การใช้โปรแกรม hosoffice ของหน่วยงานในสังกัด

ลำดับ	หน่วยงาน / ระบบ	สสจ.	รพร.	รพ. อรัญ	รพ. วัฒนานคร	รพ. คลองหาด	รพ. ตาพระยา	รพ. เขาฉกรรจ์	รพ. วังน้ำเย็น	รพ. โคกสูง	รพ. วังสมบูรณ์	สสอ. เมือง	สสอ. อรัญ	สสอ. วัฒนานคร	สสอ. คลองหาด	สสอ. ตาพระยา	สสอ. เขาฉกรรจ์	สสอ. วังน้ำเย็น	สสอ. โคกสูง	สสอ. วังสมบูรณ์
1	บุคลากร	☆	☆	☆	☆	☆	○	☆	☆	☆	☆		☆	○	○	○	☆	☆	☆	○
2	ลา	☆	☆		☆	☆	○	☆	☆	☆	☆			○	○		☆	☆	☆	○
3	ไปราชการ	☆	☆		○				☆	○	○									
4	สารบรรณ	☆					☆	○	☆	○	○			○					☆	
5	บริหารความเสี่ยง										☆									
6	บริหารทรัพย์สิน		☆							☆	○		○						○	
7	บริหารพัสดุ	☆	☆		☆			☆	☆	☆	☆		○	○	○					
8	เงินเดือน/ค่าตอบแทน								☆	☆										
9	ใช้รถ	○			☆		☆		☆	☆	☆				○					
10	จองห้องประชุม	☆	☆	☆	○		☆		☆	☆	☆									
11	แจ้งซ่อมบำรุง	☆	☆							☆	☆									
12	แจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์		☆					☆		☆	○									
13	ไปรษณีย์							○			○									
14	แผนงาน/โครงการ								☆											
15	บันทึกการประชุม																			
16	ตัวชี้วัด																			
17	แสกนเข้า-ออก																			
18	ยืมเงิน		☆																	
19	จัดตารางเวร																			
20	การเงิน																			
21	บ้านพัก																			
22	จัดการไฟล์เอกสาร																			
23	รับบริจาค		☆																	
24	บริหารเครื่องมือแพทย์								☆											
ใช้งานแล้ว		7	10	2	4	2	3	3	10	9	7		1				2	2	3	
เริ่มใช้งาน/ทดลองใช้งาน		1			2		2	1		2	5		2	4	4	1			1	2

หมายเหตุ ☆ = ใช้งานแล้ว ○ =เริ่มใช้งาน/ทดลองใช้งาน