

ข้อเสนอแนะจากตรวจสอบภายในจังหวัดสระแก้ว การเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษให้ปฏิบัติตาม  
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔๘/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒  
ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓  
โดยไม่นำมาลงรายการในช่องค่าใช้จ่ายอื่น และให้แนบหลักฐานการเบิกจ่ายในคราวเดียวกัน

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ  
การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

---

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่ยกเว้นต้องอยู่ปฏิบัติงานในช่วงนั้น ๆ หรือมีความจำเป็นต่อภารกิจหลักของหน่วยงานหรือเป็นนโยบายของรัฐบาล โดยมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ในการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ก่อนการปฏิบัติงาน โดยระบุเหตุผลและรายละเอียดของงานที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานและชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงานกรณีปฏิบัติงานหลายคน หากปฏิบัติงานเพียงคนเดียวให้รับรองตนเองและเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๒. เมื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๓. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๑ หนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒ หนังสือขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๔ บัญชีลงเวลาการมาปฏิบัติงาน โดยผู้รับรองการปฏิบัติงานลงนามกำกับท้ายลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงานคนสุดท้ายของวันนั้น ๆ

๓.๕ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

### แบบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติให้.....ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
บัดนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้เสร็จสิ้นแล้วใคร่ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| ราชการที่ขออนุมัติ | ผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ |
|--------------------|------------------------------|
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |
|                    |                              |

.....ผู้ควบคุมและรับรองการปฏิบัติงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....