

# ฉบับ

ที่ จบ ๐๐๓๓/ ๕๑๒๕

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี  
ถนนเลียบบน จบ ๒๒๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารพักนักศึกษาแพทย์ ๗๒ยูนิต เป็นอาคาร คสล. ๘ ชั้น พื้นที่ใช้สอย  
ประมาณ ๖,๗๗๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร จำนวน ๑ หลัง

เรียน ผู้จัดการกิจการร่วมค้า SK-TIS

อ้างถึง ใบเสนอราคาของกิจการร่วมค้า ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ๑ แผ่น  
๒. แบบหนังสือขอแจ้งการชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑ แผ่น

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง กิจการร่วมค้า SK-TIS ได้เสนอราคาจ้างก่อสร้างอาคารพัก  
นักศึกษาแพทย์ ๗๒ ยูนิต เป็นอาคาร คสล. ๘ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๗๗๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์  
ประกอบอาคาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี  
จำนวน ๑ หลัง ในราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเอ็ดล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้จังหวัดจันทบุรี ได้ตกลงจ้างก่อสร้างอาคารพักนักศึกษาแพทย์ ๗๒-ยูนิต เป็นอาคาร  
คสล. ๘ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖,๗๗๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร จำนวน ๑ หลัง จากกิจการ  
ร่วมค้า SK-TIS ตามที่ท่านเสนอราคา ในการนี้จึงขอให้ท่านไปทำสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ  
ฉบับนี้ ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี และขอให้ท่านนำสิ่งต่อไปนี้ ไปทำสัญญาด้วย คือ

๑. ต้นฉบับเอกสารที่เสนอราคาผ่านระบบ e-GP ทั้งหมด
๒. ตราสาร
๓. หนังสือคำประกันของธนาคาร ซึ่งคำประกันในวงเงิน ๕,๐๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้าน  
ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คำประกันต่อจังหวัดจันทบุรี ตามตัวอย่างแบบหนังสือ  
คำประกันเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
๔. ทรายางของบริษัทฯ
๕. หนังสือมอบอำนาจให้ทำสัญญาจ้าง (ในกรณีมอบอำนาจ)
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. หนังสือแจ้งให้ออนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้ไปทำสัญญาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิเวศน์ ตาญสมุทร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โรงพยาบาลพระปกเกล้า

กลุ่มงานพัสดุ

โทรศัพท์., โทรสาร ๐ ๓๙๓๑ ๙๖๑๓

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี.....วันที่.....  
หัวหน้าส่วนราชการ.....วันที่.....  
ผู้อำนวยการ.....วันที่.....  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร.....วันที่.....  
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่.....  
ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่.....  
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/ทวน.....วันที่.....