

# โรงพยาบาลโคกสูง

# HOSOffice KSH

**HOSOFFICE** Hospital Office Professional Experts  
ระบบบริหารโรงพยาบาล

โรงพยาบาลโคกสูง

CWS | HOSOffice วิถีชีวิตของคนโรงพยาบาล

นายทองมี ทงเจริญ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
SUPER ADMINISTRATOR

- [1] ระบบบุคลากร
- [2] ระบบตรา
- [3] ระบบพัฒนบุคลากร/ราชการ
- [4] ระบบงานสารบรรณ
- [5] ระบบบริหารความเสี่ยง
- [6] ระบบบริหารงานทรัพย์สิน
- [7] ระบบบริหารงานพัสดุ
- [8] ระบบเงินเดือนและกำหนดเกณฑ์
- [9] ระบบบริหารยานพาหนะ
- [10] ระบบจำหน่ายสินค้า
- [11] ระบบบริหารห้องประชุม (สือ)
- [12] ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง
- [13] ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์
- [14] ระบบบริหารเครื่องมือแพทย์
- [15] ระบบบันทึกการประชุม
- [16] ระบบบริหารตัวชี้วัด | KPI
- [17] ระบบบริหารวัสดุปรุภัณฑ์
- [18] ระบบแลกเปลี่ยน-ออกงาน (ท่า)
- [19] ระบบแผนงาน | แล-โครงการ
- [20] ระบบยื่นเงินและ | ้างเงินยืม
- [21] ระบบบริหารการถ่ายเอกสาร
- [22] ระบบจัดตารางเวร
- [23] ระบบรับบริจาคโลหิต

HA-IT, HOSxP, Web ออกรัส, ระบบแผนผัง, ประเด็นของ, DHDC อ่างทอง, DATACENTER, REPORT HIS, REPORT CUS, ิธการตาย, แผนสอนตาม, กมี NCD, THAI REFER, แผนมือดี, ตรวจสอบสุขภาพ, X-RAY SCAN, รายงานบนเว็บ, ินทกทำงาน, ุ้บริหาร CEO, ระบบดูสถิติ, REP DESIGN, QUERY SQL, ินทก สก., ื่นระบบใหม่, SystemStatus

ระบบยานพาหนะ Car system

ระบบบริหารห้องประชุม Room system

**HOSOffice**  
ระบบบริหารงานโรงพยาบาล



**“เป็นโรงพยาบาลคุณภาพ  
อันเป็นที่รักและศรัทธา  
ของประชาชน  
บุคลากรมีความสุข”**



# HOSOffice KSH

## ระบบที่มีการใช้งานเต็มรูปแบบ

- HR [1].ระบบบุคลากร
- CR [9].ระบบบริหารยานพาหนะ
- LV [2].ระบบตรา
- RR [11].ระบบบริหารห้องประชุม (ห้อง)
- RR [6].ระบบบริหารงานทรัพย์สิน
- RP [12].ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง
- SP [7].ระบบบริหารงานพัสดุ
- RE [13].ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์
- PM [8].ระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

## ระบบที่กำลังฝึก อบรมเจ้าหน้าที่

- DV [3].ระบบพัฒนาบุคลากร/ราชการ
- BK [4].ระบบงานสารบรรณ

ระบบบริหารงานบุคลากร

เมนูหลัก..

- ระบบหลัก..
- ข้อมูลอื่นๆ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- กพ7
- บันทึก
- ตั้งค่า..
- ช่วยเหลือ

ข้อมูลบุคลากร บุคลากรใหม่ รายงานตั้งค่า.. สัญญาจ้าง ประเมิน

แยกแพนท กิ่งหนวด

ชาย หญิง สถานะ: คำค้น ค้นหา..

แสดง | รายการ ปฏิทินวันเกิด

การจัดเรียงฟิลด์

ลำดับ	เพศ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ	ชื่อเล่น	รูป	เหลือ	เกษียณในวันที่	บัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	วันเกิด	อายุ	SEX	กลุ่มงาน	ฝ่าย/แผนก	หน่วยงาน
1	ชาย	นายทองมี	ทำงานปกติ	ทองมี	✓	22	30/9/2587						กลุ่มงานสาธารณสุขทางการแพทย์	งานสาธารณสุขทางการแพทย์	งานสาธารณสุข
2	ชาย	นายบรรลือฤทธิ์	ทำงานปกติ	แม็ก	✓	27	30/9/2592								
3	ชาย	นางสาวภาพรณ	ทำงานปกติ	แห่มม	✓	32	30/9/2597								
4	ชาย	นางสาวจารุณี	ทำงานปกติ	ตุ๊กตา	✓	33	30/9/2598								
5	ชาย	นางสาวพิมพ์พร	ทำงานปกติ	แดง	✓	15	30/9/2580								
6	ชาย	นายธีรวิชัย	ลาออก	ลุง	✓	32	30/9/2597								
7	ชาย	นายปรุธรรม	ย้าย	ก้อน	✓	32	30/9/2597								
8	ชาย	นางสาวเจนจิรา	ทำงานปกติ	เจน	✓	33	30/9/2598								

### ข้อมูลบุคลากร

บัตรประชาชน : คำนำหน้า นาย ชื่อ : ทองมี นามสกุล :  
 เบอร์โทร : ชื่อเรียก : ทองมี ENGLISH :  
 อีเมล : .om เพศ : ชาย หมู่เลือด : วันเกิด :  
 Facebook : Line : Fingle ID 2 สัสส โสด บบ. 80.00 สูง 168.00

เลขที่ใบประกอบ : เงินเดือน : 15,750.00 เงินปง.ตำแหน่ง 0.00 เลขตำแหน่ง : 242081  
 คุณลักษณะจัดกลุ่ม : เชื้อชาติ : ไทย สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ

บ้านเลขที่ : 2 ถนน : วันเริ่มทำงาน : กลุ่มบุคลากร ข้าราชการ  
 หมู่ 6 บ้าน : ตำบลสิงห์ : 28850=โรงพยาบาล โคกสูง โรงพยาบาลโคกสูง  
 จังหวัด สระแก้ว กลุ่มงานภารกิจ : กลุ่มงานสาธารณสุขทางการแพทย์  
 อำเภอ โคกสูง แผนก/กลุ่มงาน : งานสาธารณสุขทางการแพทย์  
 ตำบล ทนงม่วง หน่วยงานเบิก : งานสาธารณสุขทางการแพทย์  
 ปรุชนีย์ 27120 วันบรรจุข้าราชการ : ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
 กลุ่มราชการ ข้าราชการพลเรือน ระดับ : ปฏิบัติการ สถานะปัจจุบัน ทำงานปกติ  
 ประเภทราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งในหนังสือ :

ส่วนที่เป็นเจ้าของและบาเจ้าหน้าที่ มีการปรับปรุงข้อมูลในงส่วนมีการปรับปรุง ข้อมูลจากงานการเจ้าหน้าที่ และมีการ ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับ	วันเริ่มทำงาน	วันที่ออก	สาเหตุที่ออก	ตำแหน่งที่ได้รับ	ชื่อหน่วยงาน	เงินเดือนที่	#	การศึกษา..
1	02/02/2548	30/09/2558	ย้ายมาทำงานที่โรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	4,790.00		การทำงาน..

### LEAVE MANAGEMENT ระบบบริหารการลา

ทำรายการลา... รับมอบบงาน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าฝ่ายงาน รายงาน|หัวหน้ากลุ่ม รายงาน... ส่งออกให้ภายนอก ตั้งค่า..

: ตามวันที่  : ทั้งหมด  : ทั้งหมด  
 : A-รออนุมัติ  : B-รับมอบ  : Z-พอ.อนุมัติ  : D-ไปอนุญาต  : E-อนุญาต  : N-ยกเลิก  : S-ตรวจสอบ  : ทุกลา

PREVIEW : ผู้ดูแลระบบ

แสดงแบบ | รายการ แสดงแบบ | ปฏิทิน ตั้งค่าการลาส่วนตัว

ลำดับ	###	ประเภทลา	ประจำปี	เลขที่	สถานะหลัก	วันที่เริ่มลา	ลาถึงวันที่	รวม	ทำการ	ลาครั้งก่อน	สะสม	เหลือพักปีนี้	ยกเลิกในปี	LXL	ประเภท	ทน.หน่วย	ทน.
9		ลากิจ	2564	1804	ตรวจสอบแล้ว	16-04-2564	16-04-2564	1.00	1.00	3.00		0 0 0 0	1	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว		
10		ลาป่วย	2564	1803	ตรวจสอบแล้ว	04-03-2564	05-03-2564	2.00	2.00	1.00		0 0 0 0	2	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว		
12		ลาป่วย	2564	1801	พอ.อนุญาต	05-03-2564	05-03-2564	1.00	1.00	1.00		0 0 0 0	1	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว		
14		ลาพักผ่อน	2564	1799	พอ.อนุญาต	25-03-2564	26-03-2564	2.00	2.00	3.00	5.00	3	0 0 0 0	2	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว	
18		ลาพักผ่อน	2564	1795	พอ.อนุญาต	17-03-2564	19-03-2564	3.00	3.00	1.00	8.00	5	0 0 0 0	3	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว	
19		ลากิจ	2564	1794	พอ.อนุญาต	05-03-2564	05-03-2564	1.00	1.00	0.00		0 0 0 0	1	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว		
23		ลาพักผ่อน	2564	1790	พอ.อนุญาต	09-03-2564	11-03-2564	3.00	3.00	1.00	10.00	7	0 0 0 0	3	เต็มวัน	อนุมัติแล้ว	
24		ลาพักผ่อน	2564	1789	พอ.อนุญาต	05-03-2564											
25		ลาป่วย	2564	1788	พอ.อนุญาต	02-03-2564											

hr: เรียนหัวหน้ากลุ่มงานที่เคารพรัก  
 ขออนุญาต[ ลา : ลาพักผ่อน ||  
 เนื่องจาก=> :ลาพักผ่อน ||  
 จำนวนการลา :=> :3 || วันที่ :=> :  
 :2021-03-15 - 2021-03-17 ||  
 หน่วยงาน [28850] ผู้ลา  
 [นางสาวชนน ] [WIN]

hr: เรียนคุณพี่ที่เคารพ  
 รับมอบบงานให้ด้วยนะ [ ลา :  
 ลาพักผ่อน || เนื่องจาก=> :  
 :ลาพักผ่อน || จำนวนการลา :=> :  
 :3 || วันที่ :=> :2021-03-15 -  
 :2021-03-17 || หน่วยงาน  
 [28850] ผู้ลา [นางสาวชนน  
 .] [WIN]

การกำหนดการลาตาม  
 ระเบียบการลา ให้สำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละ  
 ประเภท และการลาแต่ละครั้งจะมี  
 ระบบแจ้งเตือนใน Line

### LEAVE MANAGEMENT ระบบบริหารการลา

ทำรายการลา... รับมอบบงาน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าฝ่ายงาน รายงาน|หัวหน้ากลุ่ม รายงาน... ส่งออกให้ภายนอก ตั้งค่า..

: ทั้งหมด  : ระบุวันที่  
 : A-รออนุมัติ  : B-รับมอบ  : Z-พอ.อนุมัติ  : D-ไปอนุญาต  : E-อนุญาต  : N-ยกเลิก  : S-ตรวจสอบ  : ทุกลา

ประมวลผล

ลำดับ	ประเภทการลา	รวมวันลา	ครั้ง	คน	###
1	ลาป่วย	218		171	60
2	ลาคลอดบุตร	154		2	2
3	ลากิจ	142		118	40
4	ลาพักผ่อน	640		472	86
5	ลาอุปสมบท	0		0	0
6	ลาช่วยภริยาคลอด	0		0	0
7	ลาเข้ารับการศึกษาเลือกทหาร	1		1	1
8	ลาศึกษา ผูกอบรม	0		0	0
9	ลาทำงานต่างประเทศ	0		0	0
10	ลาติดตามคู่สมรส	0		0	0
11	ลาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	0		0	0
12	ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม	0		2	2



# [6].ระบบบริหารงานทรัพย์สิน

MANAGEMENT ระบบบริหารทรัพย์สิน

ทรัพย์สินหน่วยงาน | เมื่อกำหนด | ทะเบียนครุภัณฑ์ | ค้นหา | ค้นหา

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสพัสดุ FSN	เลขครุภัณฑ์ / รหัสคงทน	วันที่รับเข้า	อายุปี	เดือน	วัน	วันหมดสภาพอายุ	สถานะปัจจุบัน	ประเภท	ชื่อ	วิธีการได้มา	ประจำหน่วยงาน
1	2564	7440-020-0003	7440-020-0003/002	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ink jet)	ซื้อ	งานบริหารทั่วไป
2	2564	7440-020-0002	7440-020-0002/017	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	Printer laser(PANTUM)	ซื้อ	งานอนุมัติเหตุและฉุกเฉิน
3	2564	7440-020-0002	7440-021-0003/016	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	Printer laser(PANTUM/M710SDW)	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ
4	2564	7440-001-0035	7440-001-0035/059	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	CPU AMD Core 6(MIS)	ซื้อ	งานสารสนเทศทางการแพทย์
5	2564	7440-022-0001	7440-022-0001/051	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
6	2564	7440-022-0001	7440-022-0001/050	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานสารสนเทศทางการแพทย์
7	2564	7440-022-0001	7440-022-0001/049	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานสารสนเทศทางการแพทย์
8	2564	7440-022-0001	7440-022-0001/048	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
9	2564	7440-022-0001	7440-022-0001/047	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
10	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/012	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานอนุมัติเหตุและฉุกเฉิน
11	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/011	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
12	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/010	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
13	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/009	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
14	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/008	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
15	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/007	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
16	2564	7440-001-0005	7440-001-0005/006	03/03/2564	0	0	13	03/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
17	2562	7440-020-0004	7440-020-0004/006	02/03/2564	0	0	14	02/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	เครื่องรับเงินแลก Barcode	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
18	2562	7440-020-0004	7440-020-0004/005	02/03/2564	0	0	14	02/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	เครื่องรับเงินแลก Barcode	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
19	2563	5805-001-0004	5805-001-0004/002	01/03/2564	0	0	15	01/03/2567	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	โทรศัพท์มือถือ	ซื้อ	งานผู้รับขนออก
20	2564	6530-038-1101	6530-038-1101/018	01/02/2564	0	1	15	01/02/2569	ใช้งานปกติ	[ครุภัณฑ์]	รถเข็นผู้รับขนออก	ซื้อ	งานผู้รับขนออก

2310-001-0003/002



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อครุภัณฑ์ : รถพยาบาลตู้ ปริมาตรกระบอกลูก 2,400 ซีซี.

วันที่ตรวจรับ : 2020-11-04.

วันหมดอายุ : 2025-11-04.

อายุใช้งาน : 0 4 12.

ราคาต่อหน่วย : 1321268.48.

หน่วย : คัน.

ปีงบประมาณ : 2563.

สี : ขาว.

สถานที่ตั้ง : โรงรถ EMS.

ชั้น : .

ผู้รับผิดชอบ : วิไลนา พัดสันเทียะ.



2310-001-0003/002

รถพยาบาลตู้ ปริมาตรกระบอกลูก 2,400 ซีซี

สถานที่ตั้ง โรงรถ EMS

วันที่รับเข้า 4 พฤศจิกายน 2563 - 4 พฤศจิกายน 2568

มีการลงทะเบียนทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วและสามารถสแกน QR code แล้วจะทำให้ทราบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ละเอียดขึ้น

หมายเหตุ : บริษัทโดยค้าสรรหาผู้จำหน่ายโดยคำ จก.

ที่ตั้ง : พนักงานขับรถยนต์.

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง.

ชื่อ.

ประเภท : e-bidding.

งานปกติ.









# [9].ระบบบริหารยานพาหนะ

## มีการบันทึกขอใช้รถและจัดสรรรถตามขั้นตอน

LEMENT ระบบบริหารยานพาหนะ

บันทึกขอใช้รถ | บันทึกฝากของ | จัดสรร | อนุมัติ | ลงชื่อไม่ทำ | จัดสรร | REFER | EMS | ตารางทำงานพร. | ข้อมูลยานพาหนะ | ตั้งค่า | รายงาน

ไปประชุม | ออชม | วิทยากร | REFER | การส่งต่อคนไข้ | EMS | ออกเหตุควม

● : ตารางที่ | ○ : กำหนด

● ทุกสถานะ: ● ร้องขอ ● จัดสรร ● อนุมัติ ● ไม่อนุมัติ ● ยกเลิก

แสดงผล | รายการ | แสดงผล | ปฏิทิน

ลำดับ	สถานะ	ประเภท	ไปด้วยกัน	บันทึกขาไป	บันทึกขากลับ	เหตุผลของรถ	ประเมินคนขับ	ประเมิน
14	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุม ER คุณภาพ	☆☆☆☆☆☆	
30	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	☆☆☆☆☆☆	
4	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุม คกก.บริหารผลและกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	☆☆☆☆☆☆	
1	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานอนามัยแม่และเด็ก(MCH Broad)ระดับจ	☆☆☆☆☆☆	
31	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	☆☆☆☆☆☆	
3	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุมเตรียมการดำเนินงานตามนโยบาย "ประชาชนที่เจ็บป่วย	☆☆☆☆☆☆	
6	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุม คกก. พัฒนาระบบส่งต่อจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ 1	☆☆☆☆☆☆	
15	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ประชุมระบบ refer	☆☆☆☆☆☆	
32	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	☆☆☆☆☆☆	
2	ร้องขอ	รถราชการ	❌	❌	❌	อบรมการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบสุขภาพ	☆☆☆☆☆☆	
35	อนุมัติแล้ว	รถราชการ	✅	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	☆☆☆☆☆☆	

รายละเอียด

ผู้ร้องขอ: นายอ้วน วงศ์ศิริวัฒนา  
ชื่อ สกุล: นายอ้วน วงศ์ศิริวัฒนา  
ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพ  
ระดับ:ชำนาญการ

LEMENT ระบบบริหารยานพาหนะ

บันทึกขอใช้รถ | บันทึกฝากของ | จัดสรร | อนุมัติ | ลงชื่อไม่ทำ | จัดสรร | REFER | EMS | ตารางทำงานพร. | ข้อมูลยานพาหนะ | ตั้งค่า | รายงาน

แยกตามประเภท

ค้นหา..

ลำดับ	ทะเบียนรถ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	รหัสเชื่อมโยง	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภท	สี
1	นข 1397 สระแก้ว				รถยนต์บรรทุก	น้ำเงิน
2	กง 1125 สระแก้ว				รถตู้พยาบาล	น้ำเงิน
3	กจ 2526 สระแก้ว				รถตู้พยาบาล	น้ำเงิน
4	กจ 4424 สระแก้ว				รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำเงิน
5	นข 3745 สระแก้ว				รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำเงิน
6	กง 366 สระแก้ว				รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	น้ำเงิน

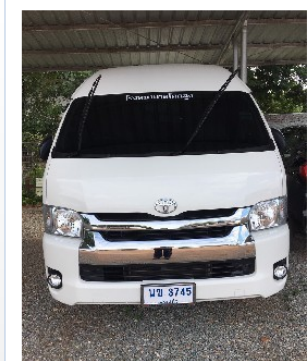
5 of 6

PM แผนการตรวจเช็ค | CH แผนการเปลี่ยนอะไหล่

ภาพประกอบหลัก | ภาพประกอบ | ภาพประกอบ

ลำดับ | แผน | ก | จำนวนกำหนด | หน่วยเวลา

<No data to display>



### LEMENT ระบบบริหารยานพาหนะ

บันทึกขอใช้รถ | บันทึกฝากของ | จัดสรร | อนุมัติ | ลงชื่อไม่ทำ | จัดสรร | REFER | EMS | ตารางทำงานพร. | ข้อมูลยานพาหนะ | ตั้งค่า | รายงาน

ช่วงวันที่เดินทาง | ถึง | ค่าคืน..

ลำดับ	สถานะจัดสรร	ไปด้วยกัน	บันทึกขาไป	บันทึกขากลับ	เหตุผลของรถ	สถานที่ไป	อ้างถึงหนังสือ	ความเร่ง
1	ร้องขอ	❌	❌	❌	ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานอนามัยแม่และเด็ก(MC	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว		ปกติ
2	ร้องขอ	❌	❌	❌	อบรมการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบสุขภาพปฐม	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		ปกติ
3	ร้องขอ	❌	❌	❌	ประชุมเตรียมการดำเนินงานตามนโยบาย "ประชาชนที่เจ็บป่วยใ	โรงแรมสตาร์ระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง		ด่วน
4	ร้องขอ	❌	❌	❌	ประชุม คกก.บริหารผลและกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว		ด่วน
5	ร้องขอ	✅	❌	❌	ประชุม คกก. พัฒนาระบบส่งต่อจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ 1	โรงพยาบาลอรัญประเทศ		ด่วน
6	ร้องขอ	✅	❌	❌	ประชุม ER คุณภาพ	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว		ด่วน
7	ร้องขอ	✅	❌	❌	ประชุมระบบ refer	โรงพยาบาลอรัญประเทศ		ด่วน
8	ร้องขอ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	รพ.อรัญประเทศ		ปกติ
9	ร้องขอ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	รพ.อรัญประเทศ		ปกติ
10	ร้องขอ	❌	❌	❌	ส่งของปราศจากเชื้อ	รพ.อรัญประเทศ		ปกติ



# [11].ระบบบริหารห้องประชุม (สัต)

มีการบันทึกขอใช้ห้องประชุมทุกการใช้ห้องประชุม

MANAGEMENT ระบบบริหารห้องประชุม

บันทึกจองห้องประชุม บันทึกกรับงานโสต บันทึกขอใช้งาน Internet ตั้งค่า รายงาน

ตามวันที่ วันขอ ถึง ห้องประชุม

ห้องขอห้อง ตอบรับยืนยัน ยกเลิก ตรวจสอบ อนุมัติ ทุกสถานะ:  ทั้งหมดทุกคนเห็น

แสดงผล | รายการ แสดงผล | ปฏิทิน

ลำดับ	รหัสจอง	เหตุผลการจอง	ห้องที่จอง	ช่วงเวลาการจอง	สถานะการร้องขอ	วันที่จอง	ถึงวันที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	วัน-เวลา
1	195	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันเช้า [08:00:00 - 12:00:00]	จัดสรรแล้ว	18 มีนาคม 2021	18 มีนาคม 2021	08:00:00	12:00:00	15/03/
2	196	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	จัดสรรแล้ว	18 มีนาคม 2021	18 มีนาคม 2021	12:00:00	16:00:00	15/03/
3	194	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ทั้งวัน [08:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	16 มีนาคม 2021	16 มีนาคม 2021	08:00:00	16:00:00	12/03/
4	193	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	10 มีนาคม 2021	10 มีนาคม 2021	12:00:00	16:00:00	10/03/
5	192	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	25 กุมภาพันธ์ 2021	25 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	23/02/
6	191	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ทั้งวัน [08:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	24 กุมภาพันธ์ 2021	24 กุมภาพันธ์ 2021	08:00:00	16:00:00	23/02/
7	181	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันเช้า [08:00:00 - 12:00:00]	ผอ.อนุมัติ	20 กุมภาพันธ์ 2021	20 กุมภาพันธ์ 2021	08:00:00	12:00:00	28/01/
8	184	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	19 กุมภาพันธ์ 2021	19 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	02/02/
9	190	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ทั้งวัน [08:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	17 กุมภาพันธ์ 2021	18 กุมภาพันธ์ 2021	08:00:00	16:00:00	11/02/
10	188	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	16 กุมภาพันธ์ 2021	16 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	10/02/
11	189	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	15 กุมภาพันธ์ 2021	15 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	11/02/
12	180	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	11 กุมภาพันธ์ 2021	11 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	28/01/
13	187	ประชุม	ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกสูง	ครึ่งวันบ่าย [12:00:00 - 16:00:00]	ผอ.อนุมัติ	10 กุมภาพันธ์ 2021	10 กุมภาพันธ์ 2021	12:00:00	16:00:00	09/02/

ผู้ร้องขอห้อง...

ผู้ร้องขอใช้งาน

ผู้ใช้ นางสาวประภัสสร ผาสุข

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สส

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป

ใช้งานเพื่อ ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้าง

ประธาน | วิทยากร

เป็นบุคลากร.. เป็นบุคคลอื่นภายนอก..

ลำดับ	ชื่อประธาน   วิทยากร	ทำหน้าที่เป็น
1	นายทองมี ทศเจริญ	
2	นางวิไลลักษณ์ แซ่มิ่ง	

## MANAGEMENT ระบบบริหารห้องประชุม

บันทึกจองห้องประชุม บันทึกกรับงานโสต บันทึกขอใช้งาน Internet ตั้งค่า รายงาน

อัตราการใช้

ช่วงเวลาที่ใช้ห้องประชุม วันที่ 01/10/2563 ถึง 16/03/2564

ช่วงเวลาที่ใช้

แยกตามผู้ขอ

ตามโครงการ

สถานะห้อง

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ใช้ห้องประชุม	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ครั้งการใช้	
1	ทั้งวัน	08:00:00	16:00:00	19	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ครึ่งวันเช้า	08:00:00	12:00:00	14	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ครึ่งวันบ่าย	12:00:00	16:00:00	24	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ครึ่งวันเช้า รอบ 1	08:00:00	10:00:00	0	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ครึ่งวันเช้า รอบ 2	10:00:00	12:00:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ครึ่งวันบ่าย รอบ 1	12:00:00	14:00:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ครึ่งวันบ่าย รอบ 2	14:00:00	16:00:00	2	<input checked="" type="checkbox"/>



# [12].ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง

## มีการบันทึกขอใช้แจ้งซ่อมบำรุงทั่วไปและ ดำเนินการซ่อมโดยช่างประจำศูนย์ซ่อมบำรุง

### SERVICE ระบบการซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อม | ซ่อมบำรุง | การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา | ครรภัณฑ์ที่ดูแล | รายงาน | ตั้งค่า

ตามวันที่แจ้ง ช่วงวันขอ : 16/03/2564 ถึง 16/03/2564  
ทั้งหมด ● แจ้งซ่อม ● รับเรื่อง ● กำลังดำเนินการ ● ซ่อมเรียบร้อยแล้ว ● ยกเลิก ● ส่งภายนอก ● ทุกสถานะ

แสดงแบบ | รายการ | แสดงแบบ | ปฏิทิน

ลำดับ	สถานะภาพ	การโอนมา	วันที่แจ้งซ่อม	เวลาแจ้ง	ประเมิน	หัวข้อแจ้งซ่อม	อาการที่พบ	ความเร่งด่วน	รหัสครรภัณฑ์
9	แจ้งซ่อม	แจ้งซ่อม	11/03/2564	13:27:56	ยังไม่ถูกประเมิน	ติดตั้งหลอดไฟเพิ่ม 4 จุด	ติดตั้งหลอดไฟเพิ่ม 4 จุด	ความเร่งด่วน	-
10	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	10/03/2564	09:05:14	ยังไม่ถูกประเมิน	รถ treatment เพิ่มคะแนน	ที่เท้าแขนหัก	ความเร่งด่วน	-
11	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	09/03/2564	13:28:51	ยังไม่ถูกประเมิน	เก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิงชำรุด	ที่เท้าแขนหัก	ความเร่งด่วน	-
12	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	ซ่อมเรียบร้อยแล้ว	08/03/2564	13:17:53	ยังไม่ถูกประเมิน	ที่ฉีดกัน	ที่เท้าแขนหัก	ความเร่งด่วน	-

ทำรายการ | รายการซ่อม

ภาพประกอบการแจ้ง

ช่างรับเรื่อง  
วันที่รับเรื่อง 10/03/2021  
เวลารับเรื่อง 14:39:22  
กำหนดซ่อม 10/03/2021  
ซ่อมเวลา 14:39:00  
ช่างซ่อม นายกมล จันทพา

### SERVICE ระบบการซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อม | ซ่อมบำรุง | การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา | ครรภัณฑ์ที่ดูแล | รายงาน | ตั้งค่า

แยกตามผู้แจ้ง วันที่ 01/10/2563 ถึง 16/03/2564

- แยกตามผู้แจ้ง
- แยกตามสาเหตุ
- แยกกลุ่มงาน
- แยกฝ่าย
- แยกสถานที่พบ
- การซ่อมของช่าง
- แยกความเร่งด่วน
- สถานการณ์แจ้ง
- สถานะการซ่อม
- ตามช่วงรับงาน
- คะแนนจากผู้แจ้ง
- คำแนะนำผู้แจ้ง

ฝ่ายที่แจ้งซ่อม	จำนวน
งานบริหารทั่วไป	7
งานผู้ป่วยนอก	6
งานผู้ป่วยใน	32

### SERVICE ระบบการซ่อมบำรุง

แจ้งซ่อม | ซ่อมบำรุง | การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา | ครรภัณฑ์ที่ดูแล | รายงาน | ตั้งค่า

ครรภัณฑ์ในการดูแล ค้นหา...

ลำดับ	ปีงบประมาณ	FSN NUMBER	วันที่รับเข้า	เลขครรภัณฑ์ / วัสดุคงทน	ประเภท	ชื่อ	วิธีการได้มา	ประจำอยู่ที่หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง/อาคาร	อยู่พื้นที่	ตั้งห้อง
1	2564	6520-004-0004	11/03/2564	6520-004-0004/003	[ครรภัณฑ์]	เครื่องชุดทันโพบีไฟฟ้า	ซื้อ	งานทันตกรรม	ทันตกรรม	1	
2	2564	7440-020-0003	03/03/2564	7440-020-0003/002	[ครรภัณฑ์]	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (ink jet)	ซื้อ	งานบริหารทั่วไป	บริหาร		
3	2564	7440-020-0002	03/03/2564	7440-020-0002/017	[ครรภัณฑ์]	Pinter laser(PANTUM)	ซื้อ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน		
4	2564	7440-020-0002	03/03/2564	7440-021-0003/016	[ครรภัณฑ์]	Pinter laser(PANTUM/M710SDW)	ซื้อ	งานประกันสุขภาพ	งานประกันสุขภาพ		
5	2564	7440-001-0035	03/03/2564	7440-001-0035/059	[ครรภัณฑ์]	CPU AMD Core 6(MIS)	ซื้อ	งานสารสนเทศทางการแพทย์	งานสารสนเทศทางการแพทย์		
6	2564	7440-022-0001	03/03/2564	7440-022-0001/051	[ครรภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
7	2564	7440-022-0001	03/03/2564	7440-022-0001/050	[ครรภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน		
8	2564	7440-022-0001	03/03/2564	7440-022-0001/049	[ครรภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานสารสนเทศทางการแพทย์	งานสารสนเทศทางการแพทย์		
9	2564	7440-022-0001	03/03/2564	7440-022-0001/048	[ครรภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
10	2564	7440-022-0001	03/03/2564	7440-022-0001/047	[ครรภัณฑ์]	UPS ขนาด 800VA	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
11	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/012	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน		
12	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/011	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	แพทย์แผนไทย		
13	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/010	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
14	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/009	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
15	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/008	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
16	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/007	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
17	2564	7440-001-0005	03/03/2564	7440-001-0005/006	[ครรภัณฑ์]	จอมอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว	ซื้อ	งานผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยนอก		
18	2562	7440-020-0004	02/03/2564	7440-020-0004/006	[ครรภัณฑ์]	เครื่องรับเงิน Barcode	ซื้อ	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน		

IMAGES



6520-004-0004/003

