ร่าง

แผนผังโครงสร้างงานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

นายสมโภชน์ เจริญยิ่ง
หัวหน้างานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

สายวิชาการ

นายสมโภชน์ เจริญยิ่ง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

งานสุขศึกษา

๑. งานขับเคลื่อนนโยบาย/ตัวชี้วัดกองสุขศึกษา
๒. งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านสุขศึกษา
๓. งานสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน
๔. งานพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ
๕. งานสื่อสารความเสี่ยง
- งานสื่อสารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและตอบโต้ ข่าวลือ ข่าวลบ และข้อเข้าใจผิด
๖. การติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน
๗. งานขับเคลื่อน และเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย
๘. สนับสนุน ติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงาน(PDCA)ในระดับจังหวัดและพื้นที่
๙. งานบริหารงานทรัพยากร(คน เงิน ของ)
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

?????????????
นักวิชาการสาธารณสุข

งานประชาสัมพันธ์

๑. งานพัฒนา สนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๒. งานพัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์
๓. งานรณรงค์สร้างกระแสสังคม
๔. งานสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
๕. งานวางแผน ควบคุมการผลิตสื่อ ผลงานมัลติมิเดีย
๖. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ วิทยุกระจายเสียง เป็นต้น
๗. จัดทำปฏิทินวันสำคัญทางสาธารณสุขประจำปี
๘. สนับสนุน จัดหา รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการผลิตสื่อต่างๆ
๙. งานวิจัยและนวัตกรรม
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สายสนับสนุน

นายภัททิยะ สุขโข
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

งานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ (๑)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบข่าวทางหน้าหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น/ส่วนกลาง ส่งต่อเข้ากลุ่มไลน์
๒. บันทึกภาพถ่าย/วีดีโอกิจกรรมต่างๆของผู้บริหารและกลุ่มงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓. งานออกแบบและผลิตสื่อสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. งานจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. งานสำรวจและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
๖. ดูแลอุปกรณ์ เครื่องเสียง จัดทำป้ายติดรถประชาสัมพันธ์
๗. ประกาศและทำป้ายกำหนดการใช้ห้องประชุมของสำนักงาน
๘. งานออกแบบสื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิไลลักษณ์ พรหมรุกชาติ
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

งานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ (๒)

๑. บันทึกภาพถ่าย/วีดีโอกิจกรรมต่างๆของผู้บริหารและกลุ่มงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่
๒. ทำ Page ข่าวสนับสนุนกลุ่มงาน/งาน
๓. ดูแล Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
๔. ดูแลข่าวประชาสัมพันธ์เว็ปไซด์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
๕. งานโสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงาน
๖. งานมัลติมิเดีย (ผลิตงานนำเสนอภาพเคลื่อนไหว)
๗. งานผลิตสื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
๘. งานสารบัญของงานสุขศึกษาฯ
๙. งานพัสดุของงานสุขศึกษาฯ
๑๐. งานธุรการของงานสุขศึกษาฯ
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย