

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

งานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕

มอบหมายภารกิจ

บัญชีรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ	หน่วยงาน
	<u>ข้าราชการ</u>		
๑	นางเพ็ญนภา ประวัติวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)	รพ.สระแก้ว สสจ.สระแก้ว
๒	นายสมภพ อธิธิดาวัชกุล	นายแพทย์	รพ.อรัญประเทศ
๓	นายอุดม จันทามงคล	นายแพทย์	รพ.อรัญประเทศ
๔	นางฉวีวรรณ เลื่อนเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.อรัญประเทศ
๕	นางศิวพร สาครสินธุ์	โภชนากร	รพ.อรัญประเทศ
๖	นางสุพร ทิพย์วัลย์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	รพ.อรัญประเทศ
๗	นางสาวหทัยรัตน์ จุลนิพัฒน์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	รพ.อรัญประเทศ
๘	นางนารี คงกระจ่าง	หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)	รพช.วังน้ำเย็น สสจ.สระแก้ว
๙	นางสมศรี ยศมงคล	พยาบาลวิชาชีพ(ด้านการพยาบาล)	รพช.วังน้ำเย็น สสจ.สระแก้ว
๑๐	นายโกมล บุญเพิ่ม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	รพช.วังน้ำเย็น สสจ.สระแก้ว
๑๑	นางน้ำค้าง พรหมแสน	หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)	รพช.วังสมบูรณ์ สสจ.สระแก้ว
๑๒	นางสาววัชรินทร์ บุญเฉื่อย	หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพ)	รพช.เขาฉกรรจ์ สสจ.สระแก้ว
๑๓	นางรุ่งนภา ปุริสพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	รพช.ตาพระยา สสจ.สระแก้ว
๑๔	นางลาวรรณ พึ่งตนเอง	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)	รพช.วัฒนานคร สสจ.สระแก้ว
๑๕	นางภัทรา ผาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สสอ.อรัญประเทศ
๑๖	นายโชคชัย มาณพ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(นักวิชาการสาธารณสุข)	รพ.สต.ตำบลคลองทับจันทร์ สสอ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
๑๗	นายนิมิตร ไนแสน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(นักวิชาการสาธารณสุข)	รพ.สต.บ้านหนองปรือ สสอ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
๑๘	นางสมทรง สุขสันต์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(นักวิชาการสาธารณสุข)	รพ.สต.คลองน้ำ สสอ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว
๑๙	นางรรรรนา สังคะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.โคกเพ็ริก หมู่ที่ ๘ สสอ.ตาพระยา จ.สระแก้ว
๒๐	นางจิตรวรรณ สุขกล่อม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.โนนหมากมุ่น หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนหมากมุ่น สสอ.โคกสูง จ.สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ	หน่วยงาน
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
๑	นางกุหลาบ ประมวลทรัพย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพร.สระแก้ว สสจ.สระแก้ว
๒	นางอริยญา แยมอรุณพัฒนา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพท.อรัญประเทศ สสจ.สระแก้ว
๓	นางพิกุล จงเจริญ	พนักงานทั่วไป	รพท.อรัญประเทศ สสจ.สระแก้ว
๔	นางกิมเฮียน ดีจรัส	พนักงานสุขภาพชุมชน	รพ.สต.นวมินทร์ราชินี ตำบลทัพไทย สสอ.ตาพระยา จ.สระแก้ว

**แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำวีดิทัศน์ผู้เกษียณอายุราชการ**

ขอข้อมูลในรูปแบบไฟล์ MS WORD พร้อมคลิปวีดีโอสัมภาษณ์ตามรายการดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล

.....

๒. ชื่อเล่น.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....

๕. อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี

๖. ประวัติการทำงานที่ทำ

.....  
 .....  
 .....

๗. ผลงานที่ภาคภูมิใจ หรือสิ่งที่ภาคภูมิใจในการทำงาน

.....  
 .....  
 .....

๘. คติประจำใจในการทำงาน

.....  
 .....  
 .....

๙. สิ่งที่ต้องการฝากถึงน้องๆ รุ่นหลัง

.....  
 .....  
 .....

หมายเหตุ คลิป VDO ให้ถ่ายแนวนอน ถ่ายครึ่งตัวผู้เกษียณ (หน้าอกขึ้นไปจนถึงศีรษะ)  
 ขอบภาพถ่ายตัวเองหรือภาพการทำงานในอดีต ๑๐ รูป (รูปยิ่งเก่า ยิ่งทรงคุณค่า)  
 \*ขอไฟล์ข้อมูลผู้เกษียณ คลิปและภาพถ่าย ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๕

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ ปี ๖๕
๑	บริหารจัดการจัดงาน/จัดของที่ระลึก	- จัดเตรียม/รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายต่างๆ	ทรัพยากรบุคคล
		- รวบรวมเงิน	
		- ประสานและรับผิดชอบหลักการจัดงาน	
		- ประสานจัดทำโลที่ระลึก ๒๔ อัน (อันละ ๑,๒๐๐ บาท)	
๒	พิธีการ/ การแสดง/กิจกรรม สนุกสนาน	- จัดหาพิธีกร	CUP อริญา/CUP วังน้ำเย็น/บริหาร ทั่วไป/สุศึกษา
		- ทำกำหนดการ	
		- ดำเนินพิธีกร/พิธีการและกิจกรรมบนเวที (พิธีเปิด)	
		- ประสานให้ดำเนินกิจกรรมพิธีการ/กิจกรรมบนเวทีให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	
	- จัดหาของที่ระลึก (ประสานมังกร)	บริหารทั่วไป	
	- การแสดงชุด ๒ ชุด	CUPอริญา/CUPวัง น้ำเย็น	
๓	อาหาร+เครื่องดื่ม (ดูแลในภาพรวม)/ ฝั่งโต๊ะอาหาร	- กำหนดรายการอาหารและประสานการจัดอาหาร	อนามัยสิ่งแวดล้อม/ คุ้มครองผู้บริโภค
		- ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร	
		- จัดเตรียม/ดูแลความเรียบร้อย/อำนวยความสะดวกในการ รับประทานอาหารของผู้บริหาร/ผู้ร่วมงาน	
๔	ฝ่ายลงทะเบียน	- ผู้เกษียณที่ร่วมงาน - ของที่ระลึก/ประสานพิธีการในการมอบ/ส่งต่อให้ญาติผู้เกษียณ หรือผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน	ทรัพยากรบุคคล/ พัฒนาคุณภาพ/ ส่งเสริมสุขภาพ/ ประกันสุขภาพ
๕	ฝ่ายต้อนรับ	- ผู้บริหาร, ผู้เกษียณ, ผู้ร่วมงาน	CUP ละ ๒ คน(รพ. ๑,สสอ.๑)/ ควบคุมโรค/NCD/ แพทย์แผนไทย
		- จัดเตรียมดอกไม้ติดหน้าอก/ดอกกุหลาบ(กิจกรรมอำลา)	
๖	ประชาสัมพันธ์/วีดิ ทัศน์	- การจัดทำวีดิทัศน์ผู้เกษียณพร้อมนำเสนอ	งานสุศึกษา/ศูนย์ คอม
		- ประสานการนำเสนอวีดิทัศน์	
		- ถ่ายภาพการจัดงาน (ตลอดงาน)	
		- ภาพถ่ายผู้เกษียณอายุหน้างาน (มอบผู้เกษียณ)	
		- จัดทำสูจิบัตร	
๗	สถานที่	- การจัดสถานที่/ทีมงาน (ให้สอดคล้องกับทีมงาน)	CUP วัฒนานคร
		- ป้ายไว้นิลชื่อการประชุม (คิด/ออกแบบ)	
		- ระบบเครื่องเสียง/วงดนตรี	
		- ดูแลการจอดรถผู้ร่วมงาน	