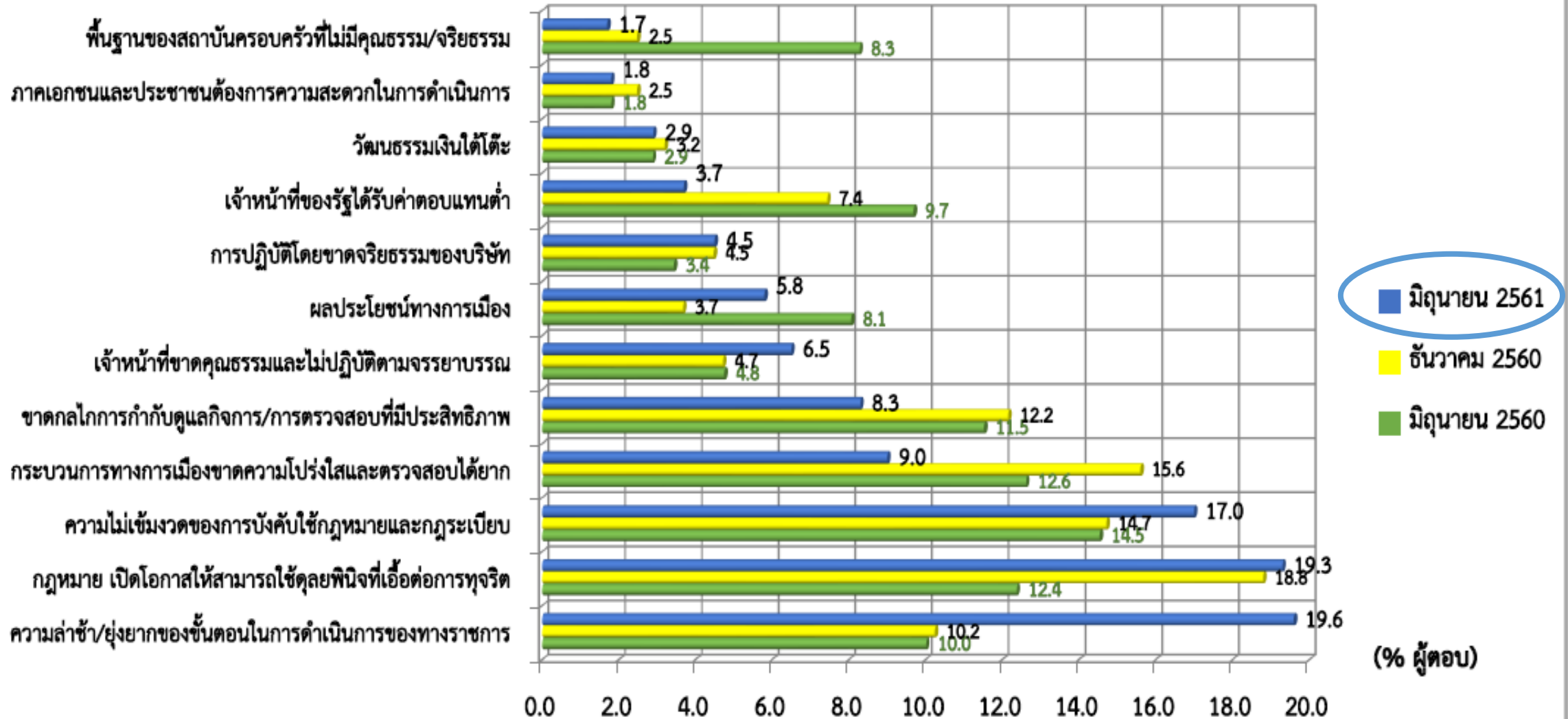
คาดการณ์ความรุนแรงของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในปีหน้า

มิถุนายน 2561



- ไม่ทราบ/ไม่มีความเห็น
- ลดลง
- เท่าเดิม
- เพิ่มขึ้น

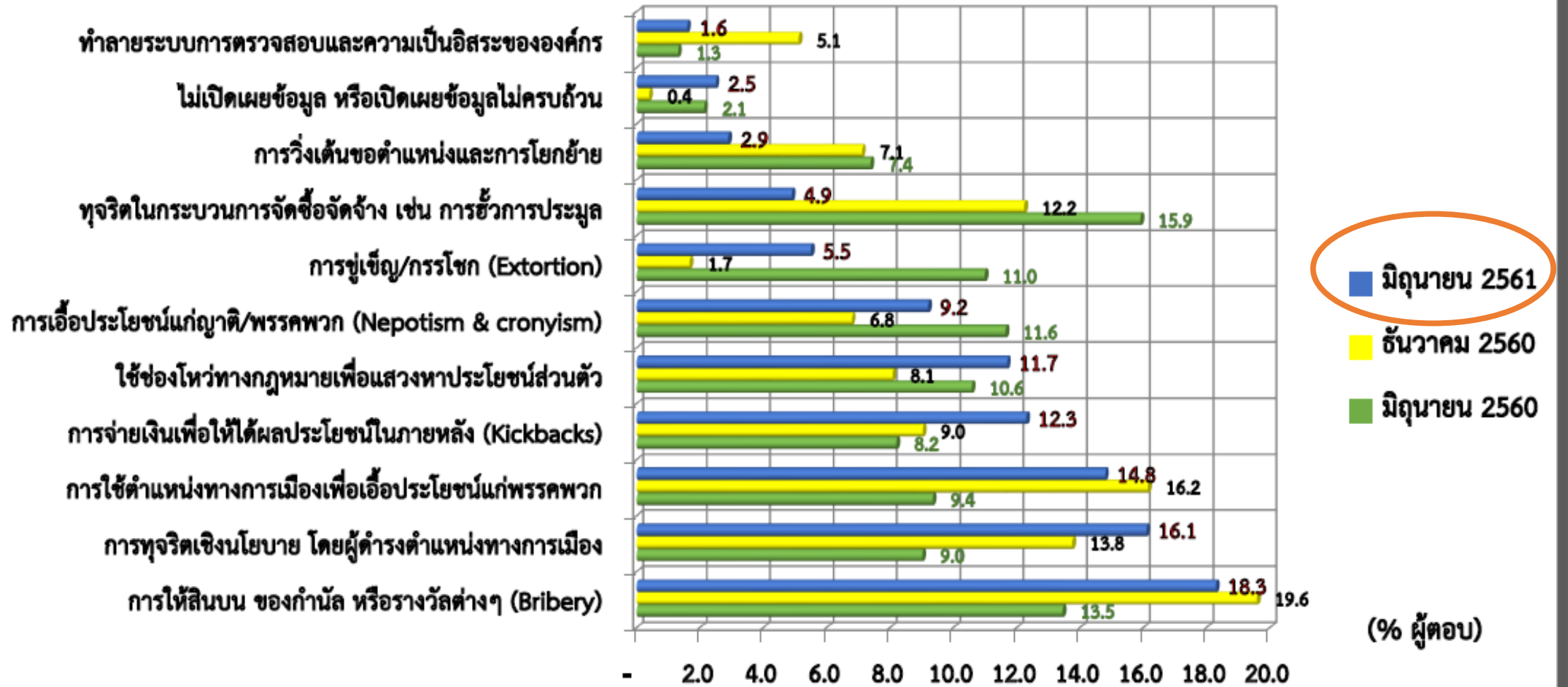
สาเหตุที่สำคัญที่สุดของการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย



3
2
1

รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุด

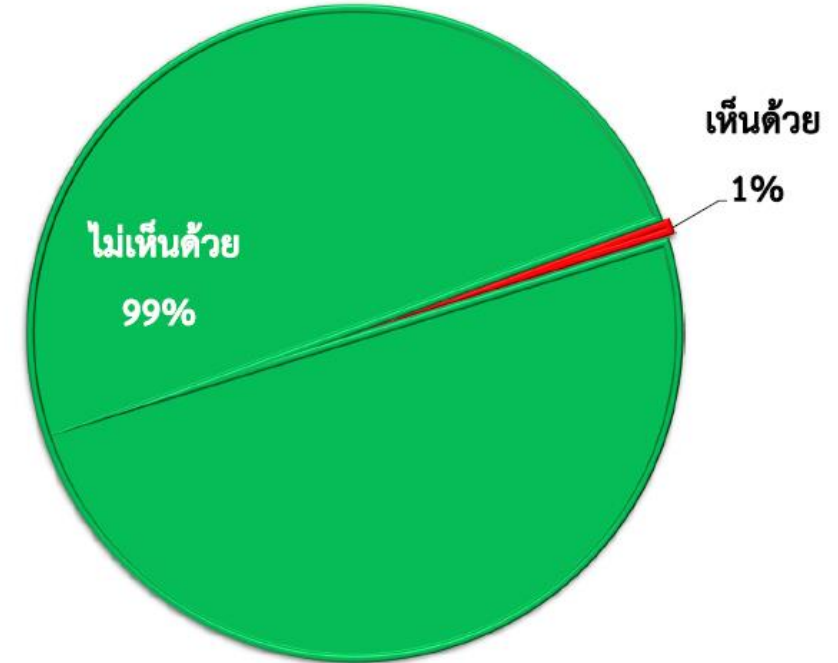
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1



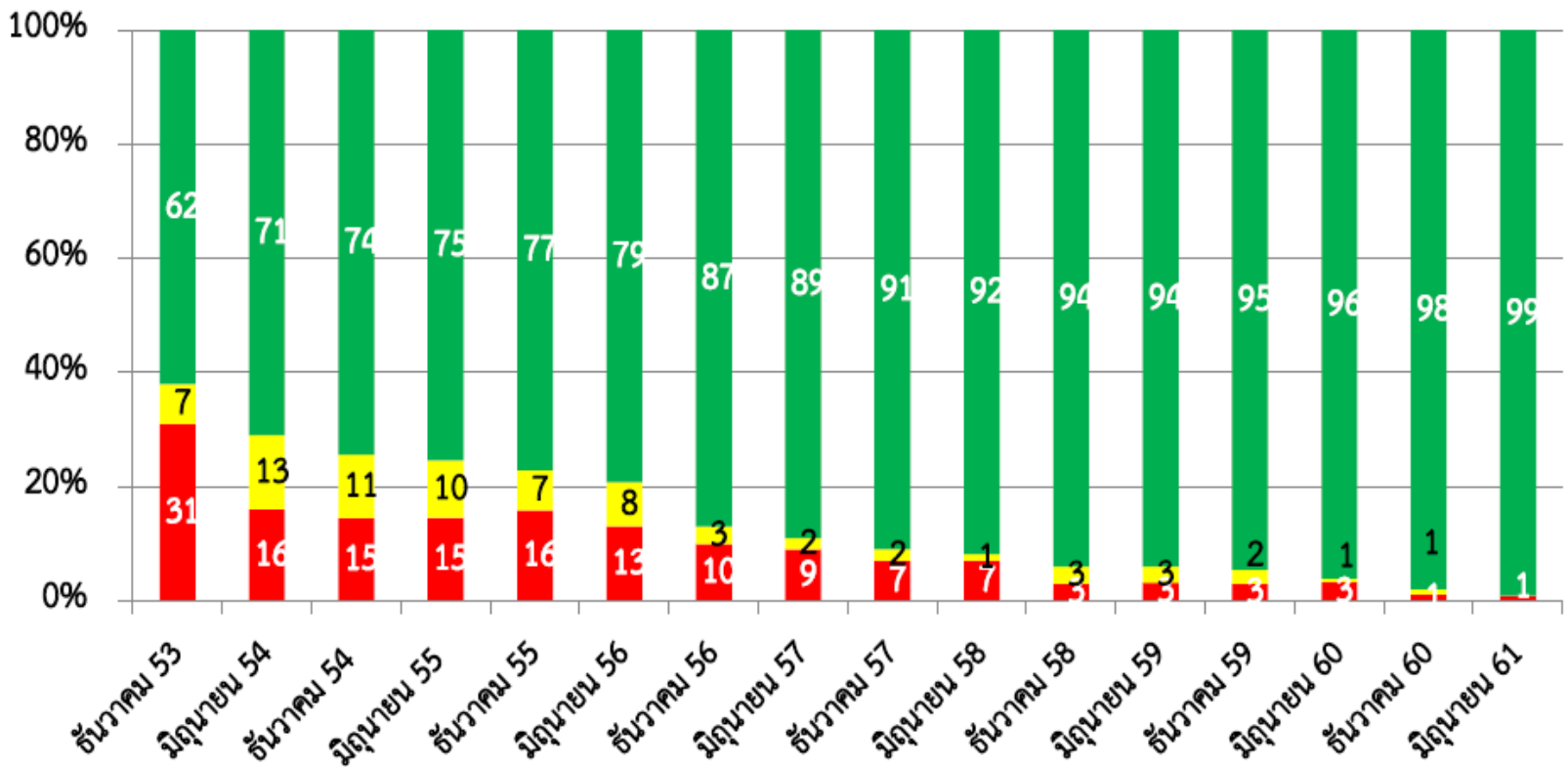
ทัศนคติและจิตสำนึกต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

2

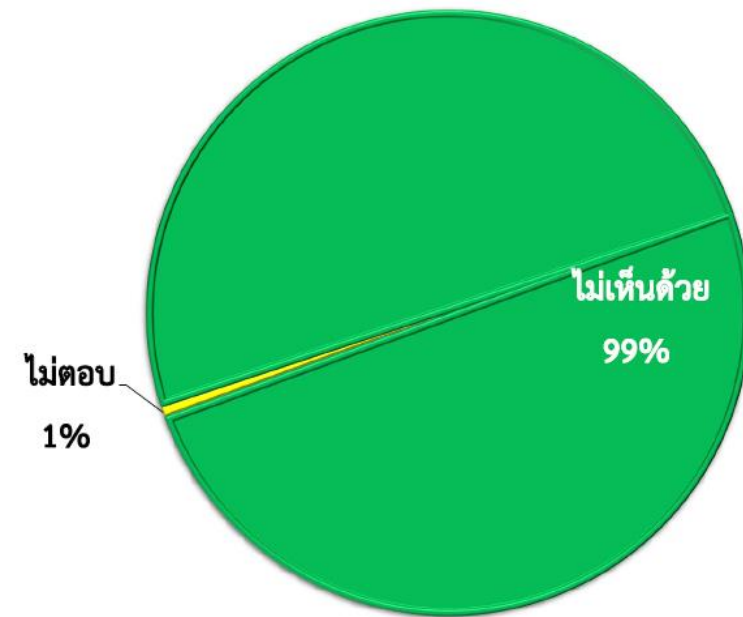
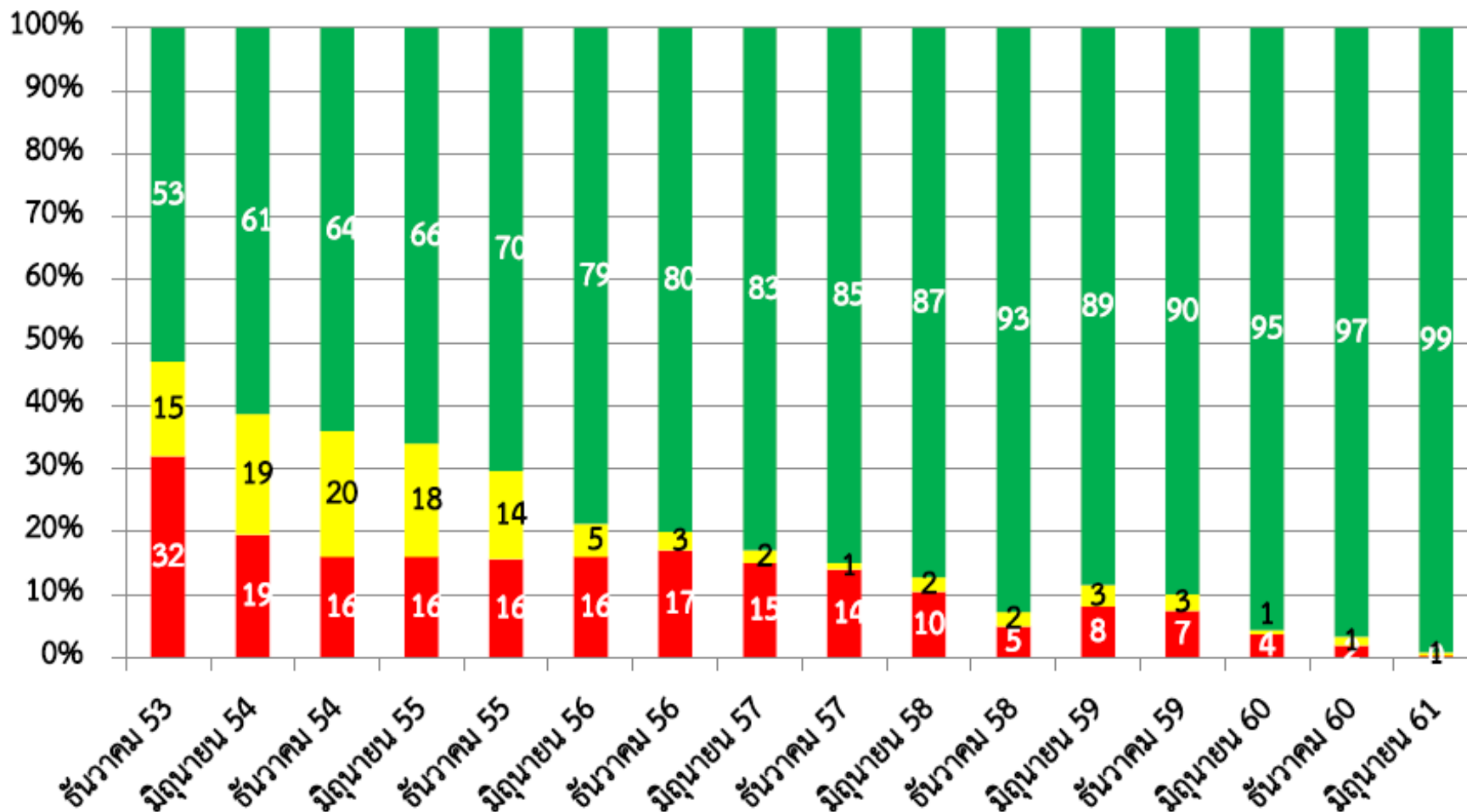
เห็นด้วยหรือไม่ว่า “การทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องไกลตัว
ไม่ได้เกี่ยวกับตัวเองโดยตรง”



- ไม่เห็นด้วย
- ไม่ตอบ
- เห็นด้วย

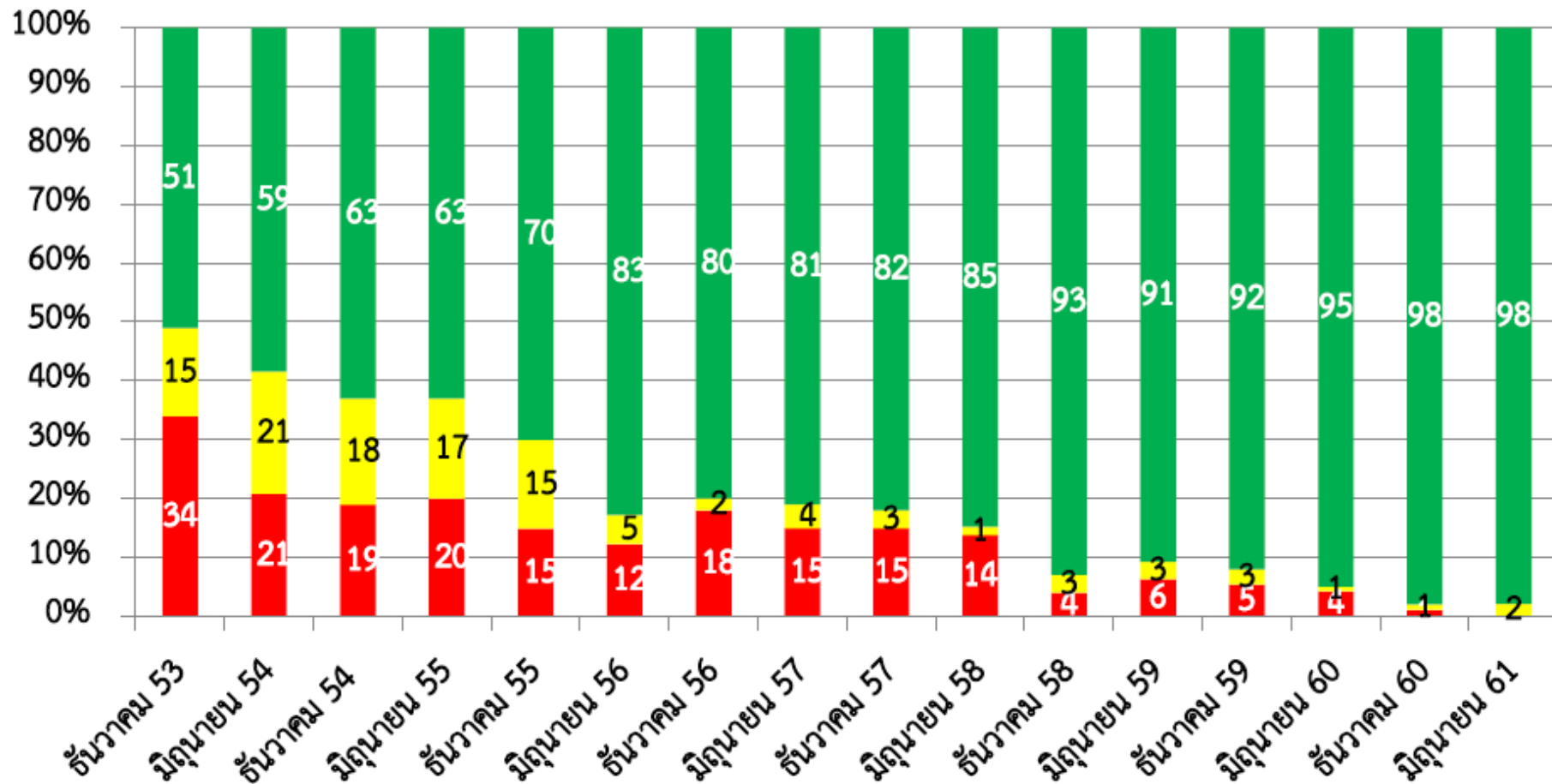
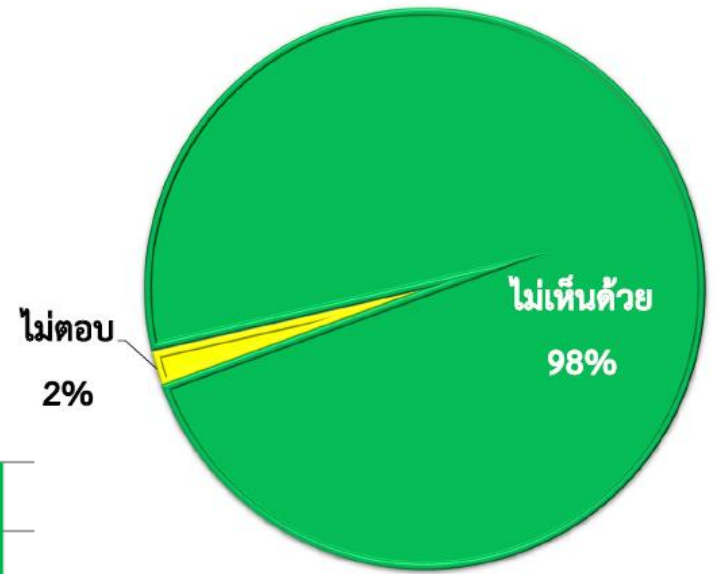


เห็นด้วยหรือไม่ว่า “การที่รัฐบาลทุจริตคอร์รัปชัน แต่มีผลงานและทำประโยชน์ให้สังคมเป็นเรื่องที่รับได้”



- ไม่เห็นด้วย
- ไม่ทราบ/ไม่มีความเห็น
- เห็นด้วย

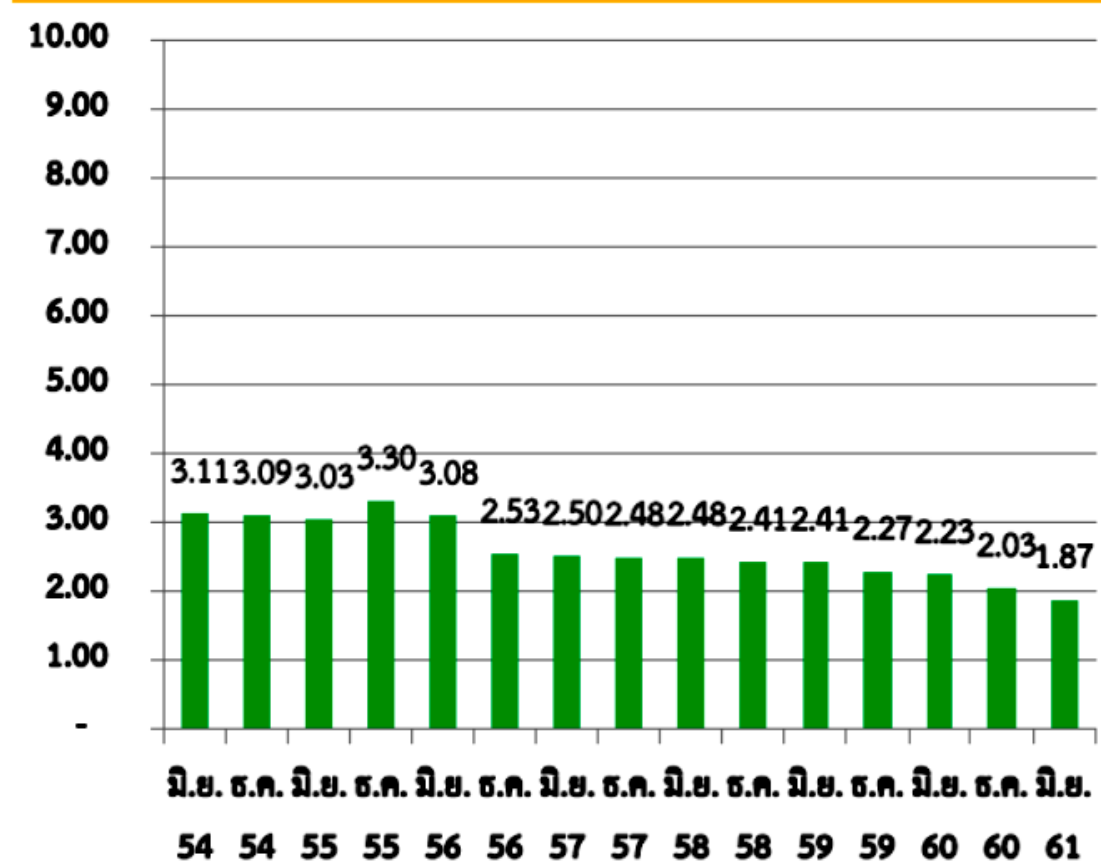
เห็นด้วยหรือไม่ว่า “การให้สินน้ำใจ (เงินพิเศษ) เล็กๆ น้อยๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเรื่องไม่เสียหาย”



“ความสามารถที่จะทานทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน” (Tolerance)

ระดับคะแนน	(ร้อยละ)	มิถุนายน 2561
10	สามารถทนได้ต่อการทุจริตคอร์รัปชัน	0.0
9		0.1
8		0.7
7		1.5
6		3.7
5		4.8
4		5.4
3		8.1
2		20.6
1		37.0
0	เกลียดการทุจริตคอร์รัปชัน / ไม่สามารถทนได้ต่อการทุจริตคอร์รัปชัน	18.1

ค่าเฉลี่ย ความสามารถที่จะทานทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน (Tolerance of corruption)

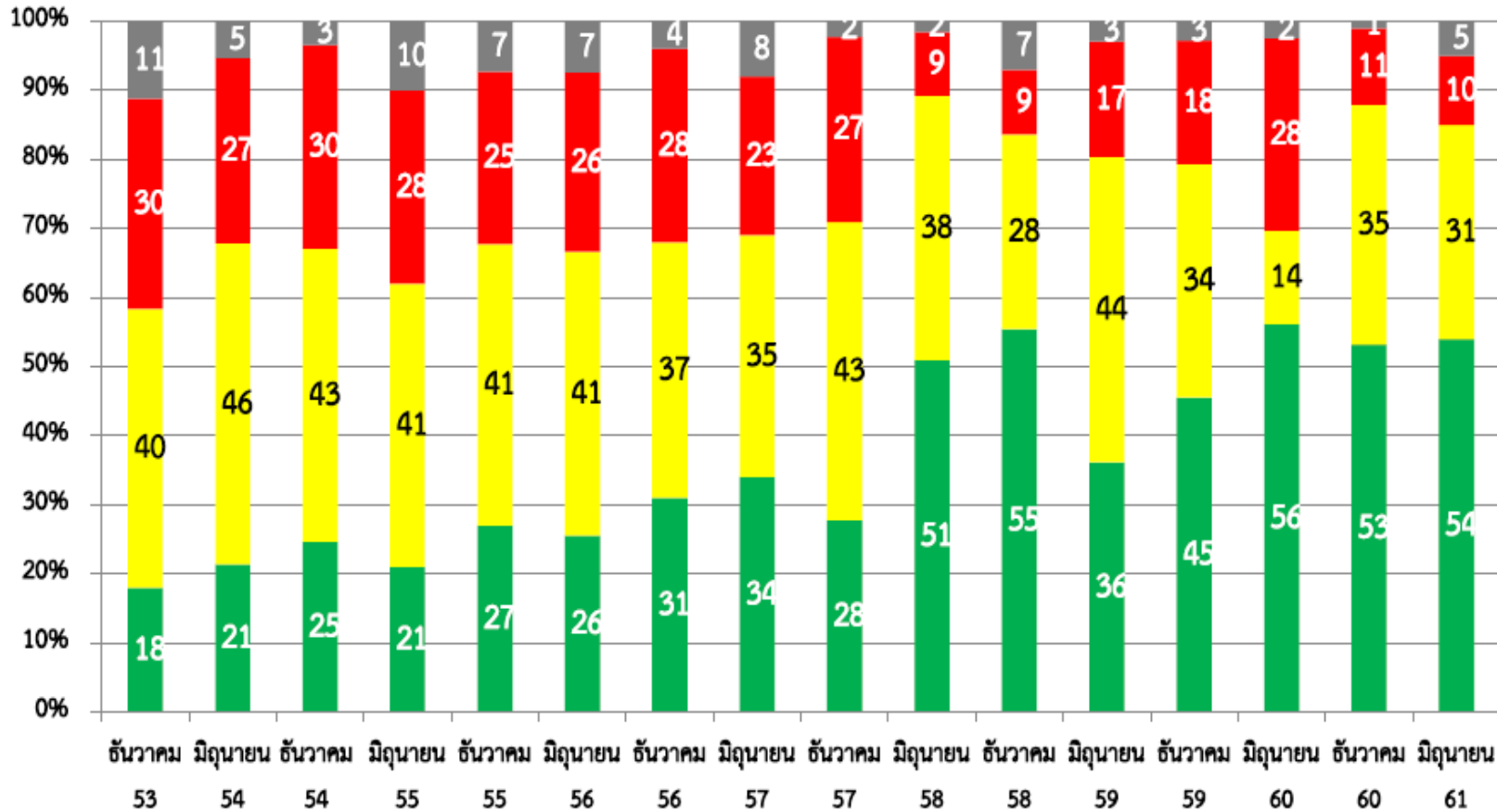
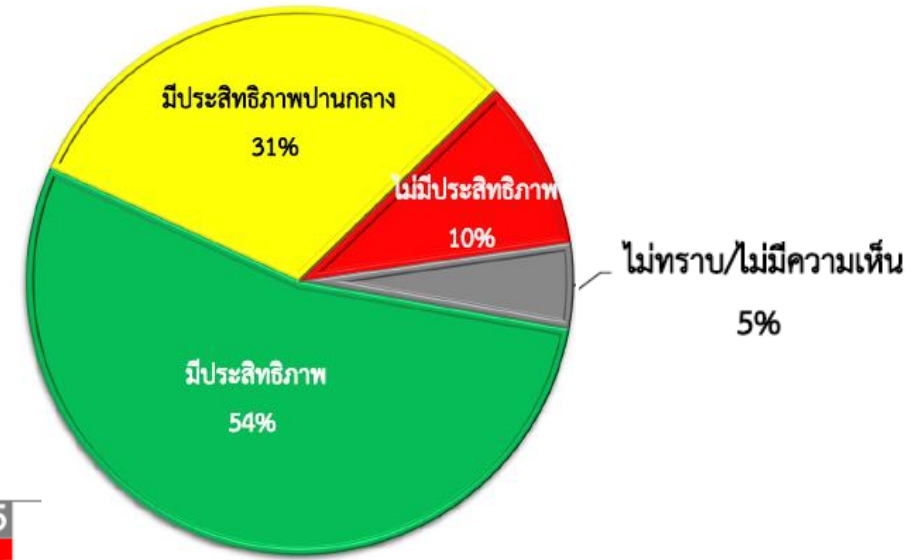


ระดับคะแนน 0 ถึง 10 คะแนน

0 หมายถึง เกลียดการทุจริตคอร์รัปชัน / ไม่สามารถทนได้ต่อการทุจริตคอร์รัปชัน, 10 หมายถึง สามารถทนได้ต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

ประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3



- ไม่ทราบ/ไม่เห็น
- ไม่มีประสิทธิภาพ
- มีประสิทธิภาพปานกลาง
- มีประสิทธิภาพ

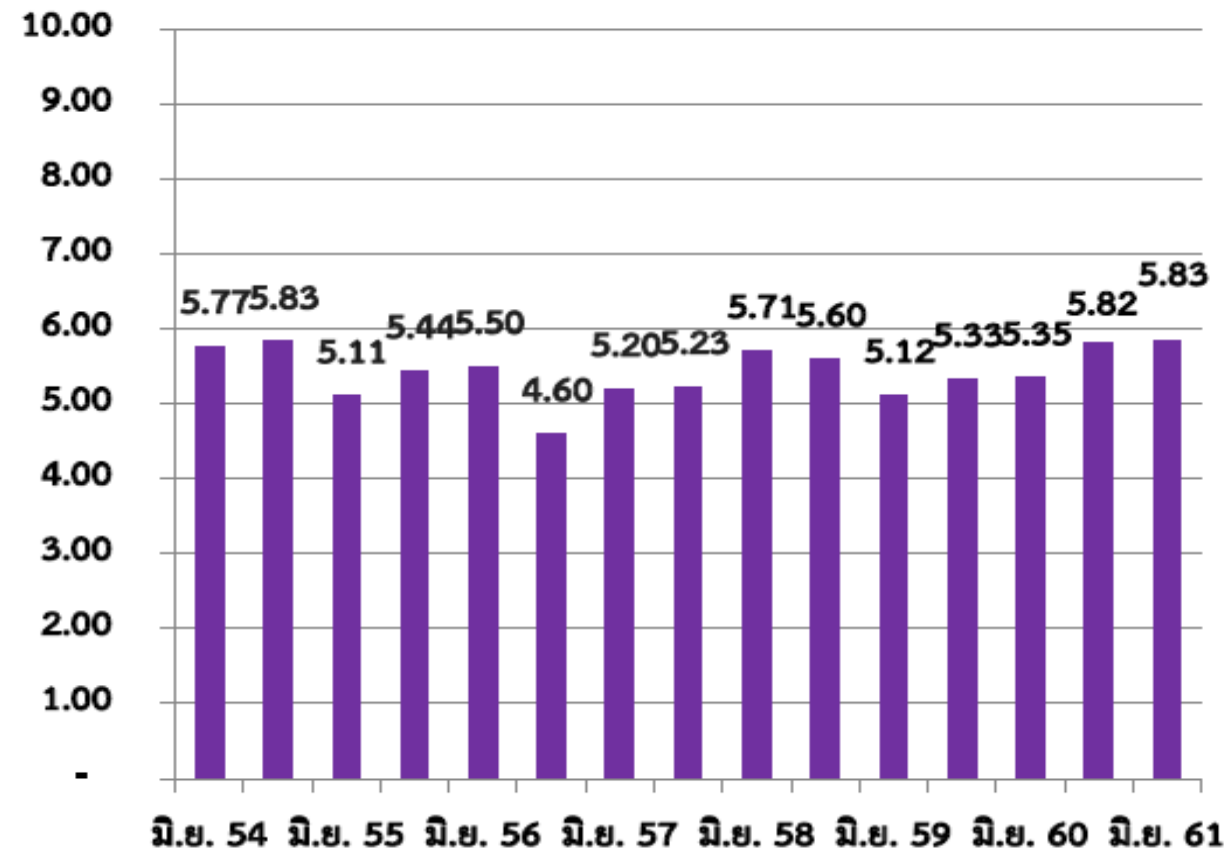
ความเชื่อมั่นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรอิสระอื่นๆ

ที่ทำหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(ร้อยละ)

ระดับคะแนน		มิถุนายน 2561
10	เชื่อมั่นมากที่สุด	4.7
9		5.9
8		10.6
7		15.5
6		20.5
5		21.0
4		5.9
3		7.2
2		7.7
1		1.0
0	ไม่มีความเชื่อมั่นเลย	0.0

ค่าเฉลี่ย ความเชื่อมั่นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และ องค์กรอิสระอื่นๆ ที่ทำหน้าที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



▪ ระดับคะแนน 0 ถึง 10 คะแนน

▪ 0 หมายถึง ไม่มีความเชื่อมั่นเลย, 10 หมายถึง มีความเชื่อมั่นมากที่สุด

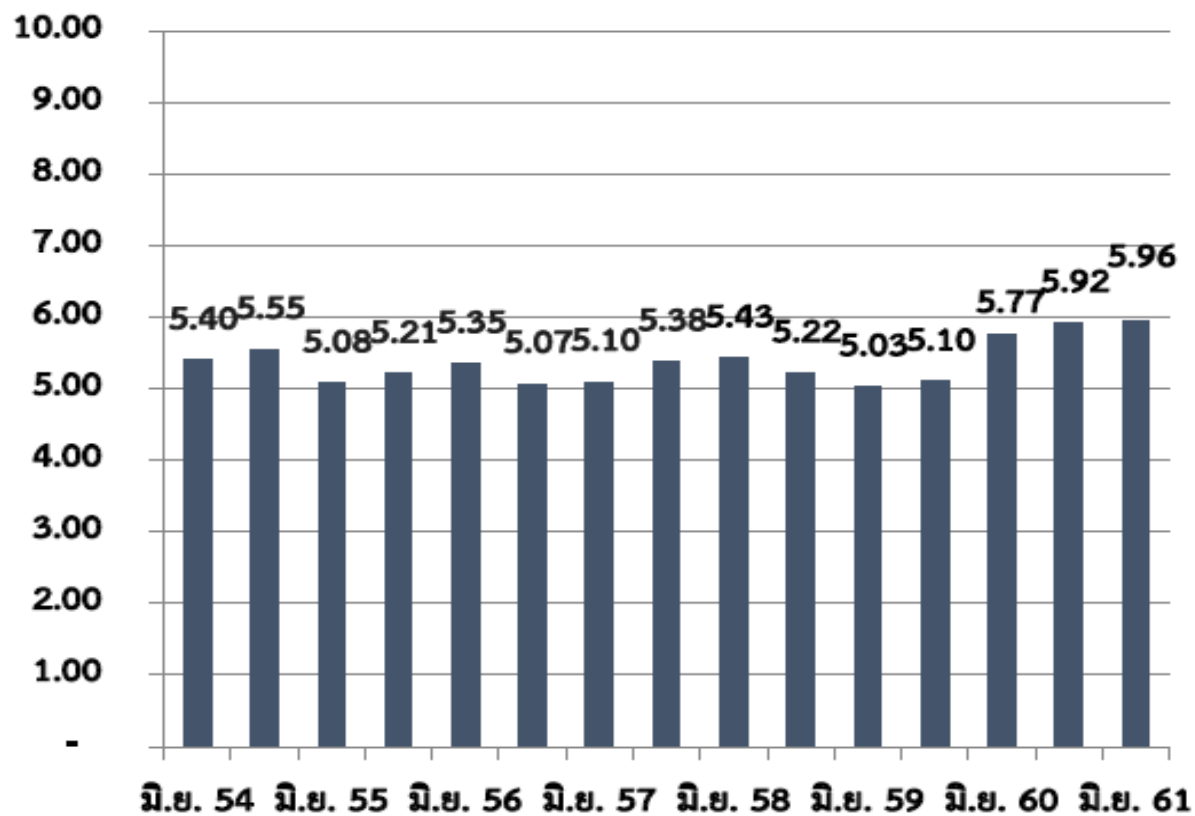
ความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบการกับการช่วยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับคะแนน		(ร้อยละ) มิถุนายน 2561
10	เชื่อมั่นมากที่สุด	5.3
9		5.7
8		12.8
7		11.6
6		22.5
5		23.9
4		5.9
3		5.7
2		6.5
1		0.1
0	ไม่มีความเชื่อมั่นเลย	0.0

▪ ระดับคะแนน 0 ถึง 10 คะแนน

▪ 0 หมายถึง ไม่มีความเชื่อมั่นเลย, 10 หมายถึง มีความเชื่อมั่นมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ความเชื่อมั่นต่อผู้ประกอบการกับการช่วยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

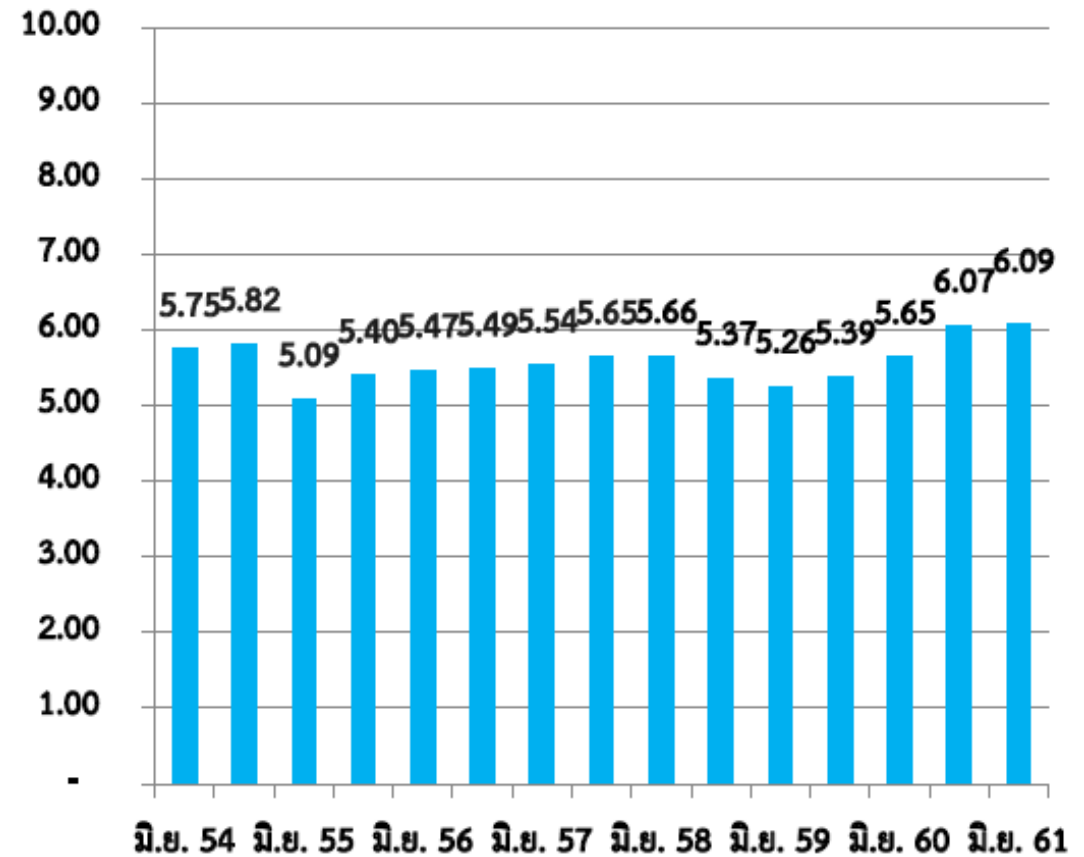


ความเชื่อมั่นต่อสื่อมวลชนกับการช่วยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(ร้อยละ)

ระดับคะแนน		มิถุนายน 2561
10	เชื่อมั่นมากที่สุด	4.0
9		11.8
8		10.2
7		10.6
6		23.2
5		24.1
4		5.9
3		5.4
2		3.4
1		1.0
0	ไม่มีความเชื่อมั่นเลย	0.4

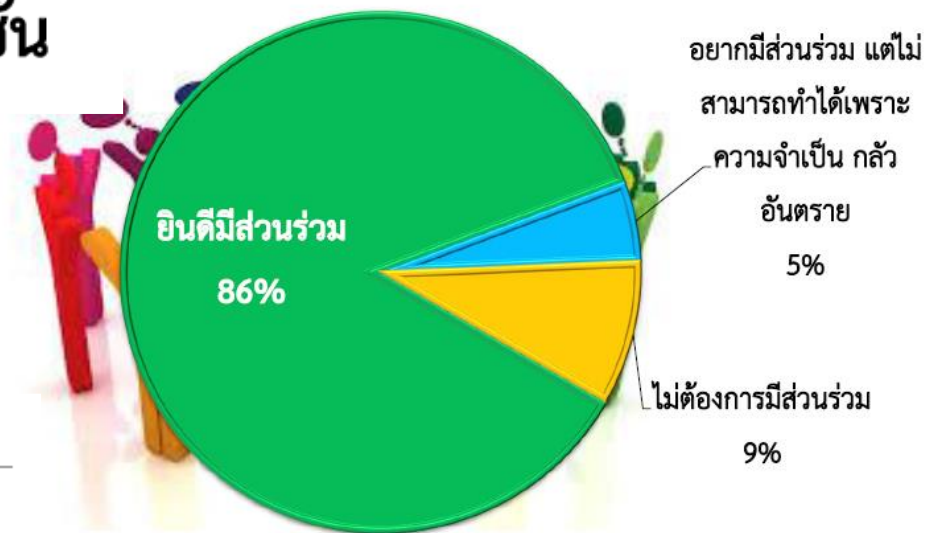
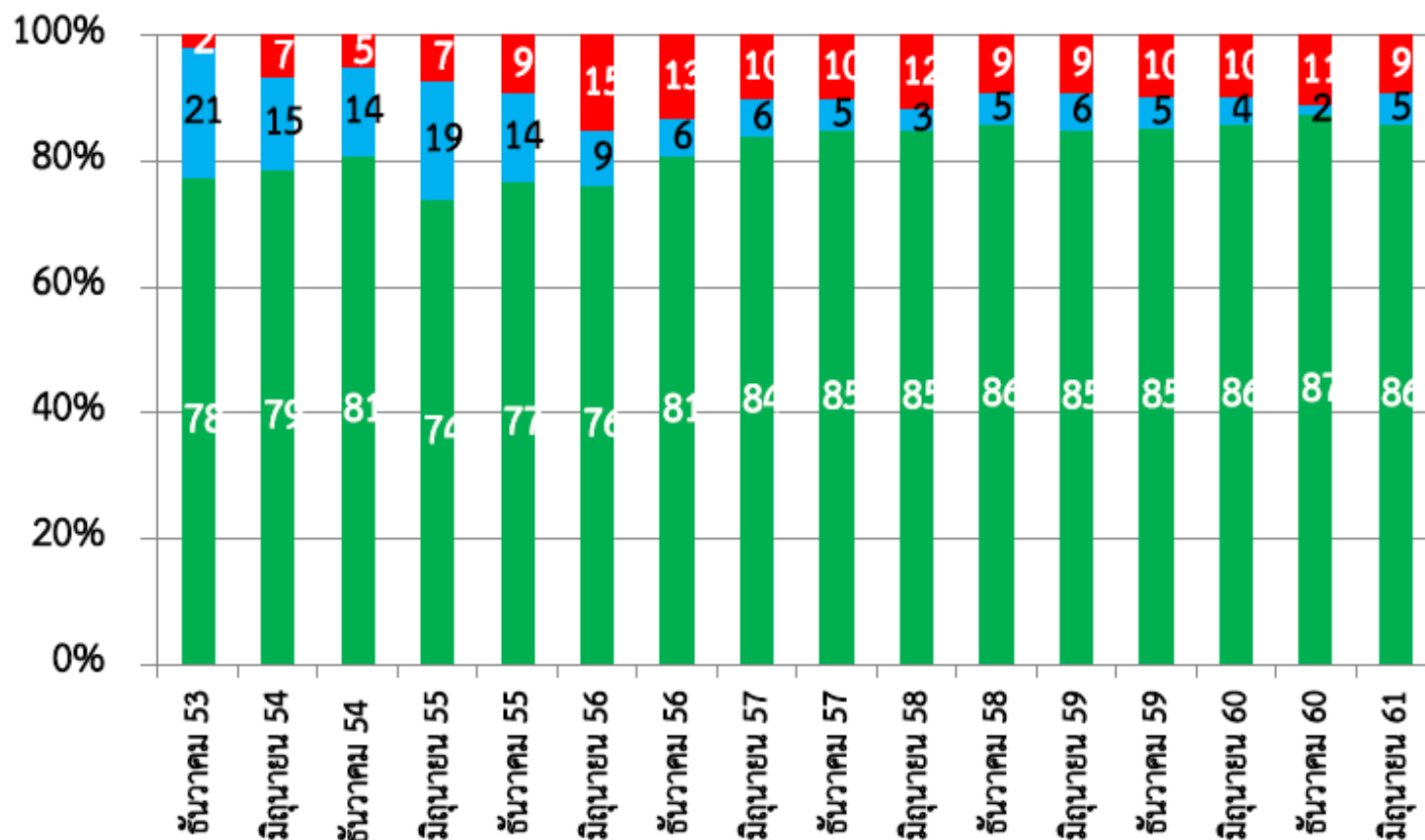
ค่าเฉลี่ย ความเชื่อมั่นต่อสื่อมวลชนกับการช่วยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



- ระดับคะแนน 0 ถึง 10 คะแนน
- 0 หมายถึง ไม่มีความเชื่อมั่นเลย, 10 หมายถึง มีความเชื่อมั่นมากที่สุด

การมีส่วนร่วมในการป้องกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมในการป้องกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



- ไม่ต้องการมีส่วนร่วม
- อยากมีส่วนร่วม แต่ไม่สามารถทำได้เพราะความจำเป็น
- ยินดีมีส่วนร่วม

เรื่องสำคัญที่ต้องการให้รัฐบาลดำเนินการโดยด่วนที่สุด เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1

บังคับใช้กฎหมายให้เข้มงวด/มีมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาด

2

สนับสนุนให้เครือข่าย/ภาคธุรกิจ/ภาคประชาชนในการตรวจสอบ

3

มีการเพิ่มเงินเดือนให้ข้าราชการชั้นผู้น้อย

ตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันของนักการเมือง

ทำให้การเมืองโปร่งใส

ตรวจสอบงบประมาณและการดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค

ปรับปรุงกฎระเบียบในการประมูลงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง/สัมปทาน

สร้างจิตสำนึกกับประชาชน ว่าการคอร์รัปชันนั้นยอมรับไม่ได้

เสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และค่านิยมความซื่อสัตย์

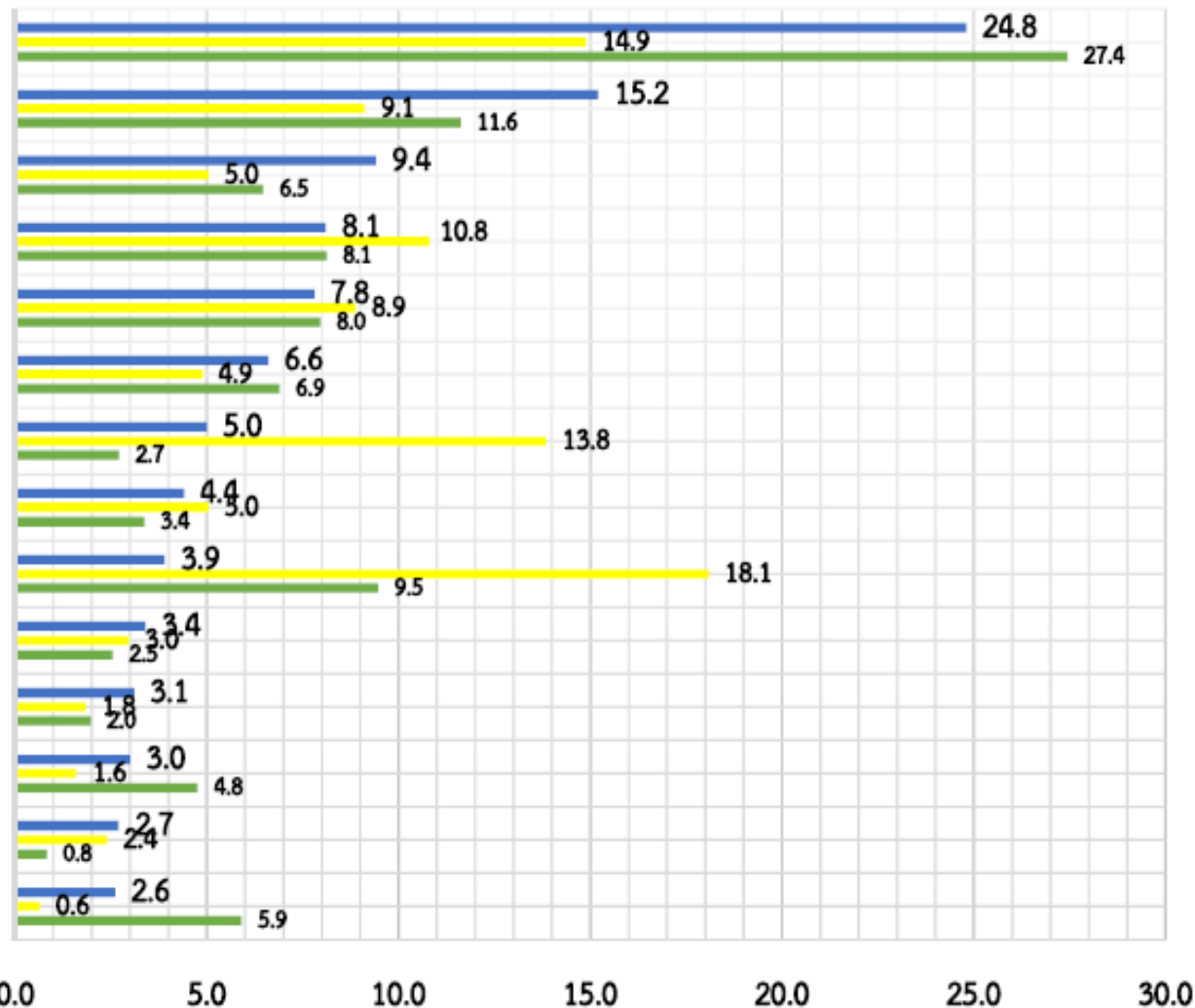
ตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการ

ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับเยาวชน ว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่ดี

สร้างระบบที่ให้ประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนตรวจสอบได้

มีกฎหมายช่วยปกป้องคนแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

ลดการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการ



■ มิถุนายน 2561

■ ธันวาคม 2560

■ มิถุนายน 2560

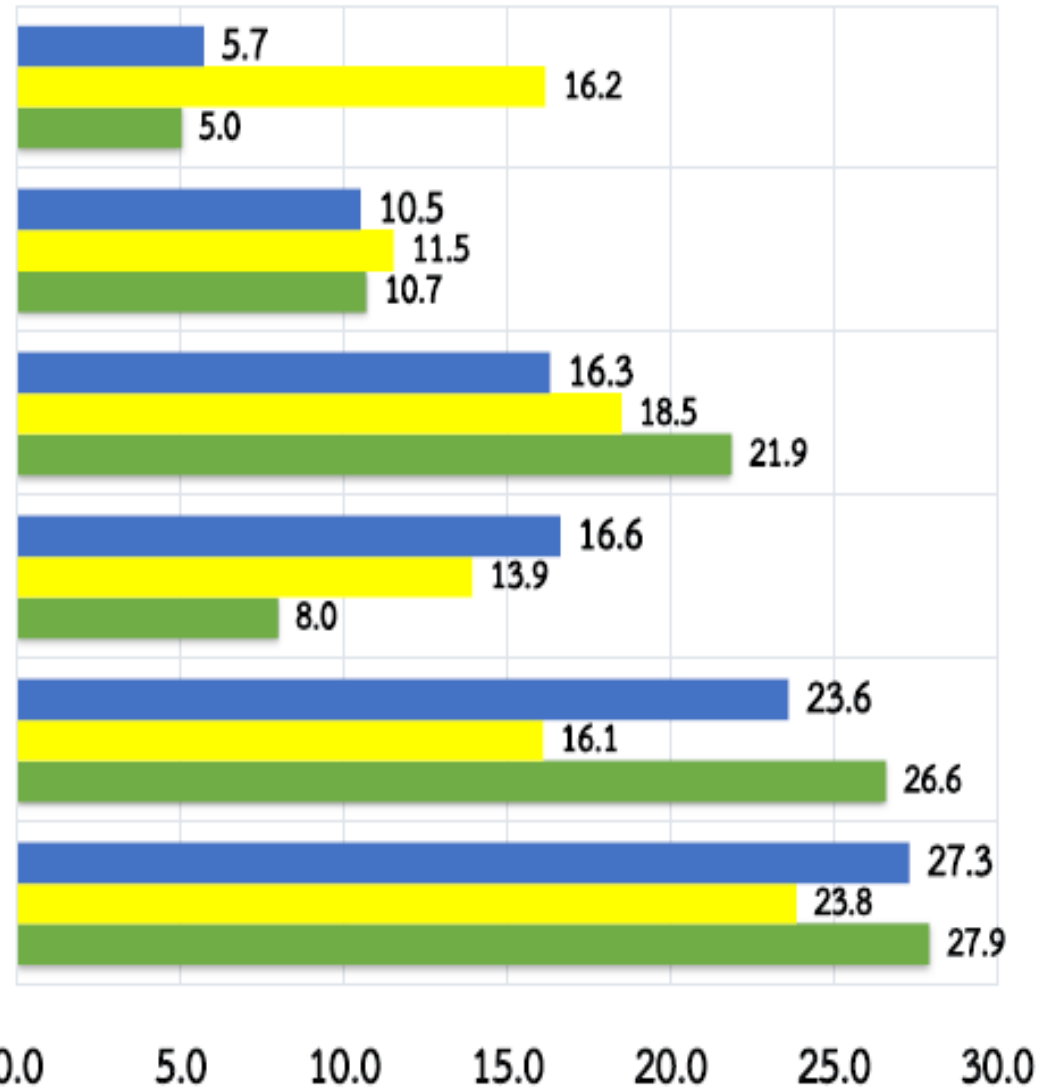
กลยุทธ์สำหรับการแก้ไขการทุจริตคอร์รัปชัน ที่รัฐควรให้ความสำคัญลงมือทำเป็นอันดับแรก

3

2

1

- จัดวางระบบ/ขั้นตอนในการทำงานของภาครัฐโดยรวม
- ให้ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน
- สร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition)
- วางนโยบายเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการแข่งขันอย่างโปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน
- ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายกับผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในระดับมหภาค เพื่อเป็นตัวอย่างในการบังคับใช้อย่างจริงจัง
- สร้างกระบวนการ/วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้โดยบุคคลภายนอก



■ มิถุนายน 2561
■ ธันวาคม 2560
■ มิถุนายน 2560

ช่วงคะแนน	คำอธิบาย
0	ปรับตัวแย่มากที่สุด
1-20	ปรับตัวแย่มาก
21-40	ปรับตัวแย่น้อย
41-60	ไม่เปลี่ยนแปลง
61-80	ปรับตัวดีขึ้นมาก
81-100	ปรับตัวดีที่สุดถึงไม่มีปัญหาเลย

41-60 ไม่เปลี่ยนแปลงมาก

ดัชนีสถานการณ์คอร์รัปชันไทย

	ธันวาคม 2560				มิถุนายน 2561			
	ข้าราชการ	นักธุรกิจ	ประชาชน	รวม	ข้าราชการ	นักธุรกิจ	ประชาชน	รวม
ดัชนีสถานการณ์ คอร์รัปชันไทย (Thai CSI)	52	52	52	52	55	56	55	55
ดัชนีสถานการณ์ คอร์รัปชันไทยในปัจจุบัน	51	52	51	51	53	54	54	54
ดัชนีแนวโน้มสถานการณ์ คอร์รัปชันไทย	54	53	53	53	56	57	56	57

41-60 ไม่เปลี่ยนแปลงมาก

ดัชนีสถานการณ์คอร์รัปชันไทย 4 หมวด

ช่วงคะแนน	คำอธิบาย
0	ปรับตัวแย่มากที่สุด
1-20	ปรับตัวแย่มาก
21-40	ปรับตัวแย่
41-60	ไม่เปลี่ยนแปลง
61-80	ปรับตัวดีขึ้นมาก
81-100	ปรับตัวดีที่สุดถึงไม่มีปัญหาเลย

	ธันวาคม 2560				มิถุนายน 2561			
	ข้าราชการ	นักธุรกิจ	ประชาชน	รวม	ข้าราชการ	นักธุรกิจ	ประชาชน	รวม
ดัชนีปัญหาและความรุนแรงของการคอร์รัปชัน	43	41	42	42	48	47	49	48
ดัชนีการป้องกันการคอร์รัปชัน	54	53	52	53	54	54	53	54
ดัชนีการปราบปรามการคอร์รัปชัน	53	54	53	53	55	56	55	55
ดัชนีการสร้างจริยธรรมและจิตสำนึก	60	63	62	62	63	65	64	64



ผลการสำรวจ

พบว่าในช่วงครึ่งแรกปี 2561 ดัชนีสถานการณ์ คอร์รัปชันไทยปรับตัวดีขึ้น ค่าดัชนีปรับตัวขึ้นมา อยู่ที่ระดับ 55 จากเดือนธันวาคม 2560 ซึ่งอยู่ที่ระดับ 52 โดยผลสำรวจครั้งนี้อยู่ในช่วงการแก้ไขปัญหา เงินทอนวัด การออกกฎหมายใหม่ คือ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561 ทำให้ประชาชนรู้สึกดีขึ้นแต่ยังไม่รวมสถานการณ์คอร์รัปชันปัจจุบันที่มี ปัญหาการจัดซื้อดาวเทียมสำรวจ เพื่อการพัฒนา (THEOS-2) วงเงิน 7,000 ล้านบาท ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GISTDA) ซึ่งคณะผู้สังเกตการณ์อิสระ 6 ราย ที่องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ส่งเข้าไปร่วมสังเกตการณ์โครงการนี้ลาออกทั้งคณะ



ด้านดัชนีปัญหาและความรุนแรงของการคอร์รัปชัน พบว่า **ดีขึ้นกว่าปี 2560** เช่นกัน ค่าดัชนี ปรับดีขึ้นจากเดือนธันวาคม **2560 อยู่ที่ระดับ 42** ขึ้นมาอยู่ที่ระดับ **48** ด้านดัชนีปราบปรามการคอร์รัปชัน ก็**ดีขึ้นเช่นกัน** ค่าดัชนีปรับดีขึ้นจากเดือนธันวาคม 2560 **อยู่ที่ระดับ 53** มาอยู่ที่ **55** ดัชนีการป้องกันการคอร์รัปชันค่าดัชนีปรับดีขึ้นจากเดือนธันวาคม 2560 **อยู่ที่ระดับ 53** ปรับขึ้นมาอยู่ที่ **54**

สิ่งที่ปรับขึ้นดีที่สุด คือ ดัชนีการสร้างจริยธรรม และจิตสำนึกดีที่สุดในรอบ 8 ปี นับจากปี **2553** โดยดัชนีปรับดีขึ้นจากเดือนธันวาคม 2560 **อยู่ที่ระดับ 62** ปรับขึ้นมาอยู่ที่ **64** โดยเฉพาะ**แนวโน้มการสร้างจิตสำนึกเพิ่มขึ้น**จากเดือนธันวาคม 2560 **อยู่ที่ระดับ 66** มาอยู่ที่ **68** สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการคอร์รัปชัน คือ**ความล่าช้ายุ่งยาก**ของขั้นตอนการดำเนินการของราชการ ทำให้ข้าราชการมี**โอกาสและความไม่เข้มงวด**ในการบังคับใช้กฎหมาย



รูปแบบของการคอร์รัปชันพบมากที่สุด คือ ให้สินบน ของกำนัล หรือรางวัลต่างๆ

ด้านทัศนคติและจิตสำนึกต่อการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่า

1. ประชาชนร้อยละ 99 ไม่เห็นด้วยว่าการคอร์รัปชันเป็นเรื่องไกลตัวอีกต่อไป
2. ประชาชนร้อยละ 99 ไม่เห็นด้วยกับการที่รัฐบาลทุจริตคอร์รัปชันแต่มีผลงานและทำประโยชน์ให้สังคมเป็นเรื่องที่รับได้

ด้านความสามารถทานทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่า

- ความทานทนลดลง โดยค่าดัชนีลดลงจากอยู่ที่ระดับ 2.03 ในช่วงสำรวจเดือนธันวาคม 2560 ปรับลดลงมาอยู่ที่ 1.87

ด้านประสิทธิภาพการทำงานในการต่อต้านการคอร์รัปชันของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า

- มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 54 ขณะที่ร้อยละ 31 เห็นว่ามีประสิทธิภาพปานกลาง

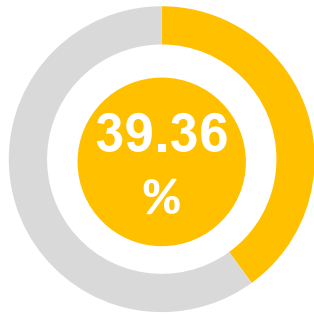


ชี้แจงงบประมาณ ปี 2562

งบประมาณ 5,792,000 บาท



งวดที่ 1



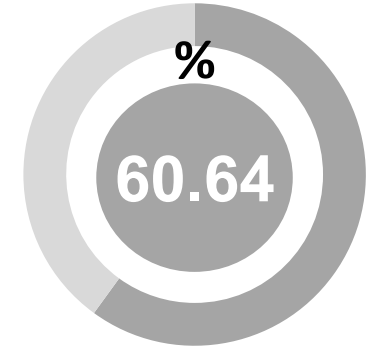
22 ตุลาคม 2561

2,280,000 บาท

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 76 จังหวัด
(30,000 บาท/จังหวัด)



งวดที่ 2



3,512,000 บาท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 878 อำเภอ
(4,000 บาท/อำเภอ)

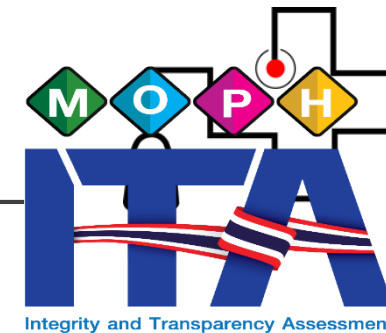
ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 90)

จัดส่งรายงานการใช้งบประมาณวันที่ 15 กรกฎาคม 2562
sutthinee.ninkhong@gmail.com



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561

รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
1	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	130,000	130,000	0	130,000	0
2	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน	62,000	60,206	1,794	60,206	1,794
3	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	58,000	58,000	0	58,000	0
4	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	82,000	82,000	0	82,000	0
5	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	90,000	82,960	7,040	82,960	7,040
6	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่	62,000	62,000	0	62,000	0
7	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	102,000	102,000	0	101,155	845
8	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา	66,000	66,000	0	65,975	25
9	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	66,000	66,000	0	66,000	0
10	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย	66,000	63,000	3,000	63,000	3,000
11	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์	66,000	66,000	0	66,000	0

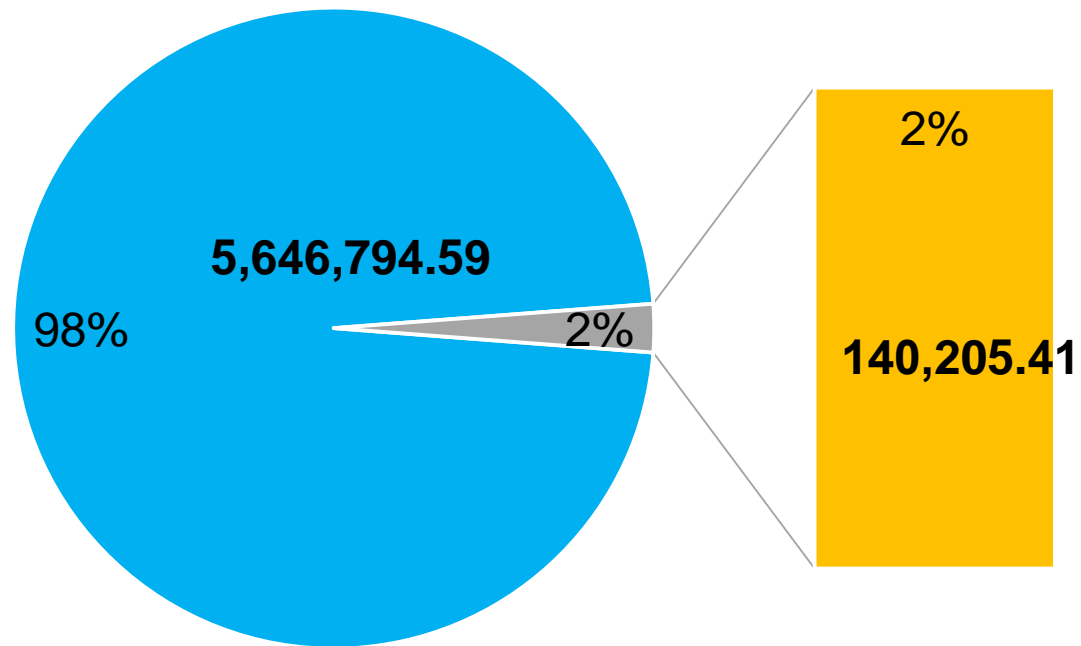
ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
12	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	74,000	73,000	1,000	73,880.37	119.63
13	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	66,000	66,000	0	65,999.5	0.5
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	62,000	61,890	110	61,890	110
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	62,000	62,000	0	62,000	0
16	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	74,000	74,000	0	74,000	0
17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	78,000	78,000	0	78,000	0
18	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	90,000	90,000	0	89,976	24
19	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	46,000	44,800	1,200	46,000	0
20	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	54,000	54,000	0	27,800	26,200
21	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	58,000	58,000	0	58,000	0
22	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	94,000	92,790	1,210	88,690	5,310
23	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	74,000	74,000	0	74,000	0
24	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	82,000	80,450	1,550	80,450	1,550
25	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	54,000	53,610	390	53,610.08	389.92
26	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง	58,000	57,530	470	58,000	0

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
27	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	82,000	82,000	0	82,000	0
28	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	58,000	58,000	0	58,000	0
29	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	62,000	58,942	3,058	61,996	4
30	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	62,000	62,000	0	62,000	0
31	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	70,000	70,000	0	55,300	14,700
32	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	42,000	41,700	300	41,900	100
33	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	42,000	41,440.4	559.6	42,000	0
34	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	70,000	70,000	0	70,000	0
35	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	74,000	70,602	3,398	70,258	3,742
36	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	58,000	57,900	100	58,000	0
37	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	66,000	61,340	4,660	61,340	0
38	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	54,000	54,000	0	54,000	0
39	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	70,000	70,000	0	70,000	0
40	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	74,000	74,000	0	71,440	2,560
41	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	58,000	56,998	1,002	56,998	1,002

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
42	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	62,000	61,960	40	61,960	40
43	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	102,000	58,000	44,000	102,000	0
44	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	134,000	133,930	70	133,908	92
45	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	82,000	76,545	5,455	81,345	655
46	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด	110,000	110,000	0	110,000	0
47	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	62,000	54,665	7,335	54,665	7,335
48	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	86,000	86,000	0	85,948	52
49	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย	66,000	66,000	0	66,000	0
50	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	54,000	54,000	0	54,000	0
51	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	110,000	105,420	4,580	110,000	0
52	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	78,000	78,000	0	78,000	0
53	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	102,000	102,000	0	102,000	0
54	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	94,000	94,000	0	79,510	14,490
55	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	158,000	151,913	6,087	157,717	283
56	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	122,000	64,638	57,362	121,928.64	71.36

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
57	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	98,000	98,000	0	98,000	0
58	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	58,000	58,000	0	58,000	0
59	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	66,000	66,000	0	65,994	6
60	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	118,000	117,972	28	117,912	88
61	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	130,000	130,000	0	127,260	2,740
62	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	58,000	58,000	0	58,000	0
63	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	42,000	42,000	0	42,000	0
64	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	50,000	50,000	0	50,000	0
65	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	62,000	61,945	55	62,000	0
66	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	122,000	100,820	21,180	97,320	24,680
67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่	62,000	59,335	2,665	59,335	2,665
68	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	62,000	62,000	0	62,000	0
69	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	106,000	106,000	0	106,000	0
70	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	70,000	69,996	4	70,000	0
71	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	82,000	76,078	5,922	64,478	17,522

ที่	หน่วยงาน	งบที่รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	GFMIS	คงเหลือ (บาท)
72	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี	78,000	78,000	0	78,000	0
73	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	74,000	73,130	870	72,780	1,220
74	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	62,000	62,000	0	62,000	0
75	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	94,000	93,930	70	93,930	70
76	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	58,000	58,000	0	58,000	0
		5,792,000	5,605,435	186,564.60	5,646,794.59	145,205.41
					(97.49)	(2.50)





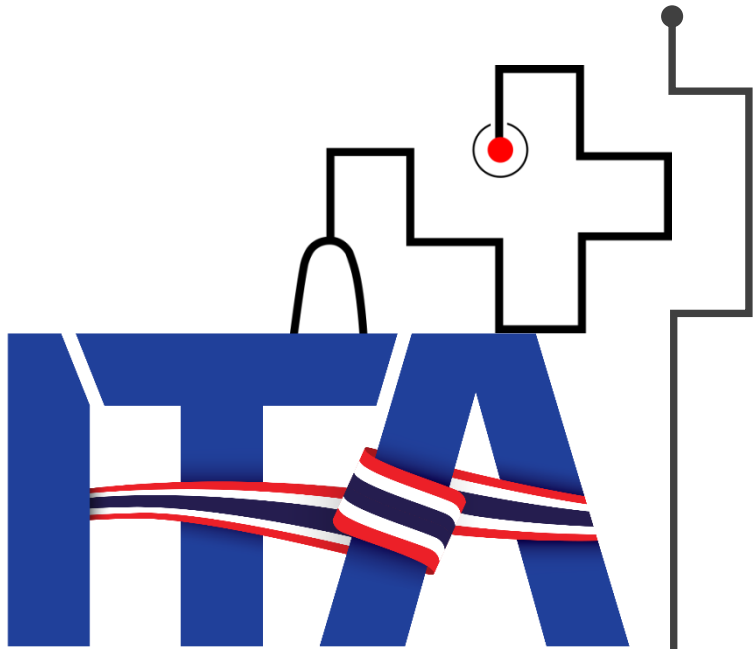
**การประเมิน ITA ปี 2562
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**



มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ



โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ
การประเมินมีแนวทางในการพัฒนา และยกระดับ
หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม



Integrity and Transparency Assessment

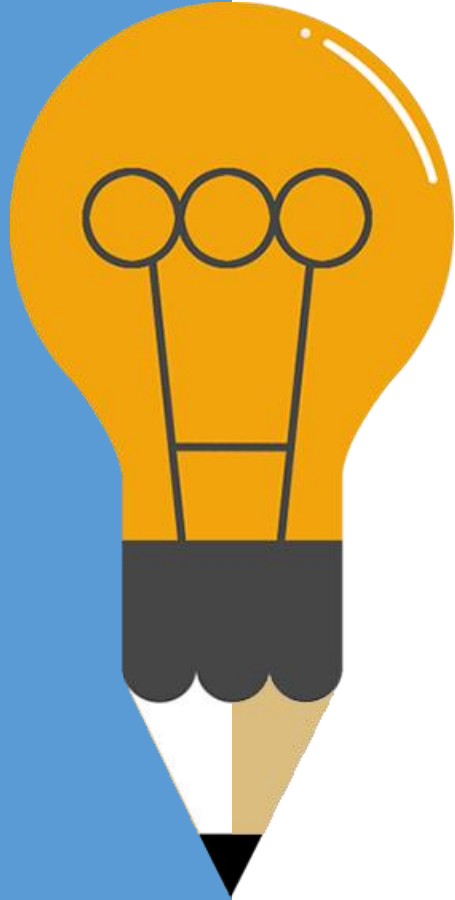


เครื่องมือในการยกระดับ
ธรรมาภิบาล มาตรการเชิงรุก
ในการป้องกันการทุจริต



เครื่องมือในการพัฒนา
องค์กรและพัฒนาระบบงาน
ประเภทหนึ่ง

มาตรการ 3 ป. 1 ค. กระทรวงสาธารณสุข



01

ปลูก/ปลูกจิตสำนึก



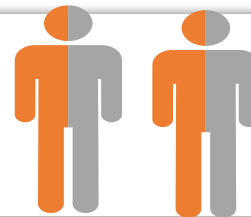
02

ป้องกัน



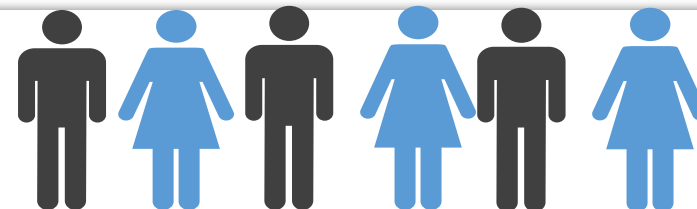
03

ปราบปราม



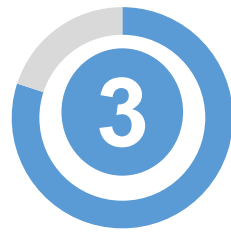
04

เครือข่าย





หลักการสำคัญ



การประเมิน ITA ของ สป.

Systematic

ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้น เป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

Measurable

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน



Sustainable

มุ่งเน้นการนำกระบวนการ ที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่ การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

โอกาสในการปรับปรุง Opportunity for Improvement : OFI



กระทรวงสาธารณสุข นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

2558

สสจ. 76 จังหวัด
(รพศ. + รพท.)

2560

สสจ. 76 จังหวัด
(รพศ. + รพท.)
สสอ. 2 แห่ง/จังหวัด
รพช. 2 แห่ง/จังหวัด

สสจ. 76 จังหวัด
(รพศ. + รพท.)

2559

สสจ. 76 จังหวัด
รพศ./รพท. 116 แห่ง
สสอ. 878 แห่ง
รพช. 778 แห่ง

2561



Integrity and Transparency Assessment

2562

KPI 44

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA



จำนวน 26 ข้อ

EB 1–EB 26

หลักการประเมินตนเอง **Self-Assessment**

ข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence Base Integrity and Transparency Assessment :
EBIT

เป็นกลไกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

KPI 44

ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ร้อยละ

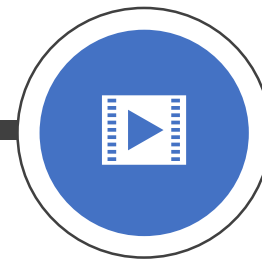
90



สสจ. 76 จังหวัด



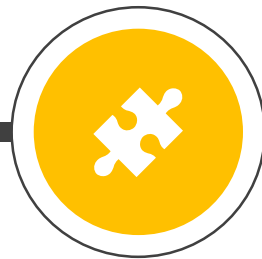
รพศ./รพท. 116 แห่ง



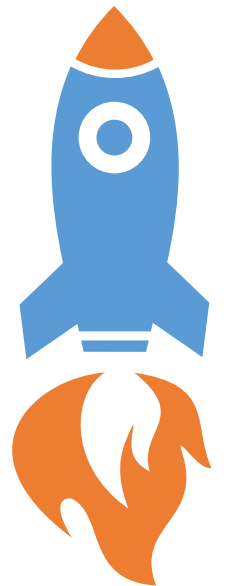
สสอ. 878 แห่ง



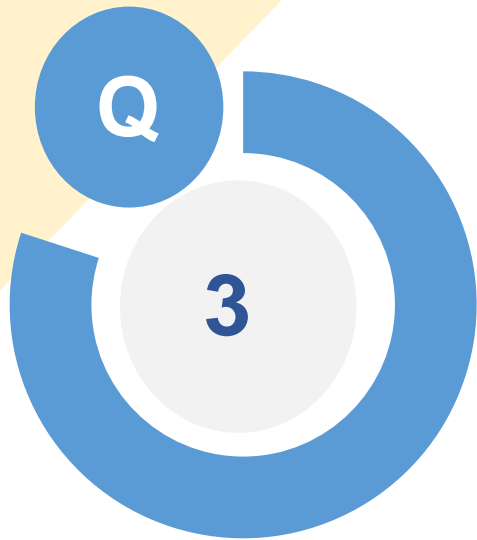
รวม 1,850 แห่ง



รพช. 780 แห่ง



Self-Assessment



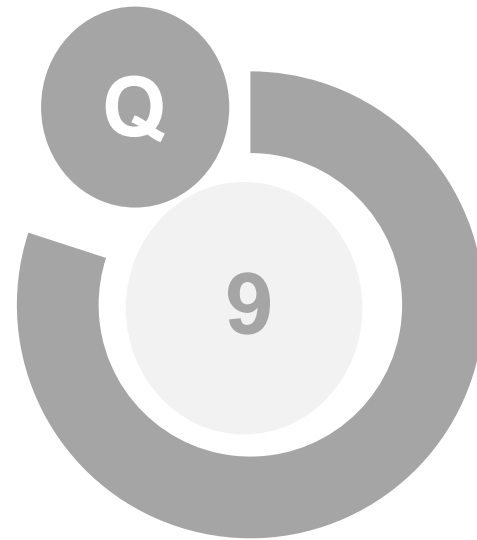
EB 1–EB 4
**Small
Success**

Milestone



EB 1–EB 26

Formular



EB 1–EB 26

Formular



EB 1–EB 26

Formular



เกณฑ์การให้คะแนน

ไตรมาสที่ 1 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน 3 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ข้อ EB 1	-	ข้อ EB 2	-	ข้อ EB 3-4

ไตรมาสที่ 2- 4 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	75	80	85	90

KPI 44

ร้อยละของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ITA



1

เชิงระบบ

2

ปรับสาระในข้อคำถาม

3

26 ข้อคำถาม



Integrity and Transparency Assessment

คู่มือ

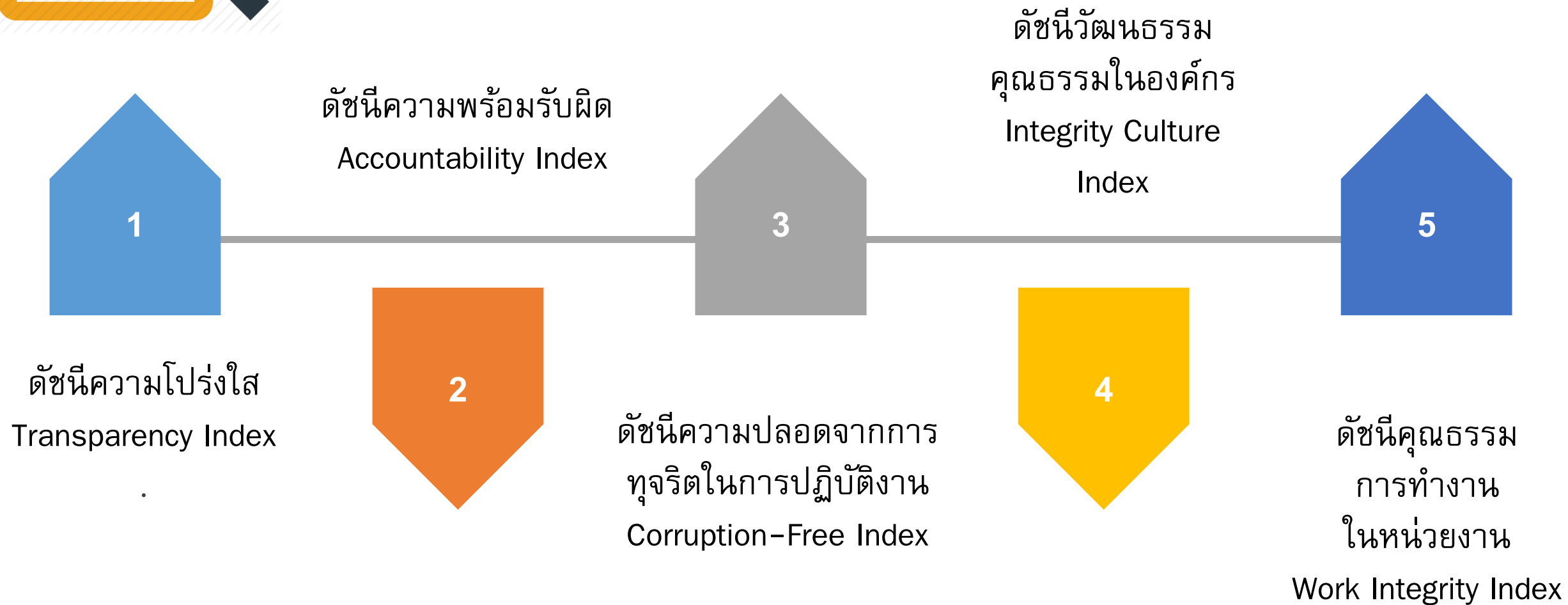
แนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



กรอบการประเมิน 5 ดัชนี



ดัชนีความโปร่งใส Transparency Index

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลโดยเฉพากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสได้

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้อง ชอบธรรม และเสมอภาคให้ทุกภาคส่วนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับ ผลประโยชน์อย่างแท้จริง รวมถึงความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผล การปฏิบัติงานของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารของหน่วยงาน ด้วยซื่อสัตย์สุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไป อย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

ดัชนีความพร้อม
รับผิดชอบ

**Accountability
Index**

ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน Corruption Free Index

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น การเรียกรับ การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน หรือประเมินเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

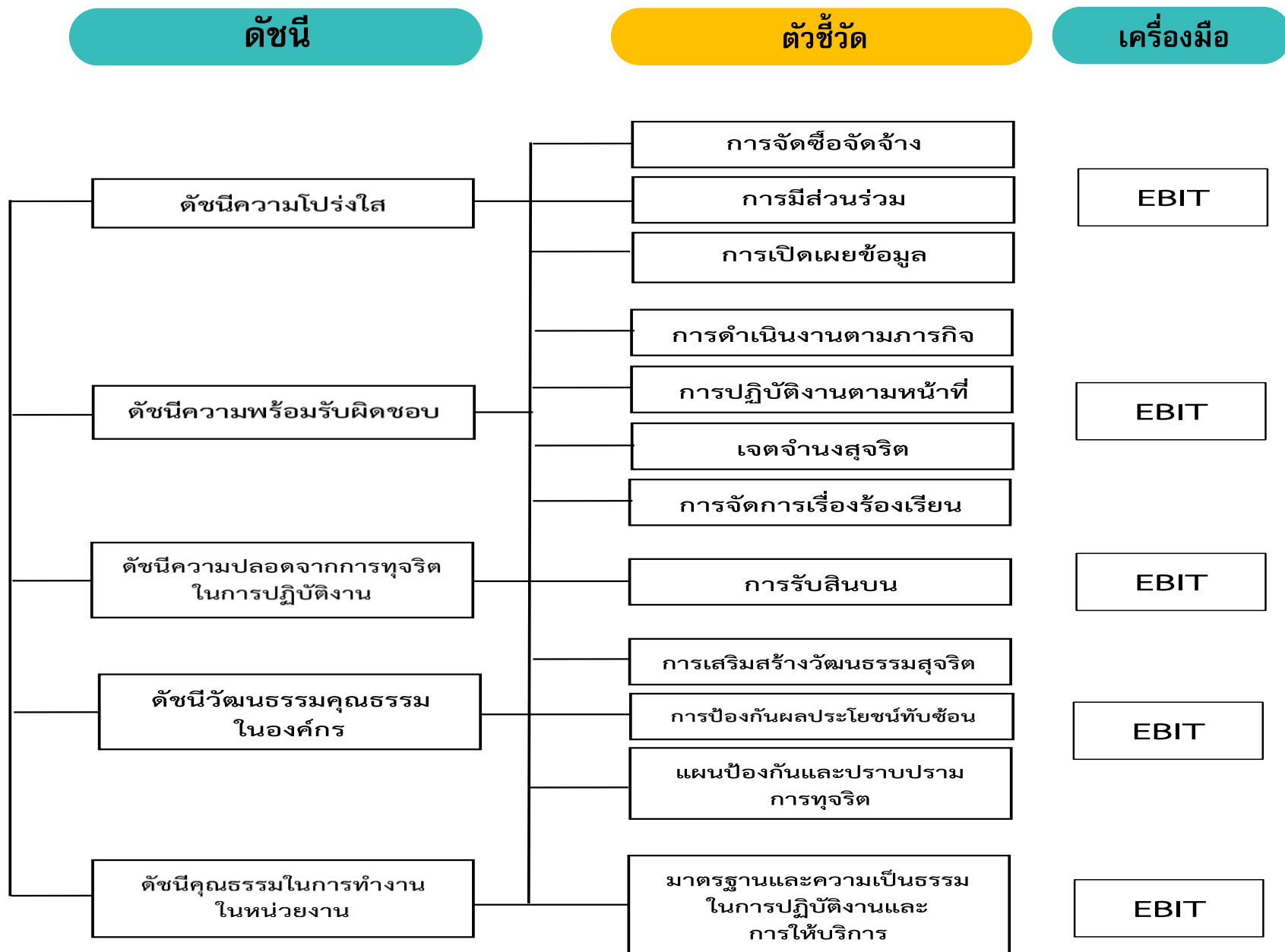
Integrity Culture Index

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มีการปลุกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่น จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ซึ่งวัฒนธรรมเหล่านี้ควรเป็นการปฏิบัติตนหรือทัศนคติ เป็นการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรม การทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตได้ รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน นอกจากนี้ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้เช่นกัน

ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน Work Integrity Index




เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานนั้นอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และประเมินกระบวนการมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ด้วยการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

Conceptual Framework



สัดส่วนข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT

ดัชนี	EBIT	จำนวน (ข้อ)
 ความโปร่งใส (Transparency Index)	EB 1-EB 9	9
ความพร้อมรับผิด (Accountability Index)	EB 10-EB 16	7
 ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index)	EB 17	1
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)	EB 18-EB 24	7
 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)	EB 25-EB 26	2
		26



เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การให้คะแนน กำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนนดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนน
เอกสาร/หลักฐานประกอบมีไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด	0
เอกสาร/หลักฐานประกอบมีครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนด หรือมีมากกว่าข้อกำหนด แต่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง สร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงาน	100

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน เท่านั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความพร้อมรับผิด (3) ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (4) ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (5) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ในยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขประยุกต์จากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) ใช้ประเมินตามกรอบการประเมินใน 5 ด้านข้างต้น จัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



วิธีการตอบแบบสำรวจ

ภารกิจหลัก หมายถึง ภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งมากกว่า 1 ภารกิจ ให้คัดเลือกเพียงภารกิจเดียว โดยพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานให้ความสำคัญมากที่สุดประเด็นการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **โดยข้อความที่เกี่ยวกับภารกิจหลัก ได้แก่ ข้อ EB5 ถึง EB7 ให้หน่วยงานใช้บริบทของภารกิจหลักในการตอบคำถาม ส่วนข้อความที่ไม่ได้ระบุถึงภารกิจหลัก ให้ใช้บริบทภารกิจในภาพรวมของหน่วยงานในการตอบ**

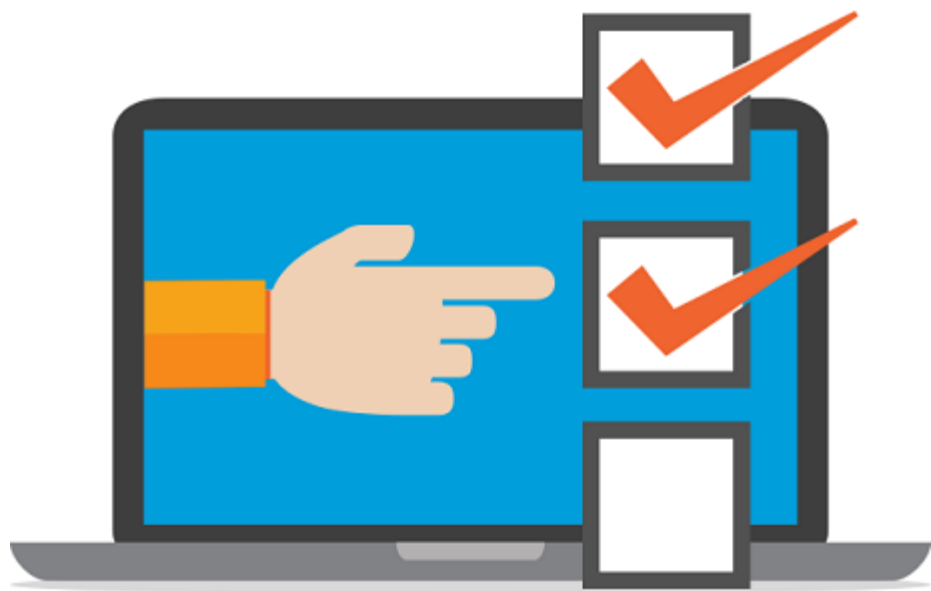
เงื่อนไข เลือกเพียง 1 ภารกิจหลัก เพื่อใช้ตอบข้อ EB 5–EB 7 กรณีที่ภารกิจหลักในการตอบข้อ EB 5–EB 7 ไม่ใช่ภารกิจเดียวกัน จะไม่พิจารณาคะแนน

1

หน่วยงานกรอกชื่อหน่วยงานในช่องว่างที่กำหนด

2

หน่วยงานกรอกภารกิจหลักของหน่วยงาน เลือกเพียง 1 ภารกิจหลัก จากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560



หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ต้องนำเสนอ
มุ่งเน้นในลักษณะ



ต้นน้ำ



กลางน้ำ



ปลายน้ำ

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้

- มีการดำเนินการ
- ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ

2

จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

3

กรณีหน่วยงานไม่สามารถตอบคำถามข้อใดได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดด้านต่างๆ ขอให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดในแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ระดับจังหวัด และระดับเขตสุขภาพพิจารณาต่อไป

4

ติดเครื่องหมายที่หลักฐานในแต่ละข้อ พร้อมทำแถบสีเน้นข้อความในหลักฐานที่ใช้ตอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน ฯ สามารถพิจารณาเอกสาร/หลักฐานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม และให้คะแนนอย่างแม่นยำมากที่สุด



ข้อคำถามและคำแนะนำ

การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT)



“

ดัชนีความโปร่งใส
(Transparency Index)

”



INDEX



ดัชนีความโปร่งใส

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสได้





ตัวชี้วัดที่ 1 : การจัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริต

การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจึงต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

นอกจากการให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว **การตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส** โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดวิธีการ หรือกระบวนการ ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความสัมพันธ์หรือรู้จักสนิทสนมกับผู้ที่มาเสนองานหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยในมาตรา 126 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และ (ร่าง) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การ**จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**จะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

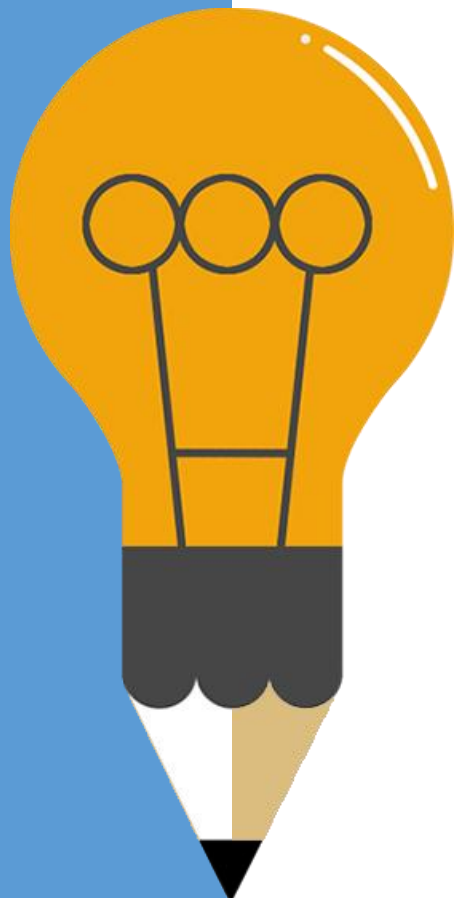
นอกจากนี้ **สิ่งสำคัญยังหน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เจาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานเจาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

เว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายถึง หน้าเว็บไซต์หลักที่หน่วยงานใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผู้ให้บริการประเมิน



ข้อกำหนดงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการในทุกหมวดเงินงบประมาณประกอบด้วย

งบดำเนินงาน

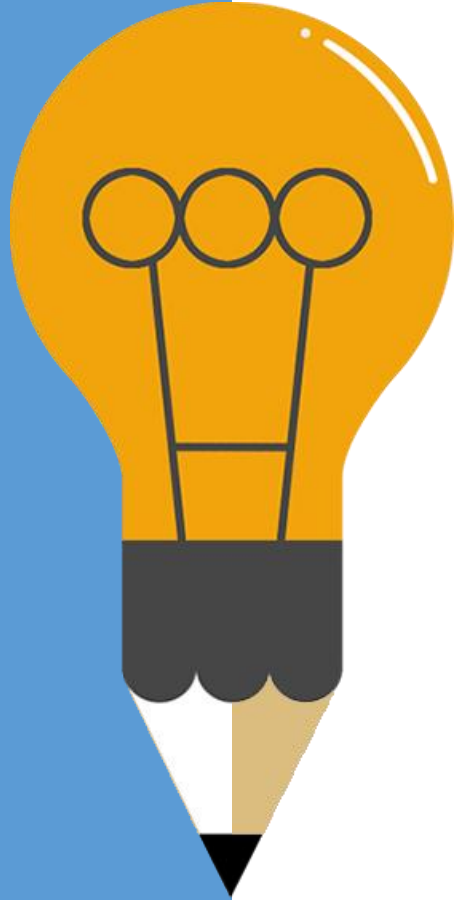
1

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบลงทุน



01

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

02

งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

03

งบรายจ่ายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

04

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานในรูปแบบรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ
 - ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ 1) ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ คือ

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.4 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.5 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3) หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

1) บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และ
ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่

◆ ในช่องทางอื่น



2) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็น
ระบบตามข้อ 2) องค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ

3) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสาร
เผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่
ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
- 2) มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า ให้หน่วยงานของรัฐ **จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ** ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้**ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น** ... ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ/รายการที่จะซื้อจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

1) หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ได้แก่

งบดำเนินงาน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบลงทุน

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- งบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง 3 รายการ ตามข้อ 2.1 ประกอบด้วย (1) ชื่อโครงการ/รายการที่จะซื้อจ้าง (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ และ (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยระบุวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการอธิบายข้อคำถาม และวันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน และต้องมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบการพิจารณา

หากหน่วยงานมีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วยเหตุสุดวิสัย หรือสถานการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลในความล่าช้าของประกาศนั้นมาเพื่อให้ผู้ประเมินผลทราบด้วย

เงื่อนไขหลักฐานข้อนี้

- 2) หน่วยงานจะต้องแนบคำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศมาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3) ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องสามารถสอบทานกลับ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของระบบ และข้อมูลที่น่ามาใช้ประกอบการประเมิน
- 4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

2.2 การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการ**บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้**อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว
- (2) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (3) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
- (4) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1) หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง 4 รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง เช่น งบลงทุน ทุกไตรมาส งบดำเนินงาน ทุก 6 เดือน เป็นต้น

2) ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี **จะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง 4 รายการ** ประกอบด้วย (1) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว (2) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง (3) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และ (4) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

3) ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องสามารถสอบทานกลับ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของระบบ และข้อมูลที่น่ามาใช้ประกอบการประเมิน

2.3 การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง **ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น**

1) อนุโลมให้ใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ 0217/ว 3001 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท

2) มีวิธีการหรือกระบวนการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีการสั่งการจากผู้บริหาร และนำไปปฏิบัติจริง

3) มีกระบวนการ ควบคุม กำกับ และสอบทาน โดยมีการสั่งการจากผู้บริหารและปฏิบัติจริงในหน่วยงาน

3) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และกรอบแนวทางตามข้อ 2) และแนวทางการดำเนินการตามข้อ 2.1-2.3 ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความ ลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) คำสั่ง/ข้อสั่งการ อย่างเป็นทางการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
- 3) กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามข้อ 2) (ในข้อ 2.1-2.3) ดังนี้

3.1 ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน 30 วันทำการ ระบุวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการอธิบายข้อคำถาม วันที่ที่ได้ทำการประกาศเผยแพร่ให้ชัดเจน

- หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- หนังสือจัดสรรงบประมาณ
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ได้รับหนังสือหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
- ภาพถ่ายการเผยแพร่แผน ฯ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
- แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

3.2 รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

- หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

3.3 การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

- หนังสือแจ้งเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคำสั่ง /ระเบียบ/ ประกาศ ฯลฯ และการควบคุมกำกับ สอบทาน (ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินเกิน 100,000 บาท)

- หนังสือขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- หลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ฯ ปึงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่มีการนำผลการบังคับใช้ตามแนวทางฯ



หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น) จะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) จำนวน 2 โครงการ

- วงเงิน 5,000 บาท ขึ้นไป
- วงเงินสูงสุด

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ข้อ 2 การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องลงในระบบ

ข้อ 2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 2.2.1 กรณีราชการส่วนกลาง **ส่วนภูมิภาค** และราชการส่วนท้องถิ่น **วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า**

5,000 บาท

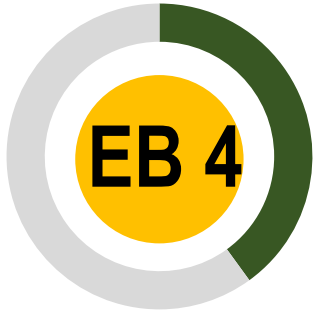


หลักฐานประกอบ

หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) จำนวน 2 โครงการ

1. วงเงิน 5,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 โครงการ
2. วงเงินสูงสุด จำนวน 1 โครงการ

เงื่อนไข หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางเท่านั้น



หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้

1) มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

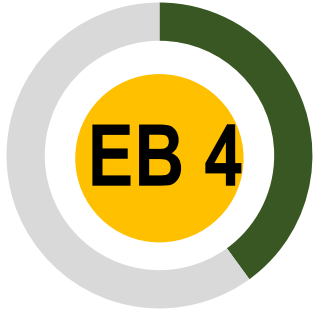
- (1) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณ
- (3) ราคากลาง
- (4) วิธีการซื้อหรือจ้าง
- (5) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- (8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง



แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. 1) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ราคากลาง เป็นไปตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63 บัญญัติให้ภายใต้ข้อบังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 453 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0505.3/ว 132 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561

2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และกรอบแนวทางดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สชร. 1)
- 3) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ตัวชี้วัดที่ 2 : การมีส่วนร่วม (ตามภารกิจหลักที่หน่วยงานเลือก)



คำอธิบาย

ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมนั้น เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงประชาชนหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน



คำแนะนำการตอบข้อ EB 5-EB 7

1. พิจารณาเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการใน**ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2562**
2. จะต้องเป็น**โครงการ/กิจกรรมเดียวกัน** โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ และร่วมดำเนินการ
3. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน โดยจะต้องระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย
4. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน **ต้องชี้ให้เห็นถึงลักษณะของความเชื่อมโยงกันในกระบวนการของวงจรมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม EB 5 ถึง EB 7 เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และต้องเป็นภารกิจหลักที่เลือกมาตอบเพียง 1 ภารกิจหลัก ตามข้อคำถาม EB 5- EB 7**



คำแนะนำการตอบข้อ EB 5-EB 7

5. ตัวอย่างหลักฐานที่นำมาตอบข้อคำถาม เช่น

5.1 รายงานการประชุม/สัมมนา

5.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ เช่น

6.1 กรณีใช้รายงานการประชุม/สัมมนาเป็นหลักฐานจะต้องมีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน

6.2 กรณีใช้รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นหลักฐาน จะต้องมีการเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้บริหาร

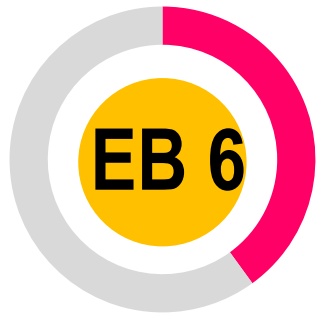
7. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายละเอียดการดำเนินงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร

หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
- 2) โครงการ
- 3) รายงานประชุม/โครงการ กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมแสดงความคิดเห็น ตามภารกิจหลักที่เลือก
- 4) ภาพถ่ายกิจกรรมประกอบเพิ่มเติม
- 5) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 6) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน หรือไม่

หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
- 2) โครงการ
- 3) รายงานประชุม/โครงการ กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **มาร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลักที่เลือก**
- 4) แผนงาน/โครงการตามภารกิจหลักที่เลือก
- 5) ภาพถ่ายกิจกรรมประกอบเพิ่มเติม
- 6) บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 7) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก ของหน่วยงานหรือไม่

หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ
- 2) โครงการ
- 3) รายงานประชุม/โครงการ กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ของภารกิจหลักที่หน่วย เลือกจากการประชุม หรือออกไปดำเนินกิจกรรมนอกสถานที่
- 4) ภาพถ่ายกิจกรรมประกอบเพิ่มเติม
- 5) หนังสือรายงานผู้บริหารรับทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 6) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ตัวชี้วัดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ เป็นไปตาม

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 (1) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้ในให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ... (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด”

คำอธิบาย

3) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เนื่องจากข้อมูลข่าวสารตามประกาศดังกล่าวมีความสำคัญจะเป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง และสอดคล้องกับบริบทตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วน ได้แก่ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59 กำหนดให้รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสาร ดังกล่าวได้โดยสะดวก



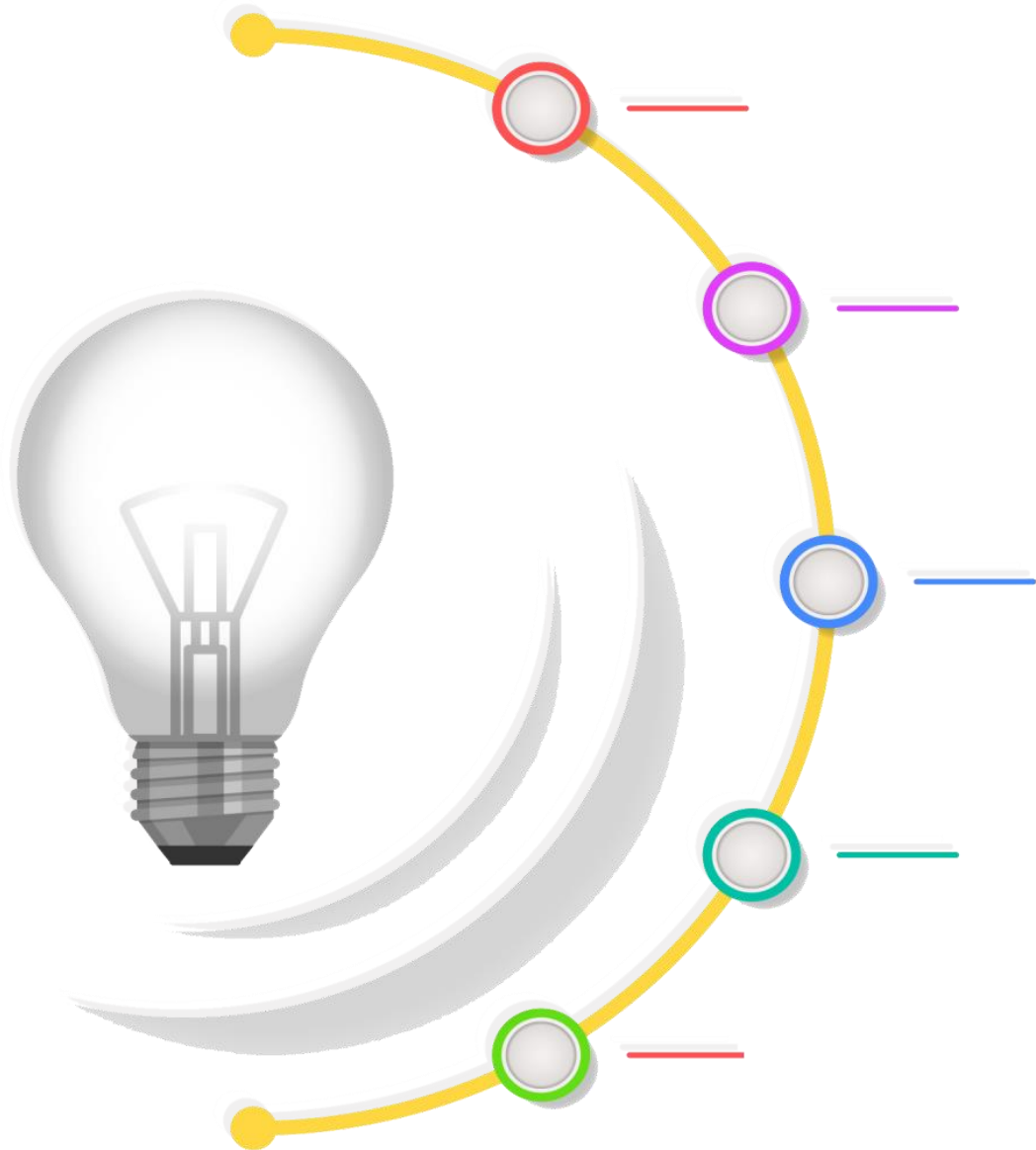
คำอธิบาย

4) ประเทศไทยสมัครเข้าเป็นสมาชิกความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) ซึ่งมีกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางเป็นเจ้าภาพในการเสนอตัวเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกความร่วมมือ OGP โดยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและจากเทคโนโลยีใหม่ๆในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลภาครัฐ ครอบคลุมเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐทั้งข้อมูลเชิงรุกและข้อมูลเชิงรับ และกลไกการเสริมสร้างการเข้าถึงข้อมูล (Access to Information) และการเปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูลความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ



การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

Open Government Partnership : OGP



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

ประเทศไทยสมัครเข้าเป็นสมาชิกความร่วมมือ
เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government
Partnership : OGP) มีกรมบัญชีกลางเป็นเจ้าภาพ

เพื่อผูกพันรัฐบาลในการส่งเสริมความโปร่งใส ความ
รับผิดชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
และจากเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ
กำกับดูแลภาครัฐ ครอบคลุมเรื่องการเปิดเผยข้อมูล
ภาครัฐทั้งข้อมูลเชิงรุกและข้อมูลเชิงรับ และกลไกการ
เสริมสร้างการเข้าถึงข้อมูล (Access to Information) และ
การเปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล ความสำเร็จในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ

ริเริ่มเมื่อ

20 กันยายน 2554

ประเทศสมาชิกก่อตั้ง
8 ประเทศ ได้แก่ บราซิล
อินโดนีเซีย เม็กซิโก

นอร์เวย์ ฟิlippินส์
แอฟริกา สหราชอาณาจักร
สหรัฐอเมริกา



ปัจจุบันมีสมาชิก
จาก 65 ประเทศ
ทั่วโลก

ทำงานร่วมกันของ
**Multi-stakeholder
Collaboration**

ควบคุมดูแลโดย คกก.
ประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ
และองค์กรภาคประชาสังคม
จากประเทศสมาชิก



OGP

ทุกประเทศสมาชิกต้องผ่านการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 4 ด้าน





สมาชิกต้องได้คะแนนประเมินอย่างน้อย 75 %
ของคะแนนทั้งหมด

โดยมีคะแนนเต็ม 16 คะแนน **คะแนนผ่าน**
เกณฑ์ประเมิน 12 คะแนน

พฤศจิกายน 2557 OGP ประเมิน 4 ด้าน
ประเทศที่ผ่านเกณฑ์ 93 ประเทศ

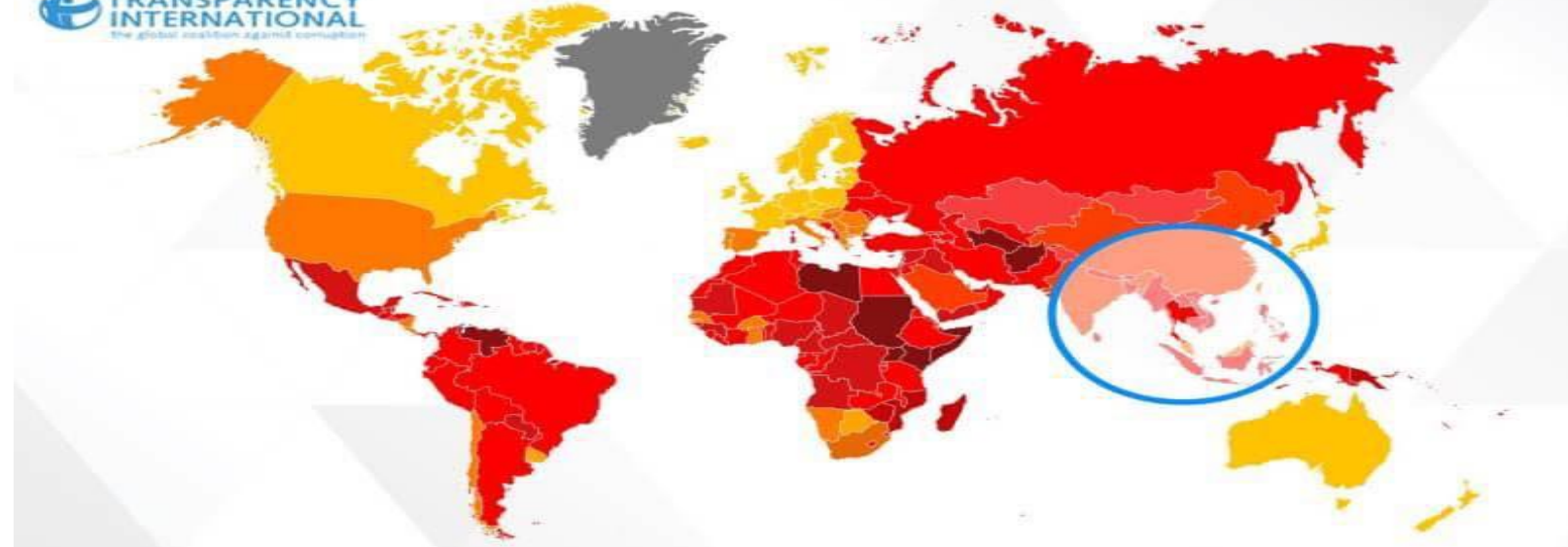
ประเทศไทย เป็นหนึ่งในสมาชิกที่ผ่านเกณฑ์

ประเทศไทย ได้คะแนน 13 คะแนน

CPI



Corruption Perceptions Index 2017: Global Scores
ดัชนีการรับรู้การทุจริต : ค่า CPI (ประเทศไทย)



CPI Score
คะแนนปี 2017

37 ↑

Rank
อันดับที่

96 ↑

CPI Score 2016 : 35

Rank 2016 : 101



สื่อสารองค์กร สำนักงาน ป.ป.ช.
@pnacc

www.nacc.go.th

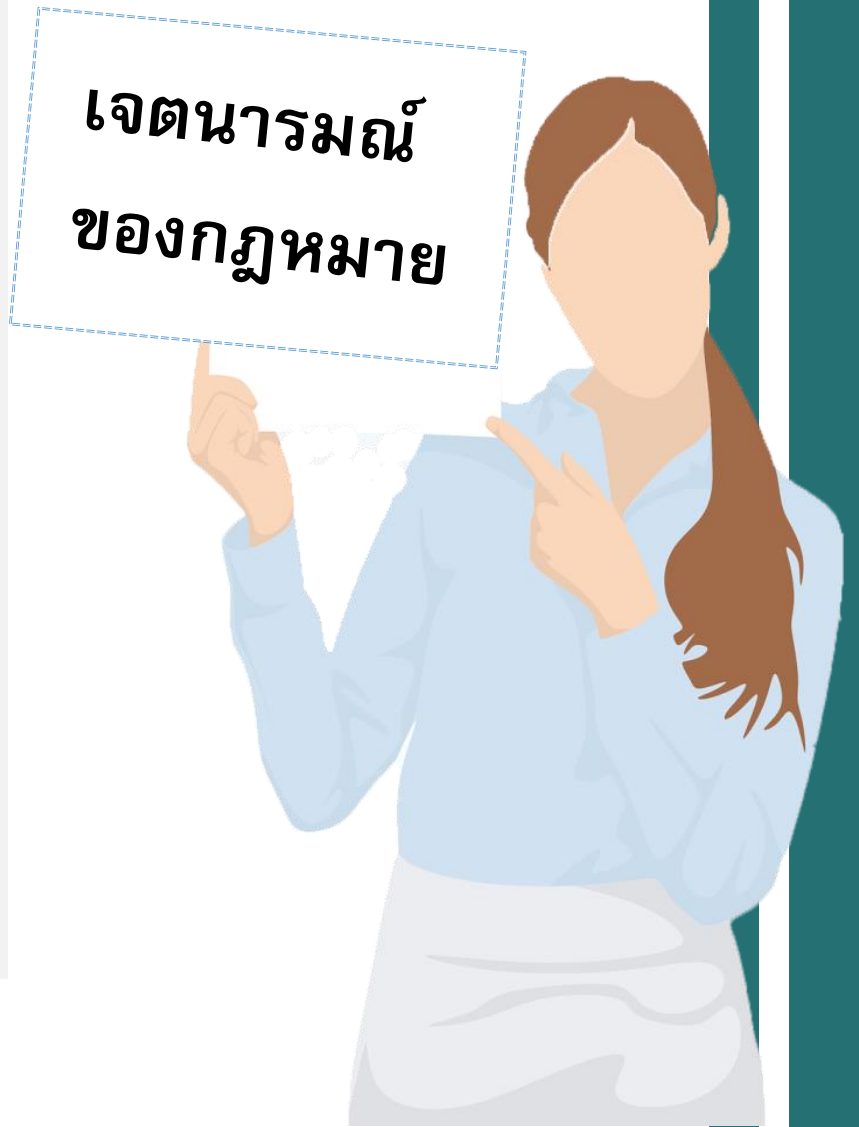
OGP





พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำไปสู่การบริหารราชการที่มีความโปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักของการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบกับรัฐบาลมีแนวนโยบายที่จะส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้องเป็นธรรม และรวดเร็ว จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนามาตรการการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ดีแก่ประชาชน

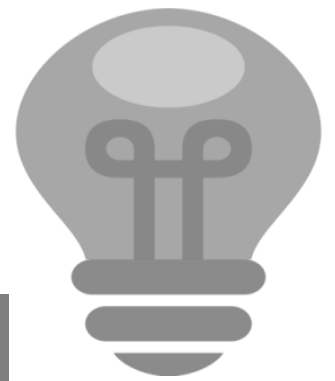


มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560

**เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือและปฏิบัติ
ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้
ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างเคร่งครัด**

ข้อมูลข่าวสารตามประกาศดังกล่าวมีความสำคัญ เนื่องจาก ...

“ เป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบทตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ และได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญหลายส่วน ได้แก่ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 59 กำหนดให้ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือความลับ ของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก ”





เจตนาารมณั

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน เป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขและเสริมสร้างความโปร่งใส
ในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบ
ของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน
ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้
ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

01

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

02

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชน

03

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

04

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

05

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

06

ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



ข้อ 7

การดำเนินการตามข้อ 1 ถึงข้อ 6 ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรรรชนีสำหรับการสืบค้นทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
- (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก
- (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
- (๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- (๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ
- (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน
- (๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและ
รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม
หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรชนี้สำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่
ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวัจน์ ตันยวรรณะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) มีคำสั่ง/ข้อสั่งการ อย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- 2) มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - (1) จะต้องมึลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
 - (2) มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
 - (3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร
- 3) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

หมายเหตุ

ตัวอย่างคำสั่ง/ข้อสั่งการ มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (ปรากฏในภาคผนวก)



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) คำสั่ง/ข้อสั่งการ มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- 3) กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อ 2) ข้อ (1) ถึงข้อ (3)
- 4) รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน
 - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
 - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 1.4 อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 - 1.6 ยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) เป็นต้น
 - 1.7 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
 - 1.8 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
 - 1.9 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

- 2) นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- 5) หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- 7) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 7.1 แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
 - 7.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - 7.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
 - 7.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
 - 7.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร. 1)
- 8) มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- 9) มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

และผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) Print Screen จาก Web site หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ตามข้อ 1) ถึงข้อ 9)
- 2) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

“

ดัชนีความพร้อมรับผิด
(Accountability Index)

”



INDEX



ดัชนีความพร้อมรับผิด

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ ที่ถูกต้องชอบธรรม และเสมอภาคให้ทุกภาคส่วนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับผลประโยชน์ อย่างแท้จริง รวมถึงความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารของหน่วยงานด้วยซื่อสัตย์สุจริต พร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และธรรมาภิบาล





ตัวชี้วัดที่ 4 : การดำเนินงานตามภารกิจ

คำอธิบาย

หน่วยงานต้องแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งมอบงานต่อสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ และยึดหลักการกระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้องชอบธรรมและเสมอภาค ให้ทุกภาคส่วนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้รับผลประโยชน์อย่างแท้จริง รวมถึงความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารของหน่วยงานด้วยชื่อเสียงสุจริต พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

หน่วยงานจะต้องเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา และมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้สาธารณชนได้ติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการภารกิจตามพันธกิจของหน่วยงานและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชนหรือไม่ ตลอดจนประเมินกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน



หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีเนื้อหาแสดงถึงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายละเอียดประกอบด้วย **แผนงาน โครงการ งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น**
- 2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือ สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) Print Screen จาก Web site หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (**หลักฐาน Print Screen จากข้อ EB 9**)



หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งต้องมีรายละเอียด

- 1) มีเนื้อหาแสดงถึงรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา) และการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย ผลการประเมิน และแนวทางในการแก้ไขเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
- 2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา) ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความรับทราบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)
- 2) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)
- 3) Print Screen จาก Web site หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (หลักฐาน Print Screen จากข้อ EB 9)



หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งต้องมีรายละเอียด

- 1) มีเนื้อหาแสดงถึงการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการเผยแพร่ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี **ประกอบด้วย ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ**
- 2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) Print Screen จาก Web site หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (**หลักฐาน Print Screen จากข้อ EB 9**)

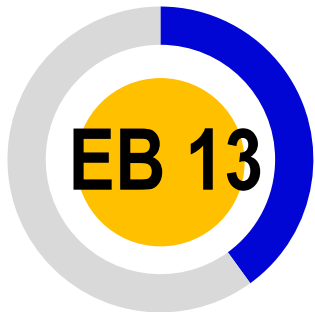


ตัวชี้วัดที่ 5 : การปฏิบัติงานตามหน้าที่



คำอธิบาย

หน่วยงานต้องแสดงถึงการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งต้องมีรายละเอียด

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง หรือประกาศอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (**ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ทราบทั่วทั้งองค์กร / หนังสือแจ้งเวียน**)
- 2) มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยใช้รูปแบบของคำสั่ง หรือประกาศ โดยทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถึงเกณฑ์ และกำหนดให้มีระบบการรายงานหรือการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องสำหรับผู้มีเกณฑ์การประเมินต่ำ และประกาศให้ผู้ที่มิคะแนนต่ำทราบล่วงหน้า ซึ่งกรอบแนวทางการบริหารผลงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ รวมถึงวิธีการพัฒนา ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

2.3 วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำต่อผู้บังคับบัญชา

2.4 มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ศึกษาได้จาก ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

<http://www.stopcorruption.moph.go.th> → การประเมินผลการปฏิบัติราชการ → การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ด้านความพร้อมรับผิด

- 🏠 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- คลังความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย +
- ด้านวิชาการ +
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ +
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี +
- แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ +
- นโยบายการบริหารงานกระทรวงสาธารณสุข +
- Chief Integrate Program Officer : CIPO +
- แผนงบประมาณในลักษณะบูรณาการและรายงานผล +
- แผนปฏิบัติการประจำปี +
- รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ +
- ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต +
- การดำเนินงาน ITA +
- ผลคะแนนประเมิน ITA +
- มาตรการป้องกันการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข +
- การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน +
- แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข +
- การเรียกรับและกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด +

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ด้านความพร้อมรับผิด

👍 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

📌 **หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

😞 **ข้าราชการ**

- ▶ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่อง กฏ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552
- ▶ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

😞 **ลูกจ้างประจำ**

- ▶ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

😞 **พนักงานราชการ**

- ▶ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554
- ▶ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 275 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2554 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

😞 **ลูกจ้างชั่วคราว**

- ▶ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 224 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว

😞 **พนักงานกระทรวงสาธารณสุข**

- ▶ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557

หากเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังรายได้ ไม่เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง หรือเข้ารับการพัฒนาแล้วแต่ยังคงมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ดำเนินการตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ว่าด้วยการสั่งให้ออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หรือการสั่งเลิกจ้าง เนื่องจากมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่กำหนด แล้วแต่ประเภทของเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ข้าราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 110 (5) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. 2552 **ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 10 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552**
2. ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 60 (5) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

3. พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 19 และข้อ 20 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 275 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2554

4. ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ 0201.034/ว 224 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558

5. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2556 ข้อ 23 และข้อ 24 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย หรือระดับที่คาดหวัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขการบริหารส่วนกลาง **ไม่ใช่บังคับ** แก่เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553
2. ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จะทำการประเมิน ไม่ครบ 6 เดือน



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) คำสั่ง หรือประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- 3) กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามข้อ 2) องค์ประกอบตามข้อ 2.1-2.4
- 4) หลักฐานการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กร
- 5) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน



หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประกาศผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ
โดยทั่วกัน ซึ่งต้องมีรายละเอียด คือ มีลักษณะเป็นประกาศอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

- 1) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 76 บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน
เพื่อให้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ข้อ 9 (6) ที่ระบุ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2 (ระบุ (1) ถึง
(11) ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก
ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เกินกว่า 5 ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป
- 2) ดำเนินการตามกฎหมายประเพณีการจ้างงาน ตามข้อ EB 12 ข้อ 2.-ข้อ 5. ที่อยู่ในรอบการประเมิน



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามประกาศ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) ประกาศรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ ในรอบปีงบประมาณ
- 3) ภาพถ่ายประกอบ

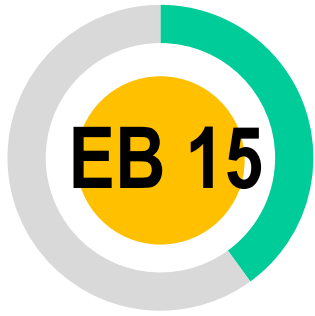


ตัวชี้วัดที่ 6 : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



คำอธิบาย

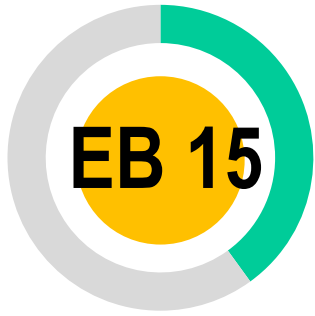
เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานได้แสดงถึงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่น
ในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล



หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานเพื่อแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล
- 2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และปรากฏการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) ประกาศประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด
- 3) ภาพถ่ายประกอบ
- 4) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ตัวชี้วัดที่ 7 : การจัดการเรื่องร้องเรียน

คำอธิบาย

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน รวมถึงการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะต้องมีกระบวนการจัดการ ตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานและการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการมีช่องทางที่จะ ร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น การมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงาน จึงถือว่าเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสให้หน่วยงานได้อีกวิธีหนึ่ง รวมถึงจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสะท้อนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้อีกทางหนึ่งด้วย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ในปีงบประมาณไม่มี เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานก็จะต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลว่าหน่วยไม่มีเรื่องร้องเรียนในปีนั้นๆ และต้องมีการเผยแพร่ให้สาธารณชนสามารถ เข้ามาตรวจสอบดูได้ เพื่อให้สังคมได้รับรู้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

คำอธิบาย

เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานโดยตรง รวมถึงผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นและส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนทั่วไปต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการฯ เสร็จสิ้นภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2562 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีการดำเนินการต่อในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงมีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น และได้ส่งต่อมายังหน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการฯ เสร็จสิ้นภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2562 หรืออาจจะเป็นเรื่องร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ยังมีการดำเนินการต่อในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำอธิบาย

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน หมายถึง ระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการตอบสนองหรือการแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน หมายถึง สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข **รายงานต่อผู้บังคับบัญชา** ภายในห่วงปิงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงาน

หน่วยงานต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
- 2) มีกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. หลักฐานแสดงช่องทางในการร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย
 2. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 3. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน โดยมีการรายงานผลการร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน

4. มีกลไกการกำกับติดตาม จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน สรุปรต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมี

4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4.3 กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนทั้ง 2 ประเด็น หรือประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหลักฐานที่แสดงข้อเท็จจริงว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องนำหลักฐานนี้ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบ

5. ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งผู้รับผิดชอบ
- 2) หลักฐานช่องทางผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์/ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต/ผ่านระบบไปรษณีย์/Application หรือช่องทางอื่นๆ ที่หน่วยงานกำหนด ตามความเหมาะสม
- 3) คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ปรากฏหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
- 4) แผนผังขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงานทั้งที่เป็นคู่มือ และ/หรือเป็น Chart ที่ติดบริเวณหน่วยงาน และภาพถ่ายกรณีเป็น Chart ที่ติดบริเวณหน่วยงาน
- 5) หนังสือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 15 วัน
- 6) ถ้ามีระบบการตอบสนองให้ Print Screen หรือ Capture หน้าจอ
- 7) บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั้ง 2 ประเภท จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 8) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

มาตรการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในระบบราชการ



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561

ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น **ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน** แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้อง **ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน** ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน **แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และ ในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี** และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 16/2558 เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พุทธศักราช 2558 หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 68/2559 เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2559 แล้วแต่กรณี

1

ขั้นตอนการดำเนินการ

ร้องเรียน



ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้น **ข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว** และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดย **พิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น**

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

จัดลำดับตามความสำคัญ

- มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ความสนใจของประชาชน



ดำเนินการ
ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง

ขั้นตอนการดำเนินการ

2

หลักฐานควรเชื่อได้ว่า
สามารถสรุปความผิด
ได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูล
ความผิด



ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและ
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบ
ความคืบหน้าและเร่งรัด
การดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

อาญา

กรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับ
การกระทำความผิดทางอาญาด้วย
ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มี
หน้าที่รับผิดชอบ

ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทาง
วินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
โดยเร็ว

วินัย

กรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทาง
วินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ
ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม

ห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม
หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา 3 ปี
นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือ
ไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือ
ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้อง
พิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น
ตามข้อ 1 วรรคสองด้วย

3

ขั้นตอนการดำเนินการ



การปฏิบัติราชการเกิด
ความล่าช้า หรือ ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่ง
ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือ
ทำ ใ ห้ ก่ กิด
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน



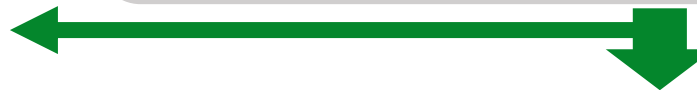
ต้องพิจารณาให้มี **การย้ายหรือโอน**

ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ 1 วรรคสองด้วย

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และ
เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิด
ความเดือดร้อนแก่ประชาชน



แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้น
ชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่
ของรัฐที่เกี่ยวข้อง



ในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบ
ต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน

ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษใน
สำนักนายกรัฐมนตรี

ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผล
ต่อการตรวจสอบโดยเร็ว

ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามี การจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

4

ขั้นตอนการดำเนินการ



หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน

หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม



ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้าย

หรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณา

ดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงาน
ของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



มาตรา 136 เมื่อผู้บังคับบัญชาของเจ้าพนักงานของรัฐมีคำสั่งให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยแก่เจ้าพนักงานของรัฐในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ **ให้แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง** ในกรณีเช่นนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชารายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการ หรือจะให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไปก็ได้ และให้นำความในมาตรา 66 มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

มาตรา 66 ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไม่เห็นด้วยกับผลการดำเนินการตามรายงานตามมาตรา 65 หรือมีกรณีเห็นว่าผู้ถูกร้องอาจไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการดำเนินการนั้นจะไม่เที่ยงธรรมให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออาจเรียกสำนวนการไต่สวนหรือสอบสวนมาเพื่อดำเนินการได้ โดยจะดำเนินการไต่สวนใหม่ทั้งหมด หรือนำผลการไต่สวนหรือสอบสวนของหน่วยงานของรัฐนั้นทั้งหมดหรือบางส่วน มาถือเป็นการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ก็ได้



“

ดัชนีความปลอดจากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน
(Corruption-Free Index)

”



INDEX



ตัวชี้วัดที่ 8 : การรับสินบน



คำอธิบาย

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมทางธุรกิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น การเรียกรไ การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน หรือประเมินเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

สินบน (Bride) หมายถึง **ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในที่นี้

- **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ

- **ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** หมายความว่ารวมถึง

1) การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

2) การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

3) การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

4) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

5) การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด

6) การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด

7) การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าหรือค่าบริการ

หรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

- 8) การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- 9) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่า ที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- 10) การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- 11) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิด แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- 12) การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชีโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
- 13) การให้รางวัล
- 14) การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
- 15) การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด

(ที่มา : ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.)

วัตถุประสงค์ในการให้สินบน เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
- 2) มีกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย
 - 2.1 มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
 - 2.2 มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 ที่กำหนด
 - ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557 และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.

2.3 มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

2.5 มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมาย กำหนด

3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง

4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้

4.1 นำมาตรการตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบที่มีการกำหนดกลไกการกำกับ ติดตาม ตามที่หน่วยงานกำหนด ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

4.2 นำรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต
ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. เสนอเข้า ครม.



เอกสารคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. เพื่อขยายมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2560 รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต
ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ
กระทรวงสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีสาระสำคัญในประเด็นข้อเสนอแนะเชิงระบบ คือ

ข้อ 1.3.1 ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่าง

ตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็น
การดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น
ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อ
จัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้
งบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดเพื่อมีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีความผิดฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 144 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 123/5 ผู้รับมีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 149 หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103 และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 148 และมาตรา 149

ข้อมูลการสำรวจกรณีโรงพยาบาลรับเงิน/ไม่รับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ

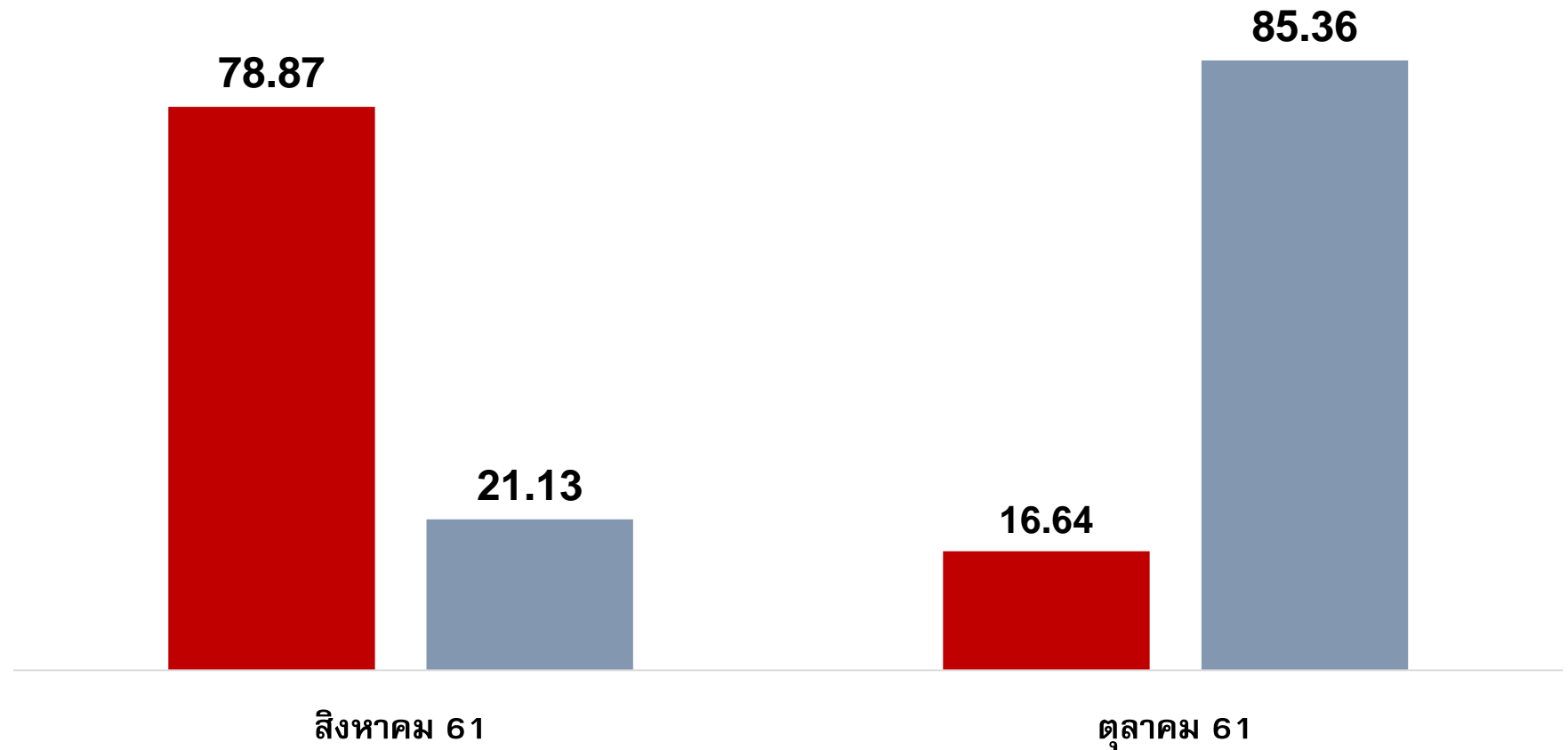
ประเภท	จำนวน (แห่ง)	เดือนสิงหาคม 2561		เดือนตุลาคม 2561	
		รับเงินเข้า กองทุน สวัสดิการ (แห่ง)	ไม่รับเงินเข้า กองทุน สวัสดิการ (แห่ง)	รับเงินเข้า กองทุน สวัสดิการ (แห่ง)	ไม่รับเงินเข้า กองทุน สวัสดิการ (แห่ง)
โรงพยาบาลศูนย์/ โรงพยาบาลทั่วไป	116	13	103	4	112
โรงพยาบาลชุมชน	670	616	54	112	558
โรงพยาบาลในสังกัด กระทรวงกลาโหม	61	39	22	8	53
รวม	847	668 (78.87)	179 (21.13)	124 (16.64)	723 (85.36)

ข้อมูลจากสมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน (Thai Pharmaceutical Manufacture Association : TPMA)

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

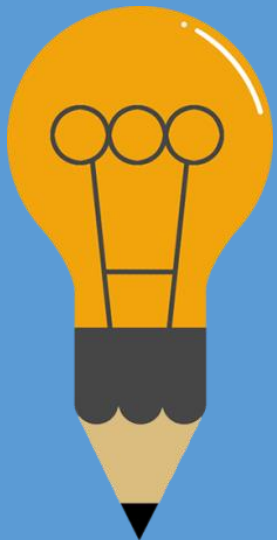
แผนภูมิข้อมูลการสำรวจกรณีโรงพยาบาลรับเงิน/ไม่รับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ

■ รับเงิน ■ ไม่รับเงิน



ข้อมูลจากสมาคมไทยอุตสาหกรรมผลิตยาแผนปัจจุบัน (Thai Pharmaceutical Manufacture Association : TPMA)

วันที่ 16 ตุลาคม 2561





หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) คำสั่ง/ข้อสั่งการ หรือประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด ที่มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม
- 3) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
- 4) บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

“

ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม
ในองค์กร
(Integrity Culture Index)

”



INDEX

คำอธิบาย

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่น จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานซึ่งวัฒนธรรมเหล่านั้นควรเป็นการปฏิบัติตนหรือทัศนคติ เป็นการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตได้ รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน นอกจากนี้ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้เช่นกัน



ตัวชี้วัดที่ 9 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องส่งเสริม และปลูกฝังพฤติกรรมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน ด้วยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากรุ่นสู่รุ่น จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ซึ่งวัฒนธรรมเหล่านี้ ต้องเป็นการปฏิบัติตน หรือทัศนคติที่เป็นการขัดเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความอาย หรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตได้รวมไปถึงกระบวนการของหน่วยงานที่จะต้องปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

นอกจากนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ถือเป็นกลไกที่สำคัญในการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของหน่วยงาน รวมทั้ง ยังสะท้อนถึงการริเริ่มเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน และการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส

การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หมายถึง กลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีการจัดตั้งแบบเป็นทางการ โดยมีลักษณะของกลุ่ม ดังนี้

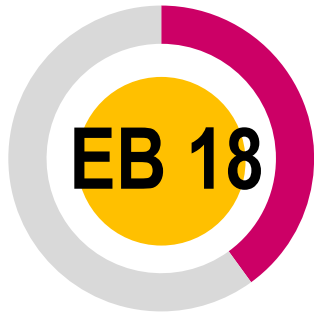
(1) มีสมาชิกของกลุ่ม และกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าว ให้จัดตั้งอย่างเป็นทางการ แต่ต้องไม่ใช่กลุ่มตามโครงสร้างหน่วยงาน เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสวรราชการ คณะกรรมการธรรมาภิบาล เป็นต้น

(2) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส

(3) มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม

(4) มีกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มที่มีความต่อเนื่อง

กิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น หมายถึง กิจกรรมใดๆ ของกลุ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น



หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและ
การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยม
ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตัวอย่างเช่น
 1. กิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม จิตพอเพียง
ต้านทุจริต (STRONG)
 2. No Gift Policy

3. ชมรมจริยธรรมขับเคลื่อนคุณธรรมนำไทย 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา การเป็น
หน่วยงาน/องค์กรคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนแม่บทส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564) ของกรมการศาสนา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

4. ชั้นเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข **MOPH** MOPH Code of Conduct

5. ชั้นเคลื่อนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560 เมื่อ
วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2560

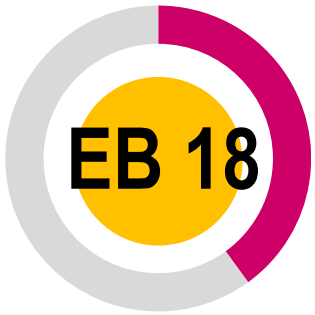
6. แนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ไร และตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544

7. แนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ พ.ศ. 2544

8. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหา พัสดุ และ/หรือมาตรการอื่น ๆ ตามที่ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ตามข้อ EB 20

9. นโยบายการตรวจเยี่ยมของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 2) มีลักษณะเป็นภาพ ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
- 3) การรายงานตามโครงการ/กิจกรรม ต้องระบุวิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ที่จัดกิจกรรม ที่ชัดเจน
- 4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำโครงการ/กิจกรรม เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ภาพ และรายงานตามโครงการ/กิจกรรม ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความอนุมัติโครงการ/กิจกรรมและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงานด้วย ต้องระบุวิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
- 4) บันทึกข้อความรับทราบการรายงานตามโครงการ/กิจกรรม ต้องระบุวิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



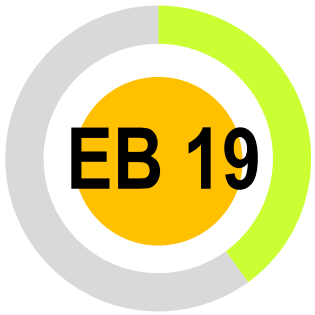
หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่ และกลุ่มดังกล่าว มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น หรือไม่

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีการกำหนดสมาชิกกลุ่มอย่างชัดเจน
- 2) วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน
- 3) มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน
- 4) หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าว จะต้อง มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ที่มีความต่อเนื่องด้วย

5) หลักฐานสะท้อนความริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส

6) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำกิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และรายงานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) หลักฐานการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เป็นทางการเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และการบริหารงานที่โปร่งใส
- 2) การรวมกลุ่ม มีการกำหนด
 - 2.1 สมาชิกกลุ่มอย่างชัดเจน
 - 2.2 วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน
 - 2.3 ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน
- 3) หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น
- 4) หลักฐานสะท้อนความริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

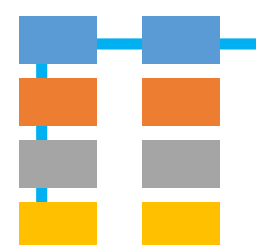


ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คำอธิบาย

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับ ตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่ เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่เฉพาะ ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ **John Langford** และ **Kenneth Kernaghan** ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ คือ เช่น

- 
1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
 2. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
 3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
 4. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
 5. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
 6. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา **ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.** ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก 2 กรณี คือ

- 8) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- 9) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานจึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจะต้องมีการสร้างระบบเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักรู้ และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้



หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งต้องมีรายละเอียด

- 1) มีลักษณะเป็นรายงาน
- 2) มีเนื้อหาที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่ชัดเจน โดยหน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง โดยใช้วิธีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 3) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ในหน่วยงาน
- 2) สรุปผลรายงานการประชุมฯ
- 3) รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์
ทับซ้อนในหน่วยงาน
- 4) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่
ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรฐาน กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการ/ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานในข้อ EB 20
- 3) มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานผล
- 4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้สอดคล้องตามบริบทของหน่วยงาน และรายงานการกำกับติดตามไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ/ประกาศ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
- 2) กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานในข้อ EB 20
- 3) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
- 4) บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน ในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รายงานการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน **กรณีสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมประชุม หรือ อบรม/สัมมนาด้วย**
- 3) มีลักษณะเป็นภาพ ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
- 4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำกิจกรรมการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) หลักฐานการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ (ตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ) ปราบกฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- 3) ภาพถ่ายประกอบ
- 4) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานสรุปผลการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ปราบกฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ตัวชี้วัดที่ 11 : แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำอธิบาย

หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานบริบทของสังคมไทย กระทรวงสาธารณสุข สถานการณ์ปัจจุบัน และนโยบายรัฐบาล ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ **โดยให้เกิดความเข้มแข็งจากภายในและเกิดกระบวนการสร้างวัฒนธรรมสุจริตแบบ ระเบิดจากข้างใน มีแนวคิดให้คุณธรรมนำการพัฒนา ยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** เช่น การปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการไม่ทนต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับ การให้และรับของขวัญการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การคุ้มครองจริยธรรม แผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตหรือด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน โครงการจิตอาสา ศาสตร์พระราชา จิตพอเพียงต้านทุจริต ชมรมจริยธรรม การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม ฯลฯ เป็นต้น

อนึ่ง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564)

นอกจากนี้ หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน



หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) มีเนื้อหาแสดงถึงการแสดงถึงการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อย 6 องค์ประกอบ ดังนี้
 - 2.1 โครงการ/กิจกรรม
 - 2.2 งบประมาณที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม
 - 2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
 - 2.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 2.5 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

2.6 แผนปฏิบัติการการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ต้องผ่านความเห็นชอบ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

3) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) แผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม หน่วยงาน ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามองค์ประกอบในข้อ 2) ข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.6 หรือมากกว่า องค์ประกอบที่กล่าวมา
- 2) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามในแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 3) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือแผนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานซึ่งต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นรายงาน
- 2) มีเนื้อหาที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **ใน 2 ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4**
- 3) ผู้บังคับบัญชา จะต้องรับทราบ ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **ใน 2 ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4** และส่งการอนุมัติให้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

1) รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติ
มิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 **ใน 2 ไตรมาส**

1.1 ไตรมาสที่ 2

1.2 ไตรมาสที่ 4

- 2) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 3) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

“

ดัชนีคุณธรรมการทำงาน
ในหน่วยงาน

”

(Work Integrity Index)



INDEX

คำอธิบาย

เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่จะต้องกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานนั้นอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และประเมินกระบวนการมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ด้วยการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ซึ่งถือเป็นลักษณะคุณธรรมที่หน่วยงานจะต้องพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 12 : มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

คำอธิบาย

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีการกำกับดูแล มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่เป็นรูปธรรม จะต้องกำหนดกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และประเมินกระบวนการ มุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน ด้วยการพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม



หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการ อย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
- 2) มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.1 วิธีการตรวจสอบ
 - 2.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ
 - 2.3 มีการกำหนดกลไกอย่างต่อเนื่อง
- 3) ผู้บังคับบัญชาจะต้องรับทราบ ผลการกำกับติดตาม ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสั่งการอนุมัติให้ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ/ประกาศ
- 2) กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - 2.1 วิธีการตรวจสอบ
 - 2.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ
 - 2.3 กำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- 3) หลักฐานการประชุมชี้แจง
- 4) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน
- 5) บันทึกข้อความรับทราบผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 6) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

- 1) มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ดังนี้
 - 1.1 ประเภทงานบริการ
 - 1.2 ขั้นตอน
 - 1.3 ระยะเวลาที่ใช้
- 2) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำประเภทงานบริการซึ่งเป็นกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์



หลักฐานประกอบ

- 1) เนื้อหาที่แสดงถึงประเภทงานบริการซึ่งเป็นกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย
 - 1.1 ประเภทงานบริการ
 - 1.2 ขั้นตอน
 - 1.3 ระยะเวลาที่ใช้
- 2) ภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
- 3) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น



ผลคะแนนการประเมิน



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ 2561



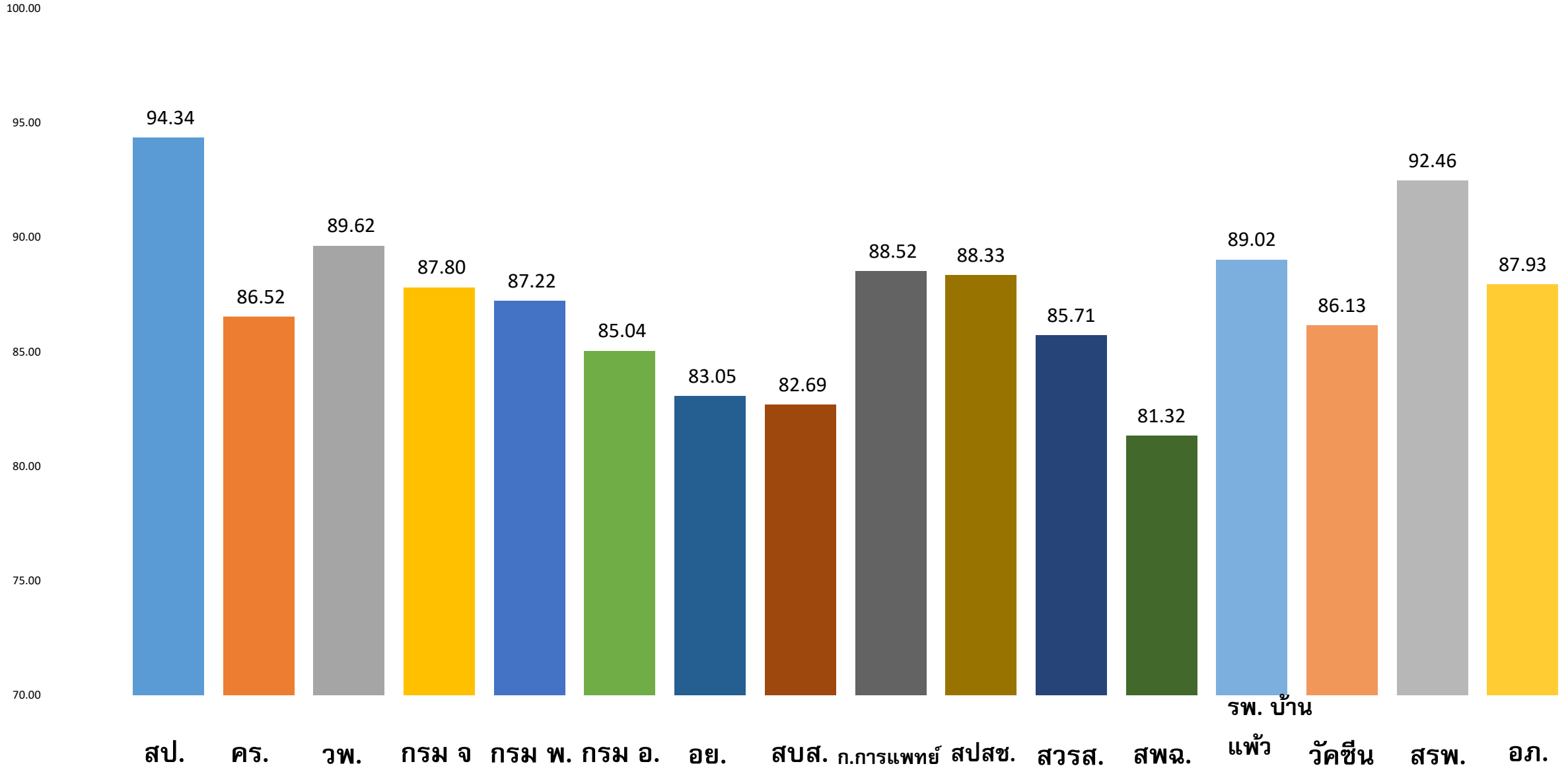
Integrity and Transparency Assessment

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

นายยศ ธรรมวุฒิ

25 ตุลาคม 2561

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



3 ป. 1 ค. มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ปลุก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย)



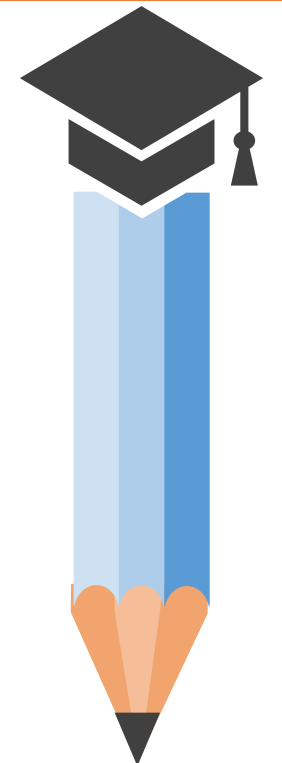
เกณฑ์คะแนน

ระดับ	เกณฑ์คะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
5	80-100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
4	60-79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
3	40-59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
2	20-39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
1	0-19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง



94.34



ระดับสูงมาก

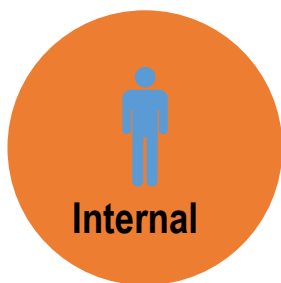
การจัดอันดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ



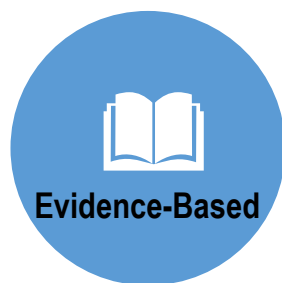
จำแนกตามแหล่งข้อมูล



86.26

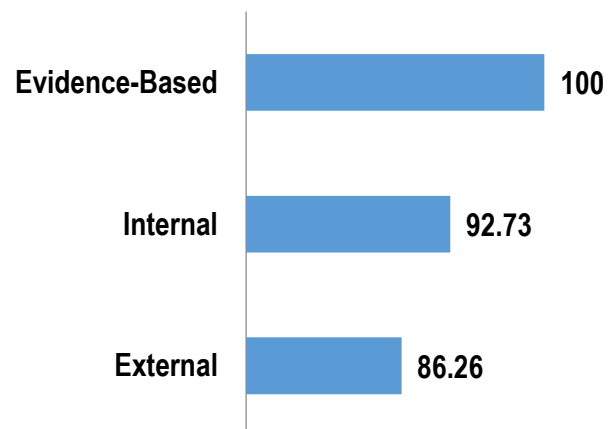
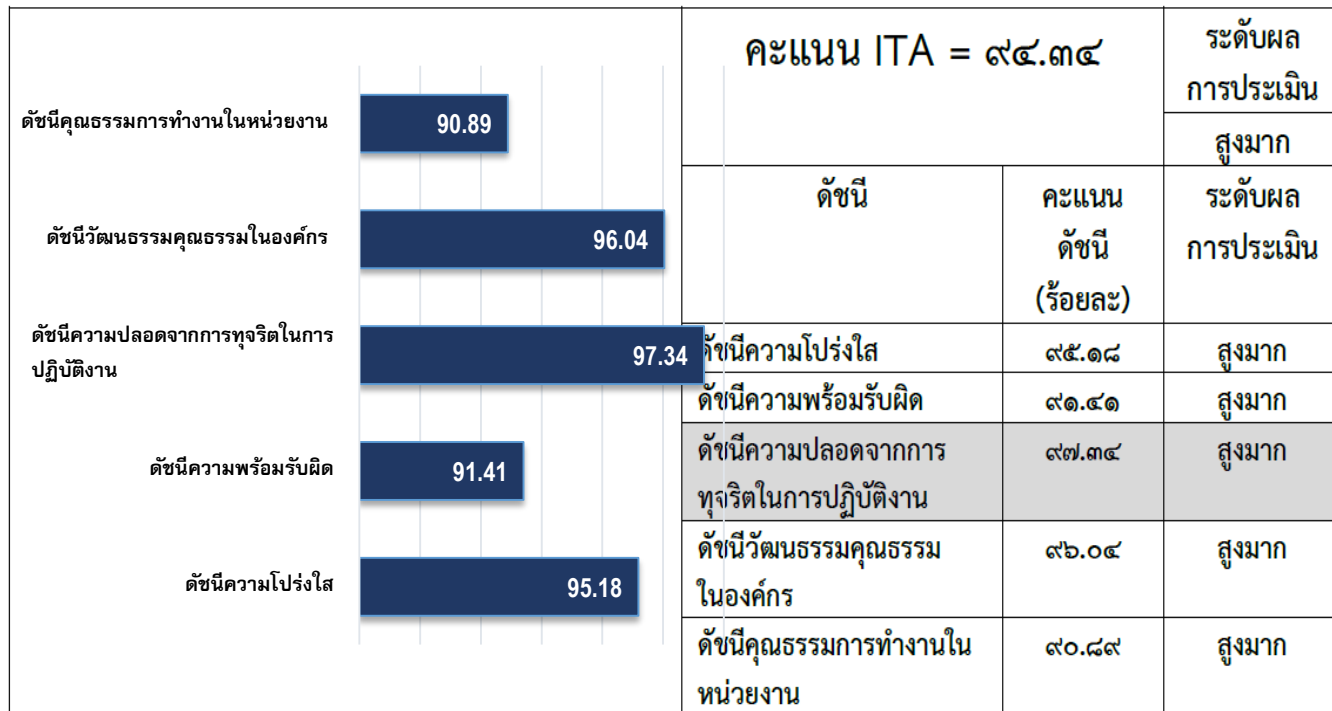


92.73

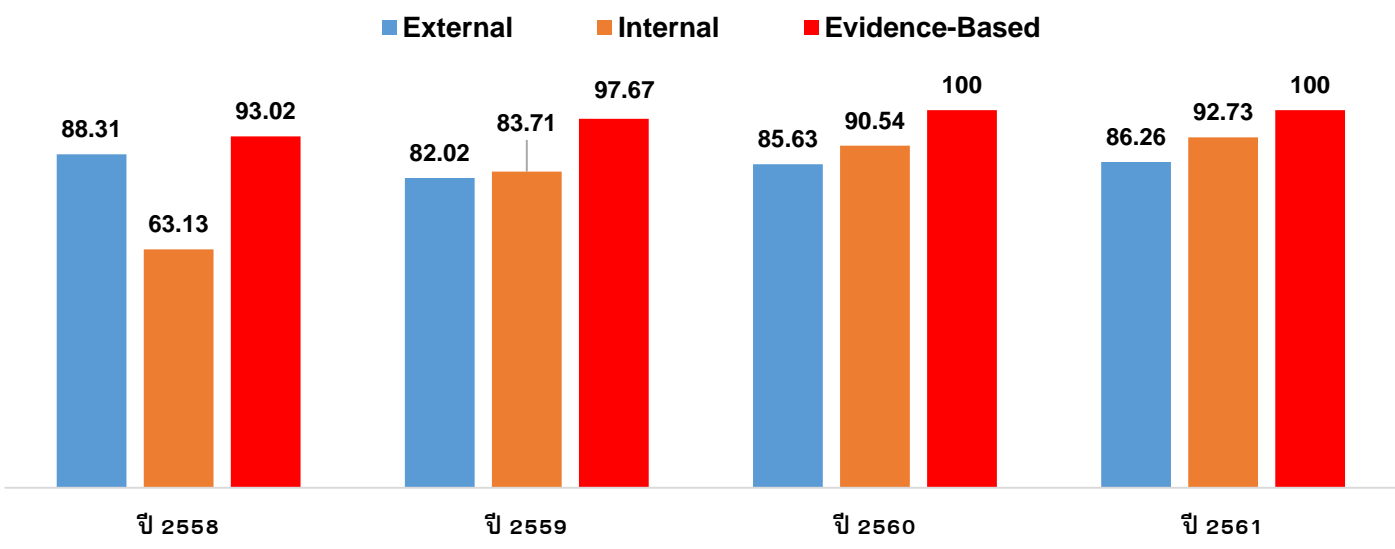
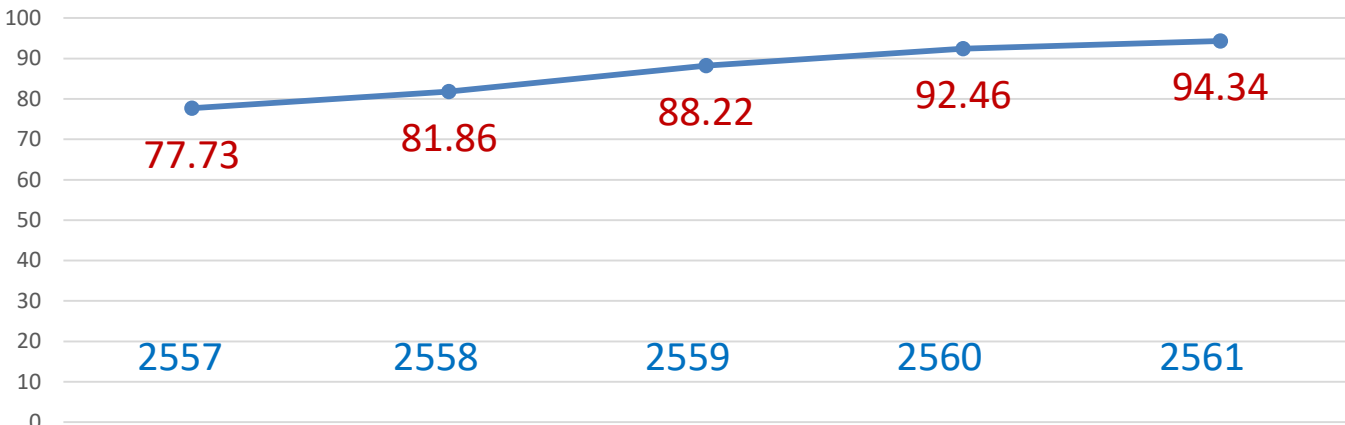


100

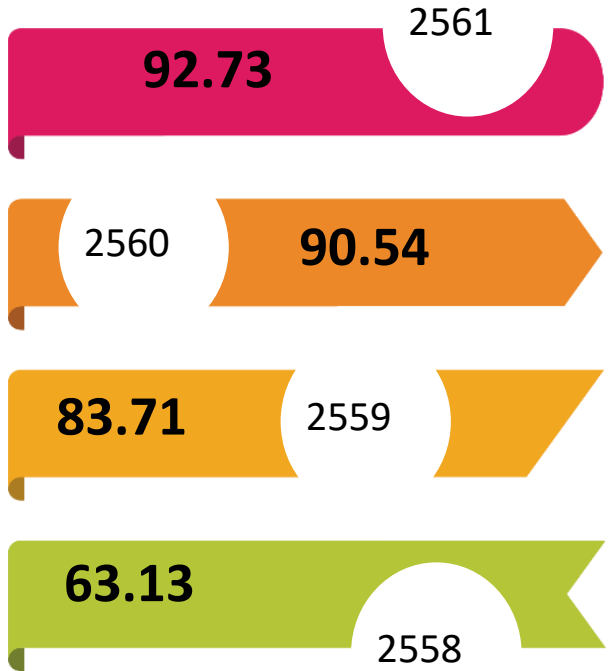
สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561



INTERNAL
INTEGRITY
&
TRANSPARENCY
ASSESSMENT





ทุกคนจำเป็นต้องหมั่นใช้ปัญญา
พิจารณาการกระทำของตน
ให้รอบคอบอยู่เสมอ
ระมัดระวังทำการทุกอย่างด้วยเหตุผล
ด้วยความมีสติและด้วยความรู้ตัว
เพื่อเอาชนะความชั่วร้ายทั้งหมด
ให้ได้โดยตลอด
และสามารถก้าวไปถึงความสำเร็จที่แท้จริง
ทั้งในการทำงานและการครองชีวิต
พระบรมราโชวาท
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“...ทุกคนจำเป็นต้องหมั่นใช้**ปัญญา**พิจารณา
การกระทำของตนให้รอบคอบอยู่เสมอ
ระมัดระวังทำการทุกอย่างด้วยเหตุผล
ด้วย**ความมีสติและด้วยความรู้ตัว**
เพื่อ**เอาชนะความชั่วร้าย**ทั้งหมดให้ได้โดย
ตลอด และสามารถก้าวไปถึงความสำเร็จ
ที่แท้จริง ทั้งในการทำงานและการครองชีวิต...”

ส่วนหนึ่งของพระบรมราโชวาท
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและอนุปริญญา
บัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2516

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวข้อ: เอกสารประกอบการบรรยายโครงการอบรมการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เอกสารประกอบการบรรยายโครงการอบรมการประเมิน ITA ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑