

กำหนดการการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

“.....”

วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม พลร.ต. นพ.วิฑูร แสงสิงแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ดนตรีเริ่มบรรเลงขับกล่อม  
- ผู้เกษียณอายุราชการ และแขกผู้มีเกียรติพร้อมบริเวณงาน
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ชมวีดิทัศน์ ประวัติผู้เกษียณอายุราชการ  
- เชิญผู้เกษียณอายุราชการ (รองญาติฯ) ขึ้นบนเวที และกล่าวขอบคุณและ  
กล่าวอำลา  
- ประธานในพิธี กล่าวแสดงมุทิตาจิต และมอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ  
- ชมการแสดง ชุดที่ ๑  
- ผู้แทนจากกลุ่มงาน กล่าวถึงคุณงามความดีผู้เกษียณอายุราชการ  
- ชมการแสดง ชุดที่ ๒  
- ผู้ร่วมงานมอบดอกกุหลาบให้ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน  
- ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้มีเกียรติร่วมร้องเพลง สลับกับชมดนตรี ตามความ  
เหมาะสม  
- ปิดงาน

- หมายเหตุ - อิมงาน .....
- การแต่งกาย : .....

ร่าง การมอบหมายงาน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเด็น	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	บริหารจัดการจัดงาน	- จัดเตรียม/รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย/ขออนุมัติต่างๆ	ทรัพยากรบุคคล
		- รวบรวมเงินจากทุกกลุ่มงาน (ตามความสมัครใจ)	
		- ประสานและรับผิดชอบหลักการจัดงาน	ทีมอแกไนซ์
2	พิธีการ	- จัดหาพิธีกร	พีหนุ่ม คุ่มครองฯ, ทีมอแกไนซ์
		- ดำเนินพิธีกร/พิธีการและกิจกรรมบนเวที (พิธีเปิด)	
		- ประสานการนำเสนอวีดีทัศน์	
		- ประสานให้ดำเนินกิจกรรมพิธีการ/กิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	
3	วีดีทัศน์	- จัดทำวีดีทัศน์ ประมาณ 5 นาที	สารนิเทศ
4	การแสดง/กิจกรรมสนุกสนาน	- การแสดงชุด ทรงคุณค่าแห่งความทรงจำ	ทีมอแกไนซ์
5	อาหาร+เครื่องดื่ม (ดูแลในภาพรวม)	- กำหนดรายการอาหารและประสานการจัดอาหาร	พีเหว่า ทรัพยากรบุคคล, ทีมอแกไนซ์
		- ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร	
		- จัดเตรียม/ดูแลความเรียบร้อย/อำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารของผู้บริหาร/ผู้ร่วมงาน	
6	สถานที่	- การจัดสถานที่/ทีมงาน (ให้สอดคล้องกับทีมงาน)	ทีมอแกไนซ์ (ทุกคนช่วยกัน)
		- ระบบเครื่องเสียง	พีเอ็กซ์ สารนิเทศ, ควบคุมโรคฯ
7	ประชาสัมพันธ์	- ถ่ายภาพการจัดงาน	สารนิเทศ
		- ป้ายไวลด์ช็อปปิ้ง (คิด/ออกแบบ)	พีต้อย สารนิเทศ
8	ของที่ระลึก	- จัดหาของที่ระลึก/ดอกไม้	พีจู้ บริหารทั่วไป